

Element "Ansicht" – Blog

Eine Ansicht ist eine Auflistung von Inhalten auf einer Website. Benutzen Sie den Inhaltstyp Artikel, um zeitkritische Inhalte wie Nachrichten, Pressemeldungen oder Blogeinträge auf Ihrer Website anzuzeigen.

a) Überlegen Sie zuerst, wo die Artikel mit Hilfe des Elements "Ansicht" angezeigt werden sollen z. B.:

- Alle Artikel sollen auf einer eigenen Seite angezeigt werden.
- Nur die z. B. 1-3 aktuellsten Artikel sollen auf der Startseite angezeigt werden und es wird zu einer weiteren Seite verlinkt, wo alle Artikel angezeigt werden.

b) Danach müssen Sie die einzelnen Artikel (z. B. Blogbeiträge) erstellen (s. a. Anleitung "Inhalte hinzufügen" auf www.cms-workshop.bvoe.at bei "Unterlagen")

In der nachfolgenden Anleitung wird statt Nachrichten, Pressemeldungen oder Blogeinträge nur das Wort "Artikel" verwendet.

42 Steps

STEP 1

Erstellung eines Blogs.

Eine übliche Vorgehensweise ist es, auf der Startseite nur die aktuellsten Artikel anzeigen zu lassen und zu einer weiteren Seite zu verlinken, wo alle erstellten Artikel angezeigt werden. Hier sehen Sie zwei aktuelle Artikel auf der Startseite. Über den Button "mehr Aktuelles" kommen Sie zu einer Seite "Aktuelles" mit allen Artikeln.



STEP 2

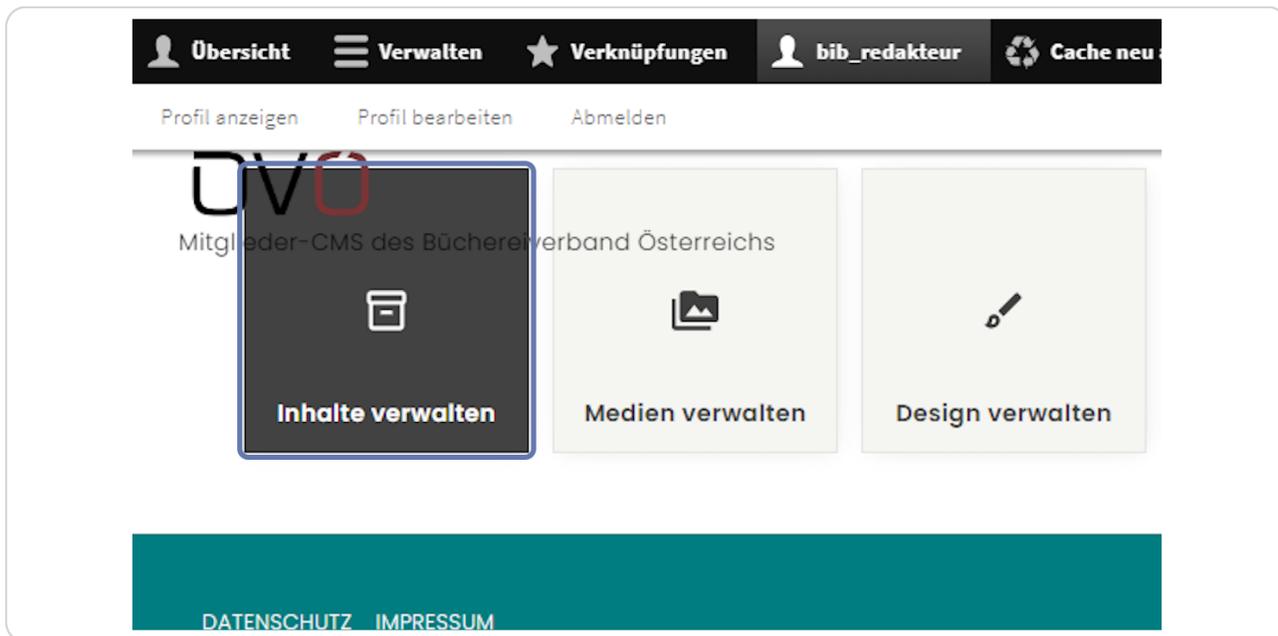
Seite "Aktuelles" mit allen Blogbeiträgen.



STEP 3

Schritt 1: Wir legen eine neue Seite "Aktuelles" für alle Artikel an.

Klicken Sie auf "Inhalte verwalten".



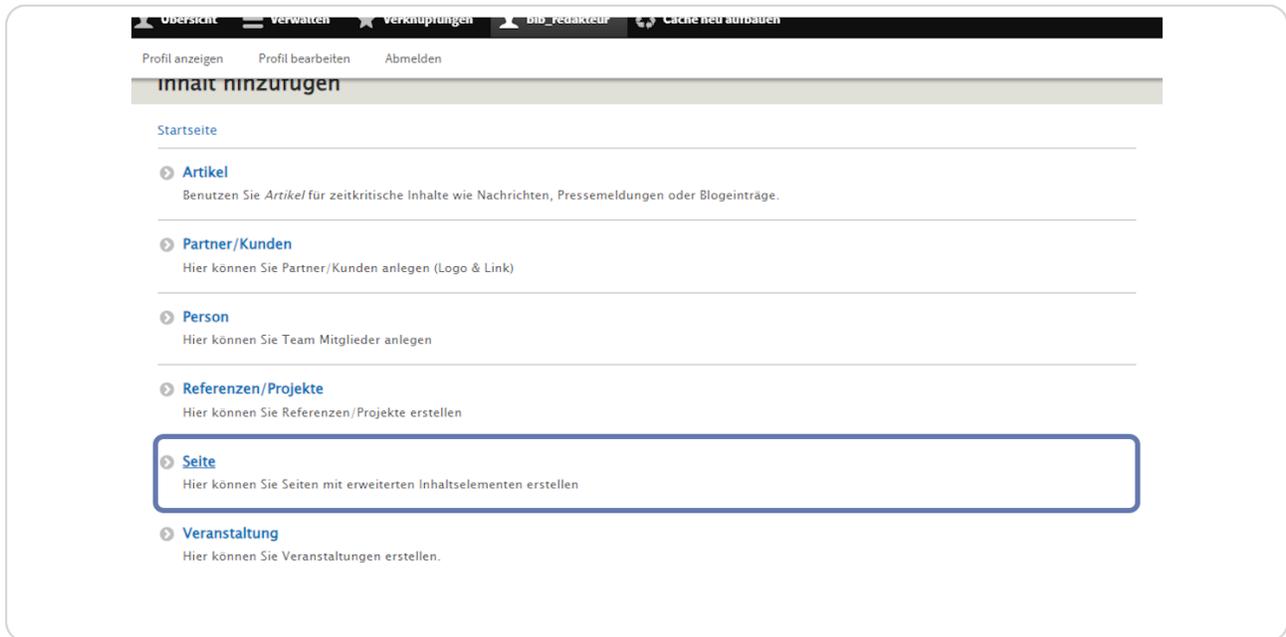
STEP 4

Klicken Sie auf "Inhalt hinzufügen".



STEP 5

Wählen Sie "Seite" aus.



Übersicht | Verwalten | Verknüpfungen | bib_redakteur | Cache neu aufbauen

Profil anzeigen | Profil bearbeiten | Abmelden

Inhalt hinzufügen

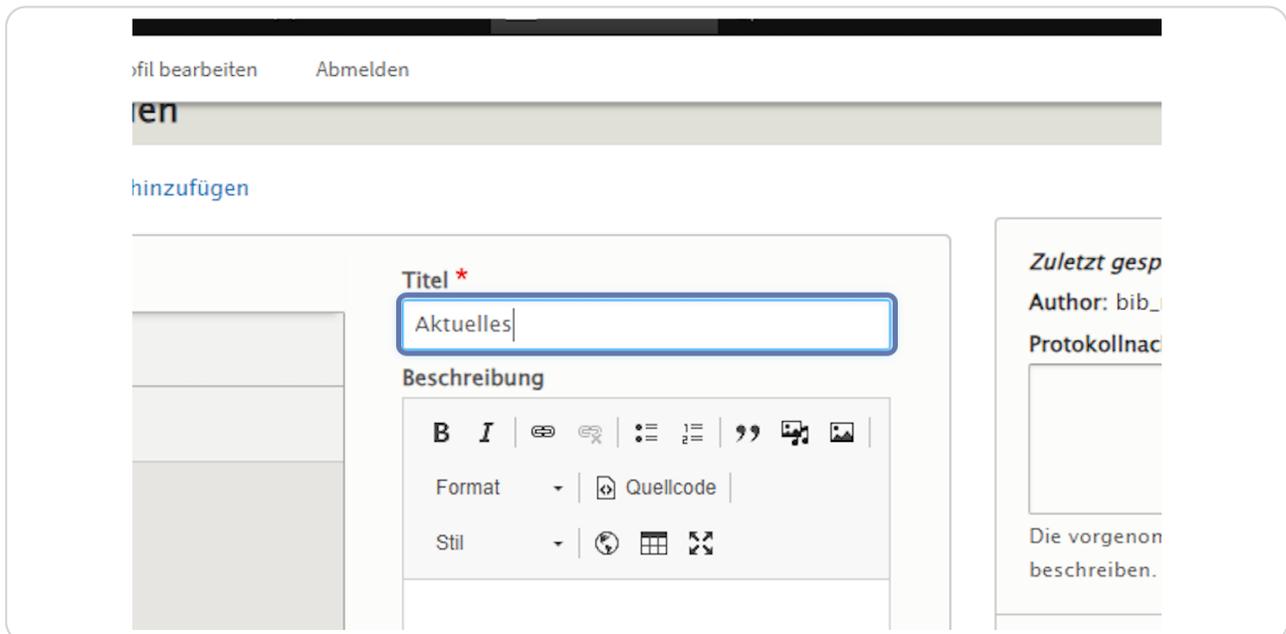
Startseite

- Artikel
Benutzen Sie *Artikel* für zeitkritische Inhalte wie Nachrichten, Pressemeldungen oder Blogbeiträge.
- Partner/Kunden
Hier können Sie Partner/Kunden anlegen (Logo & Link)
- Person
Hier können Sie Team Mitglieder anlegen
- Referenzen/Projekte
Hier können Sie Referenzen/Projekte erstellen
- Seite**
Hier können Sie Seiten mit erweiterten Inhaltselementen erstellen
- Veranstaltung
Hier können Sie Veranstaltungen erstellen.

STEP 6

Vergeben Sie einen Titel für die neue Seite.

Schreiben Sie bei "Titel" z. B. "Aktuelles" rein.



Profil bearbeiten | Abmelden

Inhalt hinzufügen

Titel *

Aktuelles

Beschreibung

B **I** | | |

Format | Quellcode

Stil |

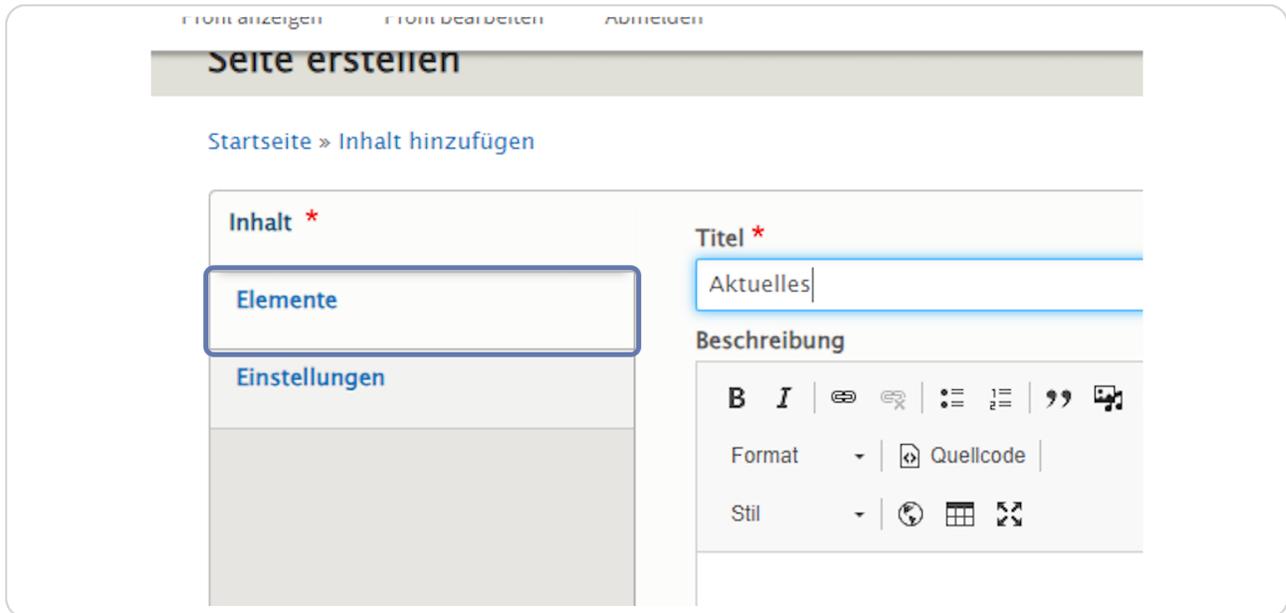
Zuletzt gespeichert
Author: bib_...
Protokollnac...

Die vorgenom...
beschreiben.

STEP 7

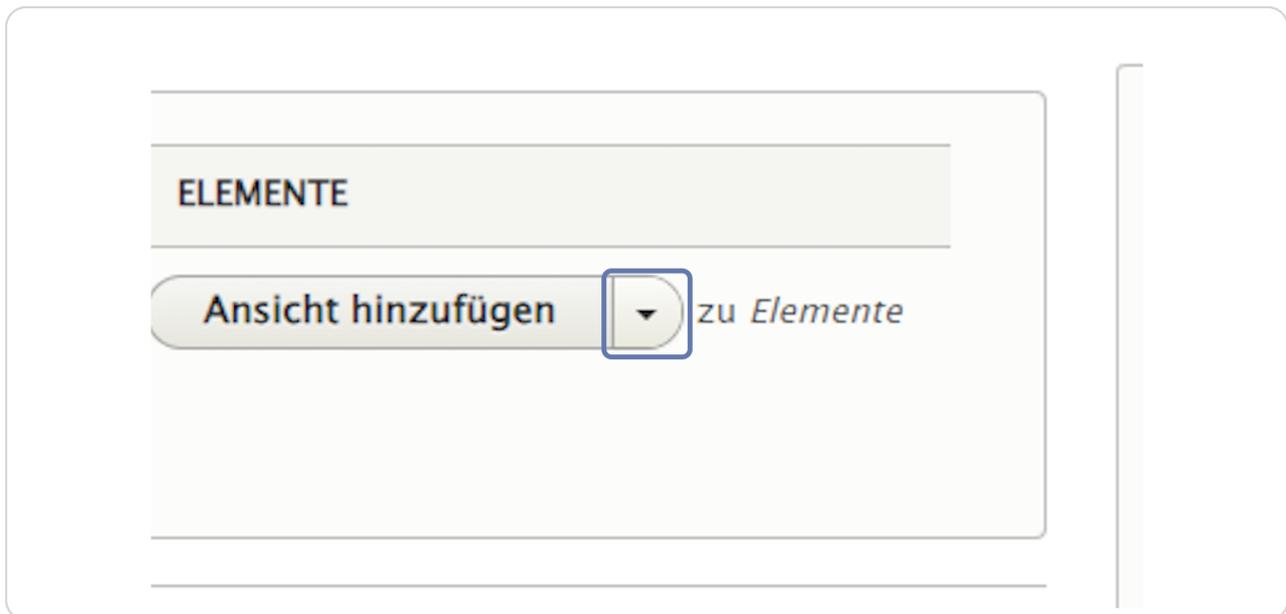
Fügen Sie das Element "Ansicht" zur Seite "Aktuelles" hinzu.

Klicken Sie dafür auf "Elemente".



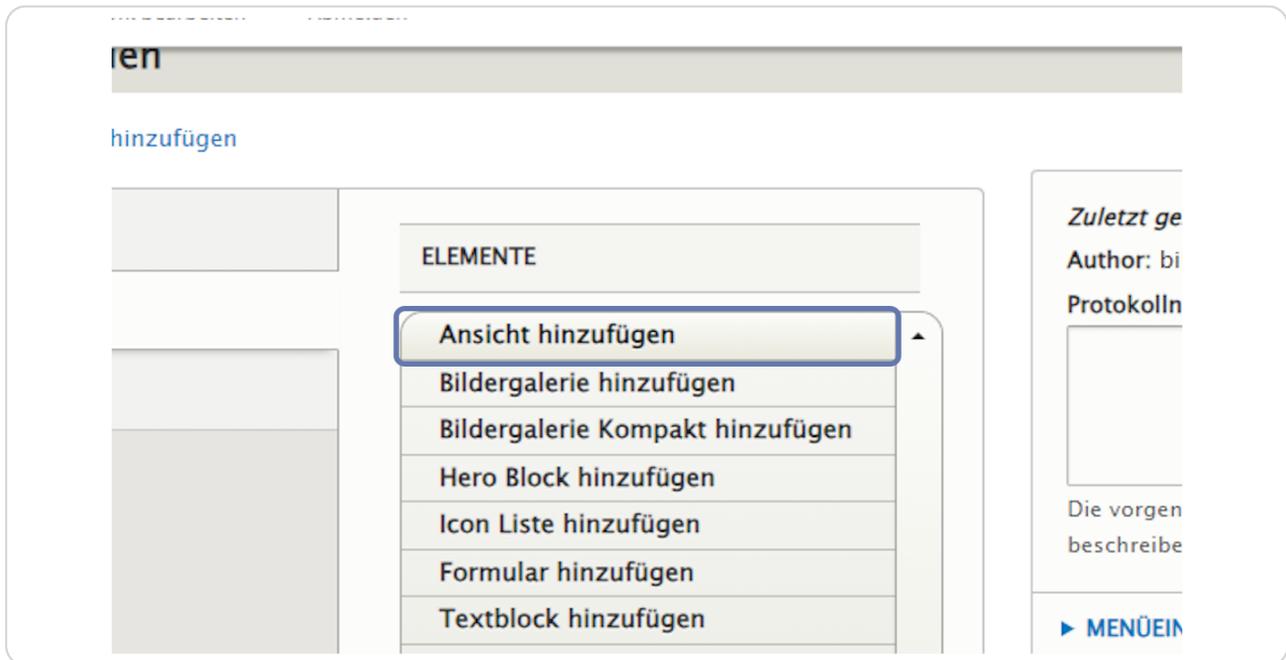
STEP 8

Klicken Sie auf den kleinen schwarzen Pfeil neben "Ansicht hinzufügen".



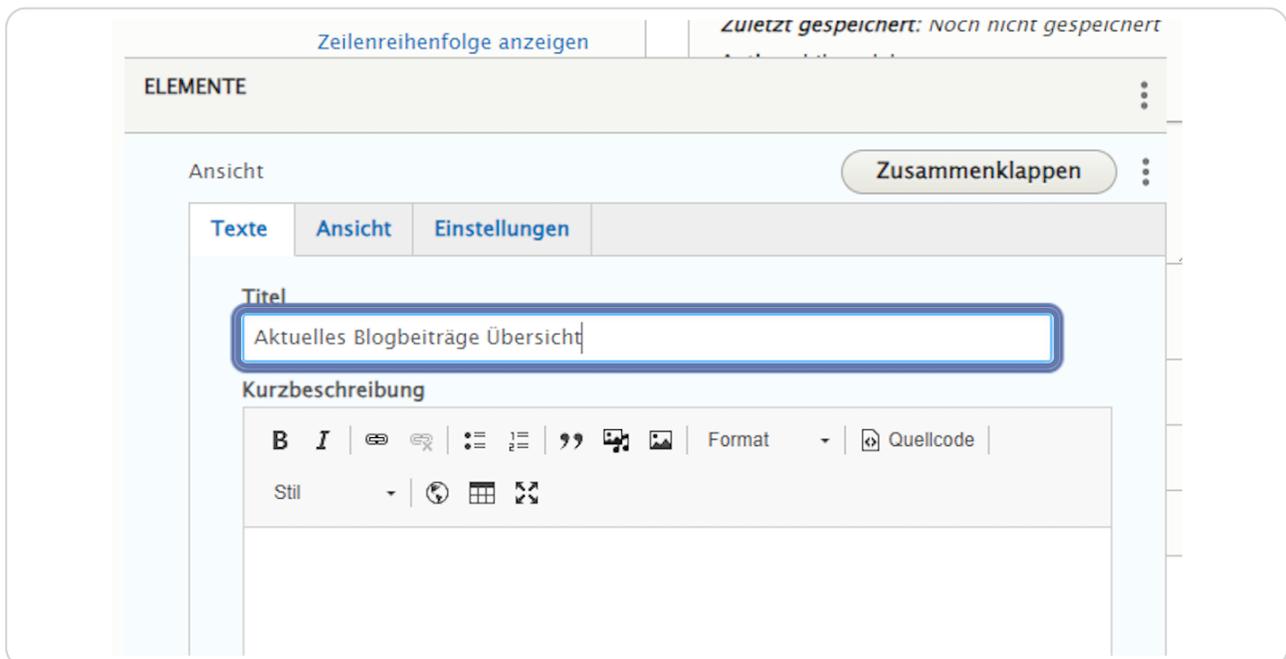
STEP 9

Wählen Sie "Ansicht hinzufügen" aus.



STEP 10

Register "Texte": Vergeben Sie einen "Titel" für Ihre Ansicht.



STEP 11

Register "Ansicht": Felder "Ansicht" und "Display Id".

Mit "Display Id" können Sie auswählen, ob der Blog nur die hervorgehobenen Artikel (= Blog (Hervorgehoben)) oder alle Artikel (= Blog (Übersicht)) anzeigen soll.

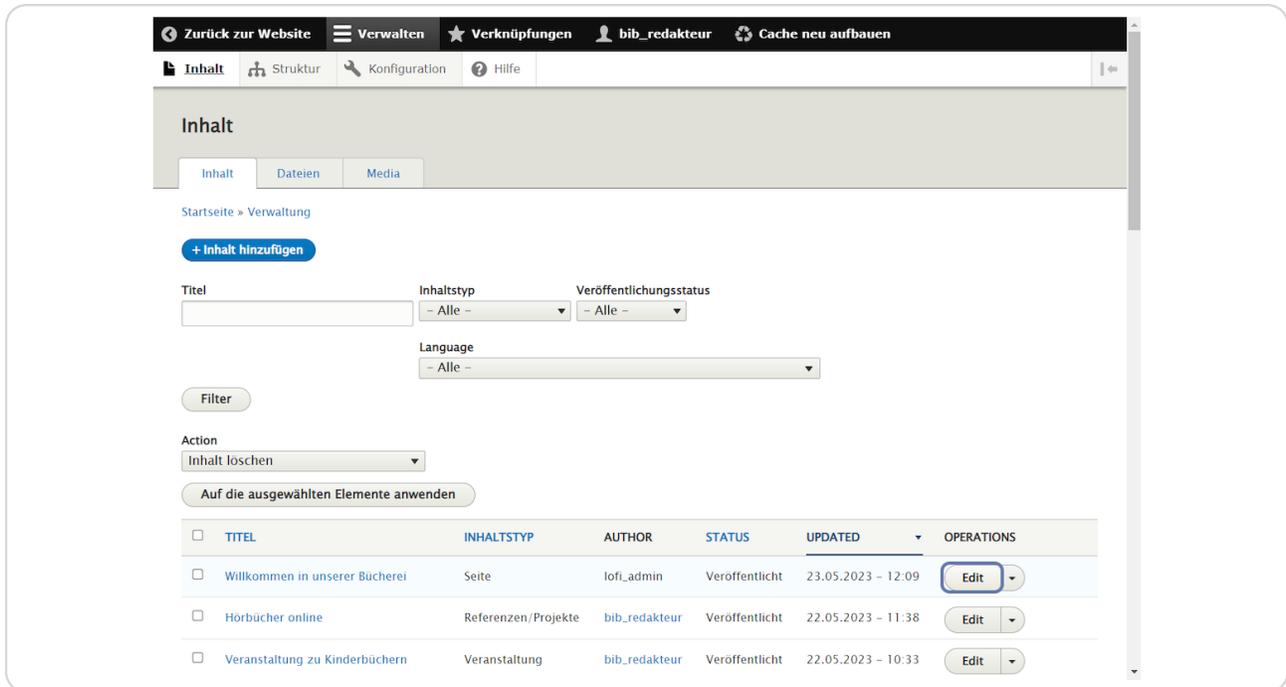
Da Sie auf der Seite "Aktuelles" alle Artikel anzeigen wollen: Wählen Sie bei "Ansicht" - "Blog" aus. Und wählen Sie bei "Display Id" - "Blog (Übersicht)" aus.



STEP 12

Schritt 2: Wir fügen auf der Startseite das Element "Ansicht" hinzu. In unserem Beispiel lassen wir nur die zwei aktuellsten Artikel anzeigen.

Um einen Blog auf Ihrer Startseite hinzuzufügen, klicken Sie in der Inhaltsübersicht bei der entsprechenden Startseite ihrer Website auf "Edit".

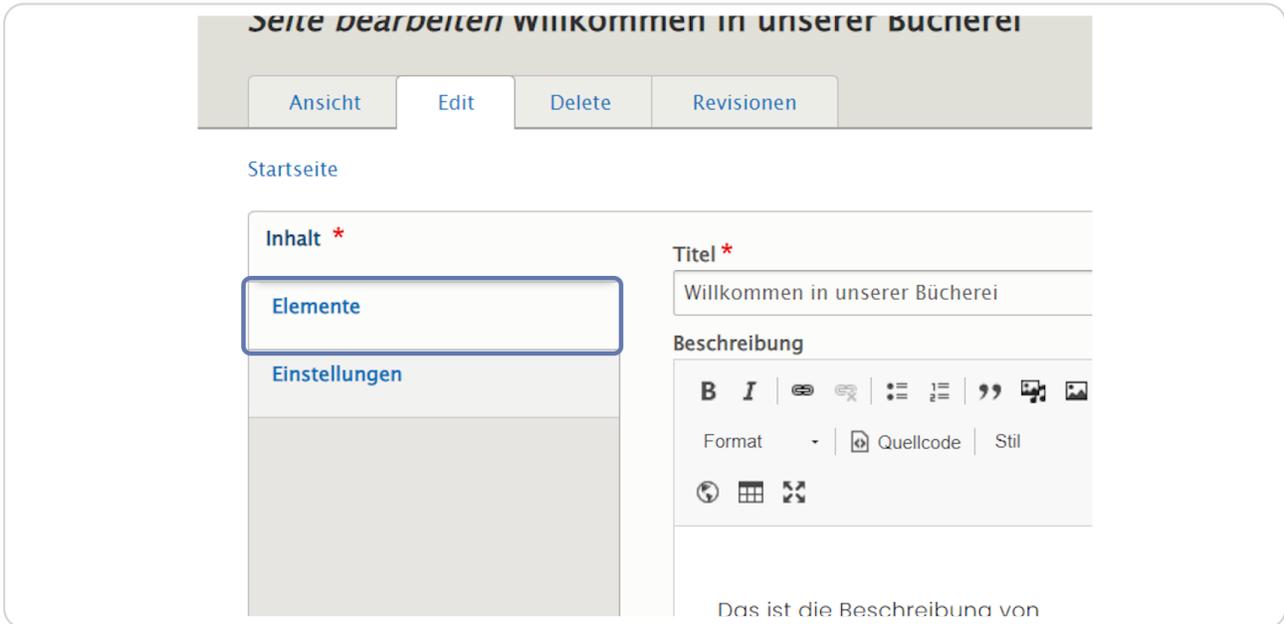


The screenshot shows a web management interface with a top navigation bar containing 'Zurück zur Website', 'Verwalten', 'Verknüpfungen', 'bib_redakteur', and 'Cache neu aufbauen'. Below this is a sub-navigation bar with 'Inhalt', 'Struktur', 'Konfiguration', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Inhalt' and has tabs for 'Inhalt', 'Dateien', and 'Media'. Under 'Inhalt', there is a '+ Inhalt hinzufügen' button and a form with fields for 'Titel', 'Inhaltstyp' (set to '- Alle -'), 'Veröffentlichungsstatus' (set to '- Alle -'), and 'Language' (set to '- Alle -'). There is also a 'Filter' button and an 'Action' dropdown set to 'Inhalt löschen'. A button 'Auf die ausgewählten Elemente anwenden' is present. Below the form is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	TITEL	INHALTSTYP	AUTHOR	STATUS	UPDATED	OPERATIONS
<input type="checkbox"/>	Willkommen in unserer Bücherei	Seite	lofi_admin	Veröffentlicht	23.05.2023 - 12:09	Edit
<input type="checkbox"/>	Hörbücher online	Referenzen/Projekte	bib_redakteur	Veröffentlicht	22.05.2023 - 11:38	Edit
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung zu Kinderbüchern	Veranstaltung	bib_redakteur	Veröffentlicht	22.05.2023 - 10:33	Edit

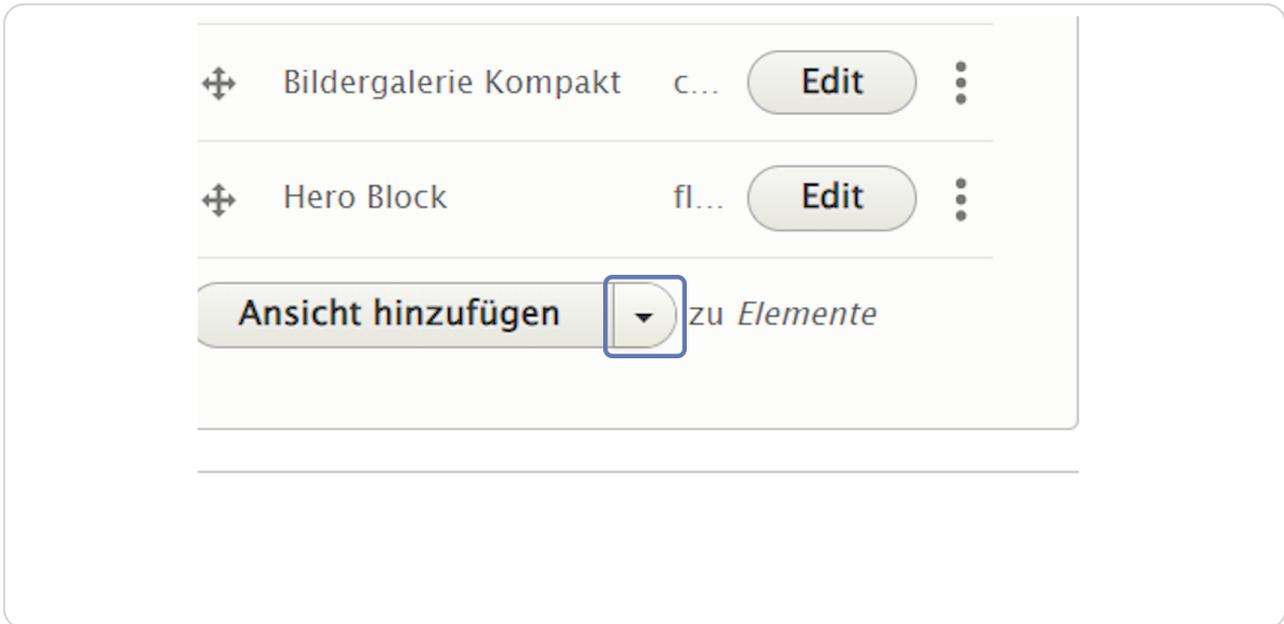
STEP 13

Klicken Sie auf "Elemente", um zu sehen, welche Elemente es bereits auf der Startseite gibt.



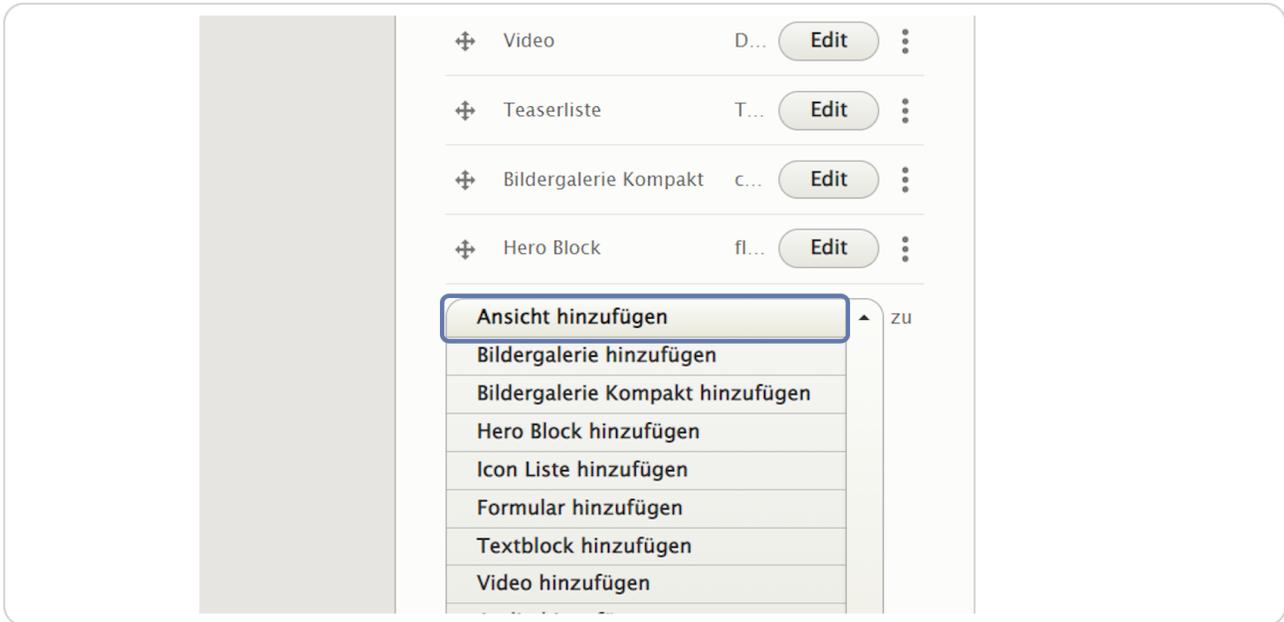
STEP 14

Scrollen Sie bis zum Button "Ansicht hinzufügen" und klicken Sie auf den Pfeil rechts daneben, um ein neues Element hinzuzufügen.



STEP 15

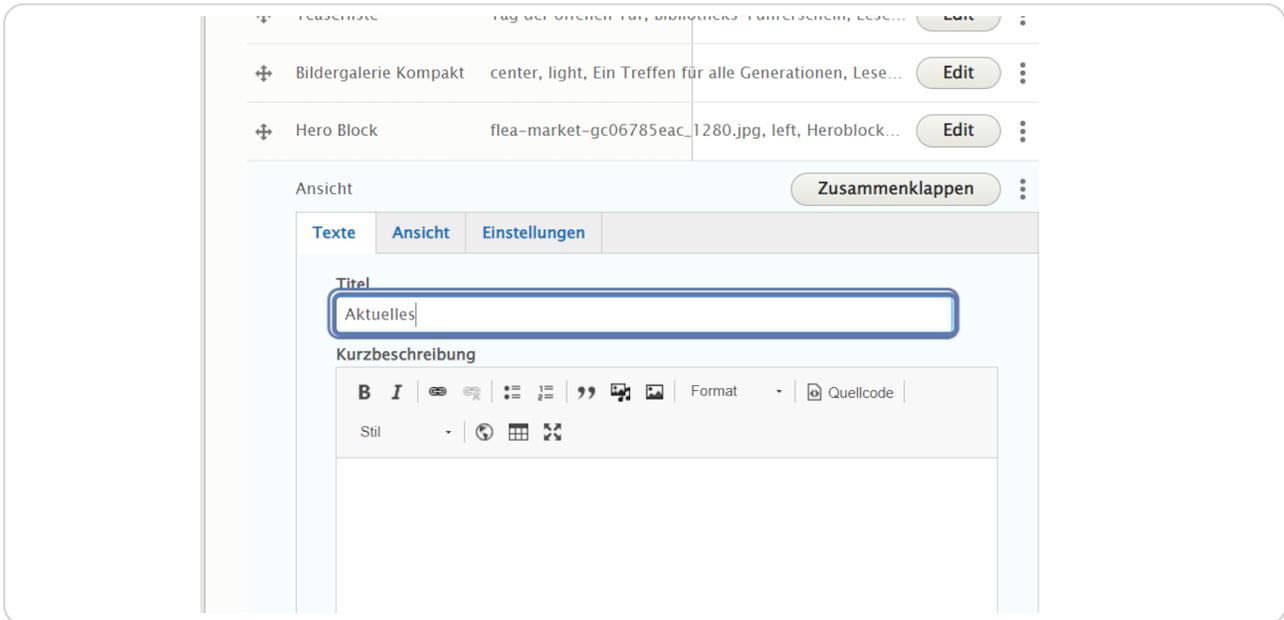
Klicken Sie nun auf "Ansicht hinzufügen".



STEP 16

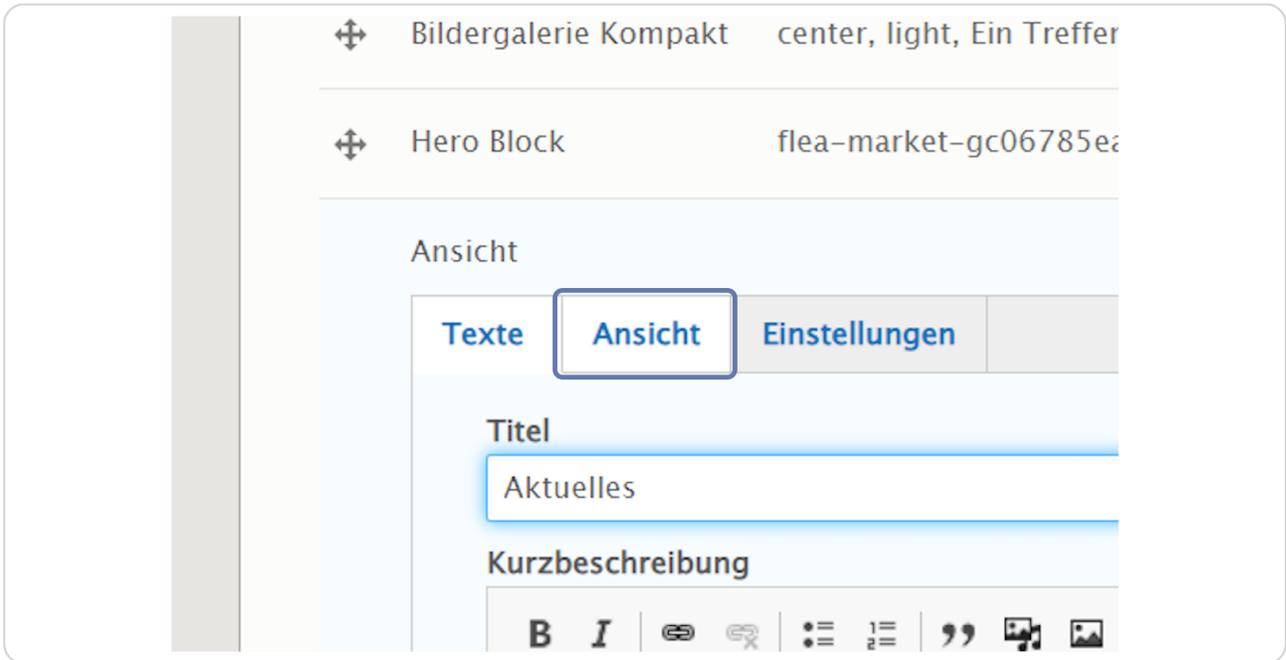
Sie befinden sich am Reiter "Texte".

Geben Sie dem Blog einen passenden Titel wie z. B. "Aktuelles". Sie können auch eine Kurzbeschreibung hinzufügen.



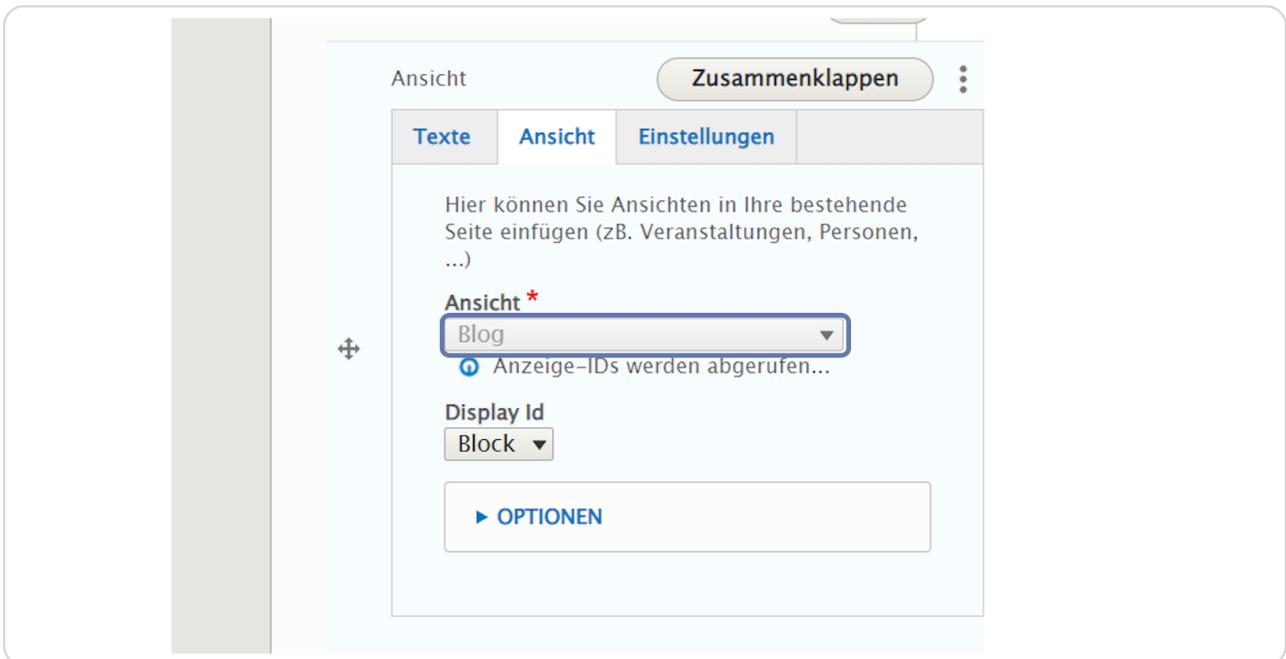
STEP 17

Klicken Sie dann auf den Reiter "Ansicht".



STEP 18

Wählen Sie hier aus dem Drop-Down-Menü "Blog" aus.

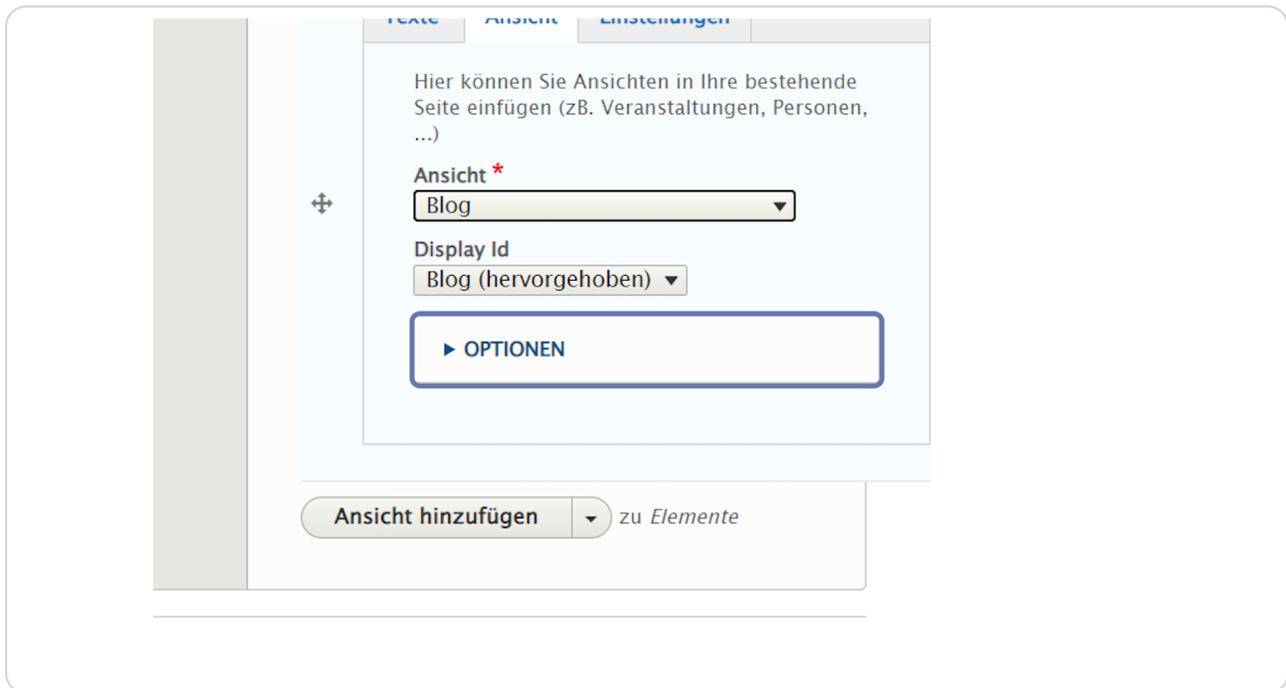


STEP 19

Mit "Display Id" können Sie auswählen, ob der Blog nur die hervorgehobenen Artikel (= Blog (Hervorgehoben)) oder alle Artikel (= Blog (Übersicht)) anzeigen soll.

Da wir in unserem Beispiel auf der Startseite nur die aktuellsten Artikel anzeigen lassen wollen, wählen wir hier "Blog (Hervorgehoben)" aus.

Hervorgehoben wird ein Artikel, wenn bei den Artikeleinstellungen die Option "Auf der Startseite anzeigen" angehakt ist. Diese Einstellung ist standardmäßig bei jedem Artikel, der neu angelegt wird, eingestellt. (Am Ende dieser Anleitung finden Sie "Exkurs Einstellungen Artikel".)



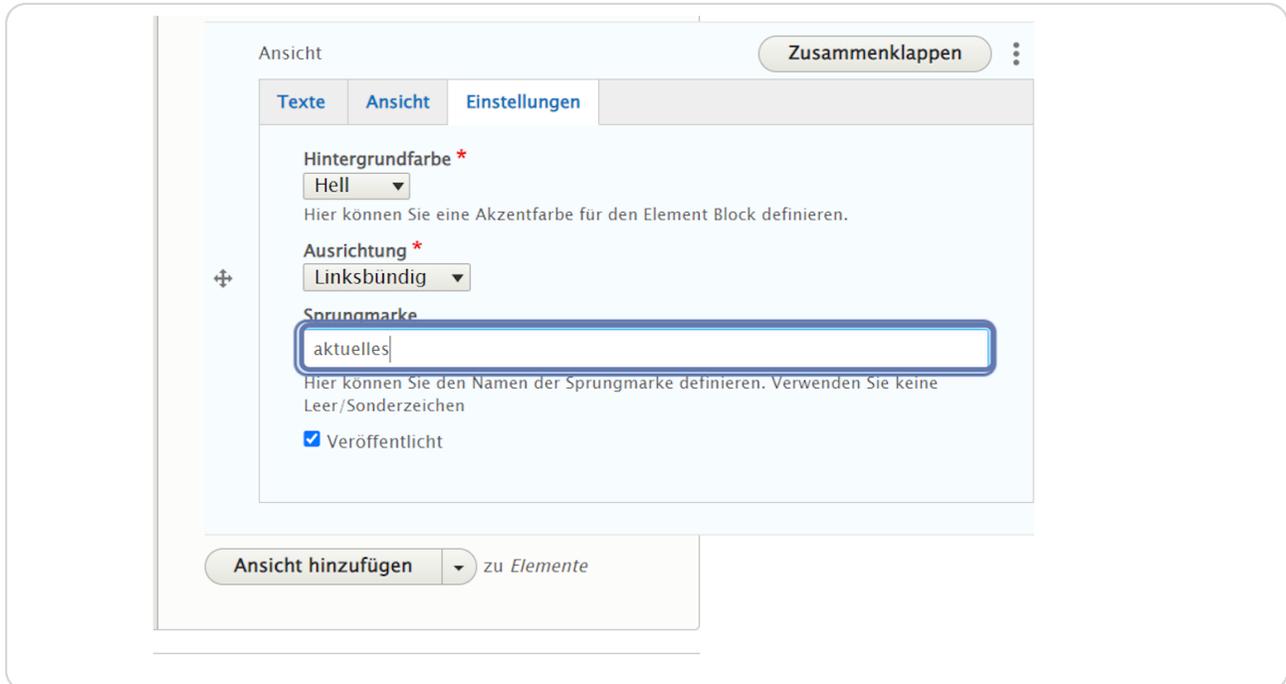
STEP 20

Klicken Sie nun auf den Reiter "Einstellungen".



STEP 21

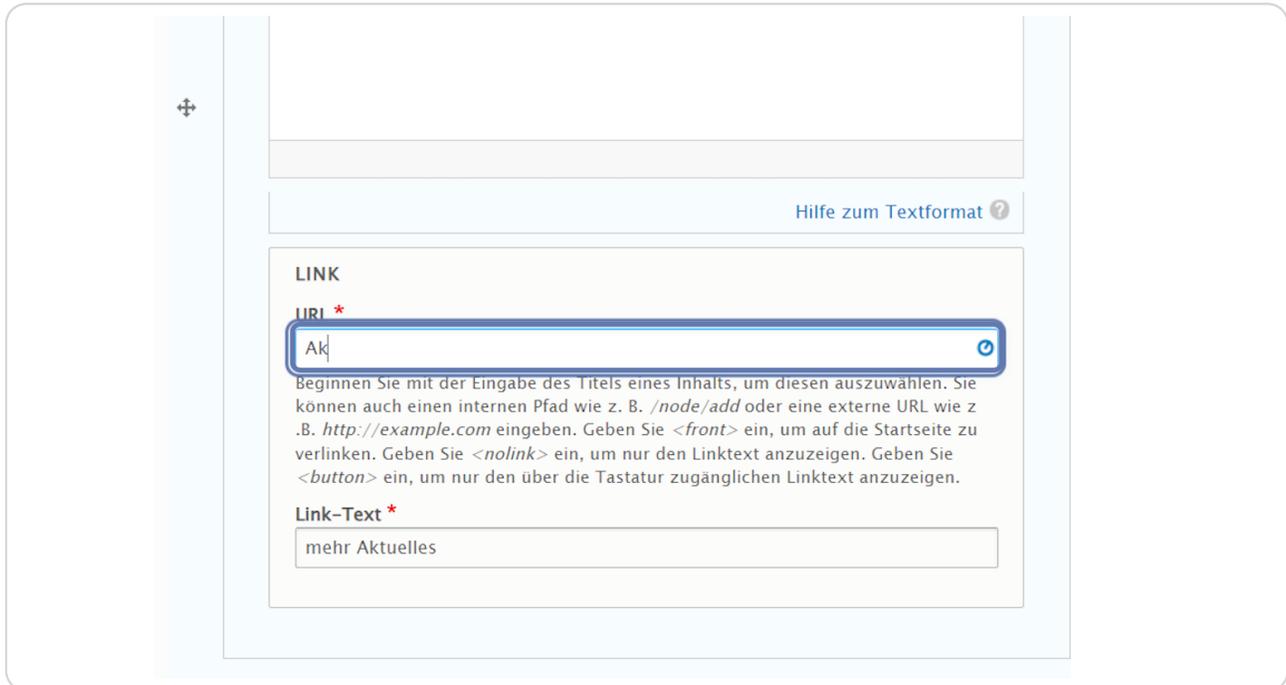
Hier können Sie eine Sprungmarke/einen Anker vergeben, um z. B. aus dem Menü direkt auf den Blog zu verlinken. Außerdem können die Hintergrundfarbe und die Ausrichtung ausgewählt werden.



STEP 22

Zurück zum Reiter "Texte".

Hier müssen Sie jetzt einen Link (Button) einfügen, der auf die Seite "Aktuelles" mit ALLEN Artikeln verweist. Dazu suchen Sie sich die entsprechende Seite, die Sie davor angelegt haben. Wenn Sie beginnen, den Seitennamen einzugeben, erscheinen bereits vorhandene Seiten in der Liste.

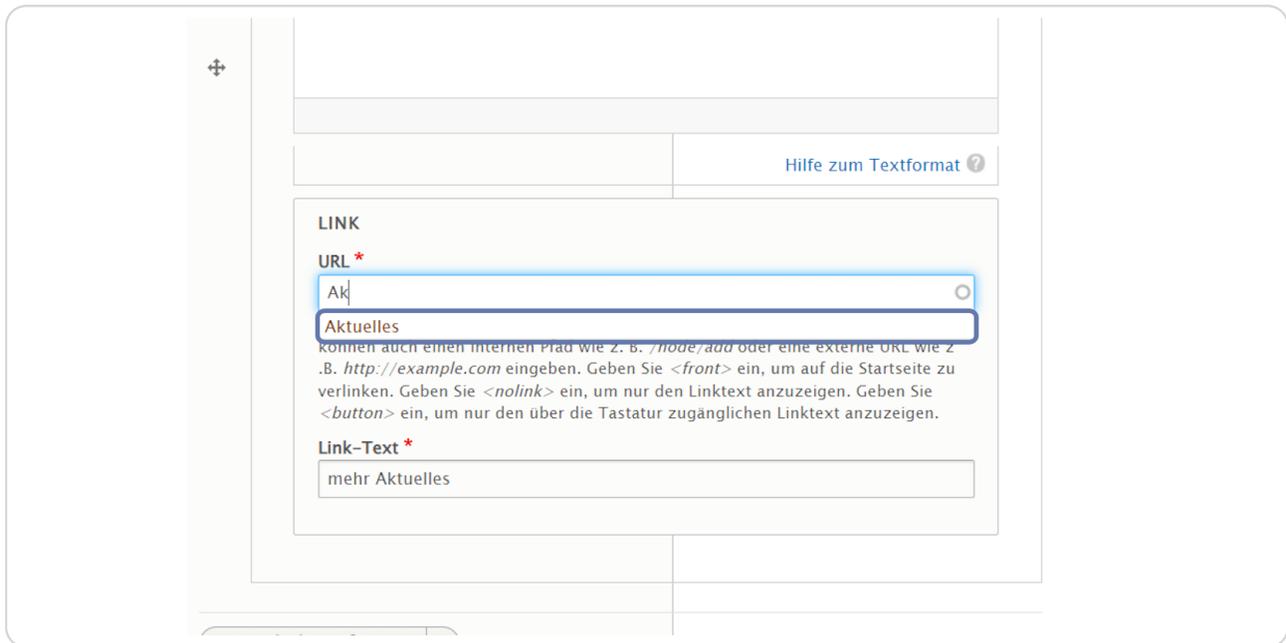


The screenshot shows a user interface for creating a link. At the top, there is a plus sign icon. Below it, a light blue bar contains the text "Hilfe zum Textformat" with a question mark icon. The main form is titled "LINK" and has two sections:

- URI ***: A text input field containing "Ak". Below this field, a list of suggestions is shown, with "mehr Aktuelles" highlighted. The text below the field reads: "Beginnen Sie mit der Eingabe des Titels eines Inhalts, um diesen auszuwählen. Sie können auch einen internen Pfad wie z. B. `/node/add` oder eine externe URL wie z .B. `http://example.com` eingeben. Geben Sie `<front>` ein, um auf die Startseite zu verlinken. Geben Sie `<nolink>` ein, um nur den Linktext anzuzeigen. Geben Sie `<button>` ein, um nur den über die Tastatur zugänglichen Linktext anzuzeigen."
- Link-Text ***: A text input field containing "mehr Aktuelles".

STEP 23

Wählen Sie die Seite "Aktuelles" aus.



Hilfe zum Textformat ?

LINK

URL *

Aktuelles

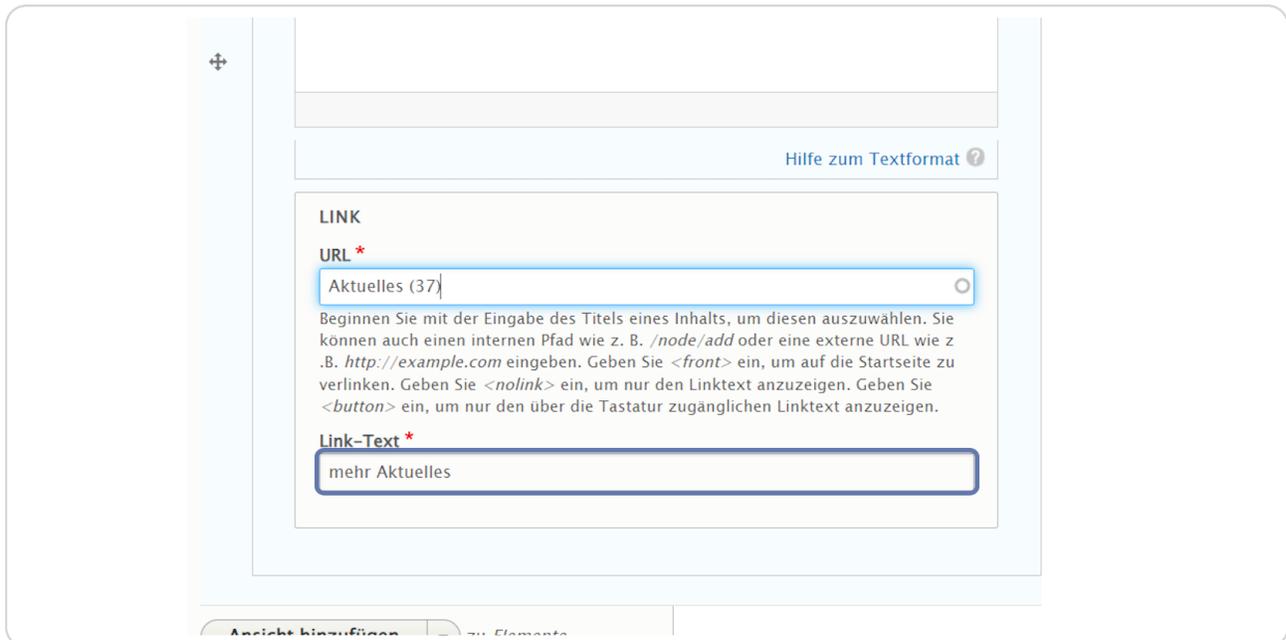
können auch einen internen Pfad wie z. B. `/node/add` oder eine externe URL wie z. B. `http://example.com` eingeben. Geben Sie `<front>` ein, um auf die Startseite zu verlinken. Geben Sie `<nofollow>` ein, um nur den Linktext anzuzeigen. Geben Sie `<button>` ein, um nur den über die Tastatur zugänglichen Linktext anzuzeigen.

Link-Text *

mehr Aktuelles

STEP 24

Als "Link-Text" geben Sie nun die gewünschte Beschriftung für Ihren Button ein.



Hilfe zum Textformat ?

LINK

URL *

Aktuelles (37)

Beginnen Sie mit der Eingabe des Titels eines Inhalts, um diesen auszuwählen. Sie können auch einen internen Pfad wie z. B. `/node/add` oder eine externe URL wie z. B. `http://example.com` eingeben. Geben Sie `<front>` ein, um auf die Startseite zu verlinken. Geben Sie `<nofollow>` ein, um nur den Linktext anzuzeigen. Geben Sie `<button>` ein, um nur den über die Tastatur zugänglichen Linktext anzuzeigen.

Link-Text *

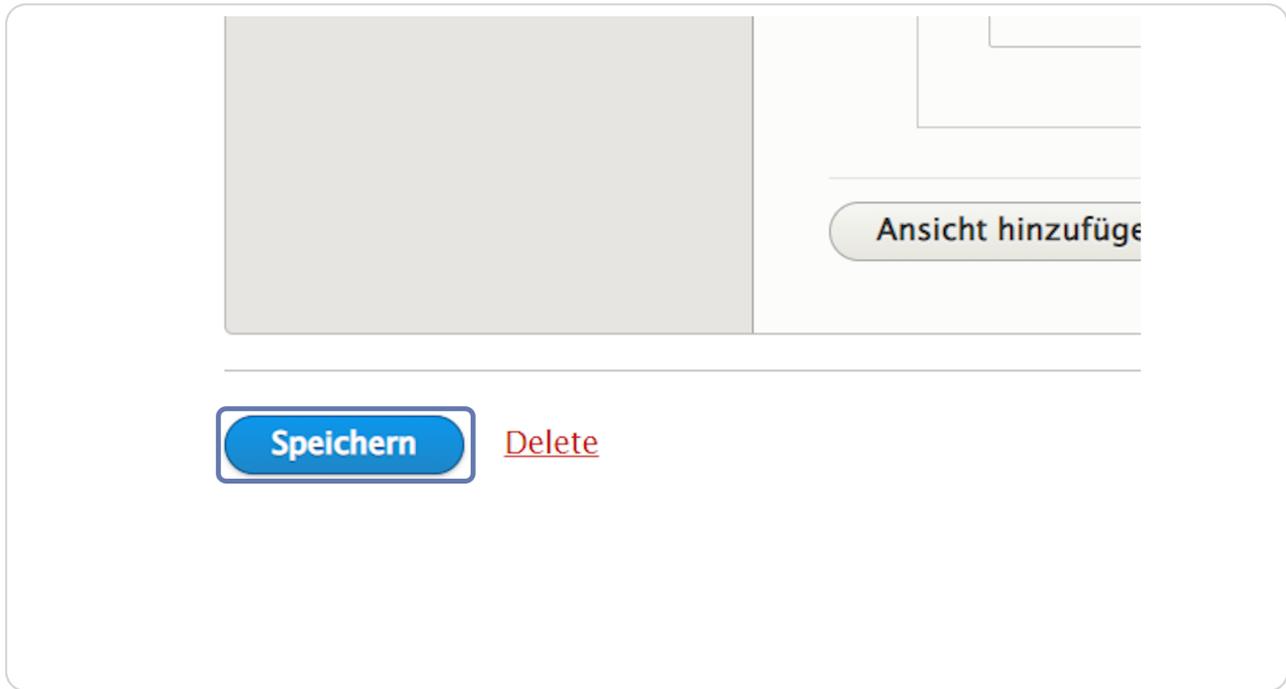
mehr Aktuelles

Ansicht hinzufügen zu Elementen

STEP 25

Klicken Sie dann auf "Speichern".

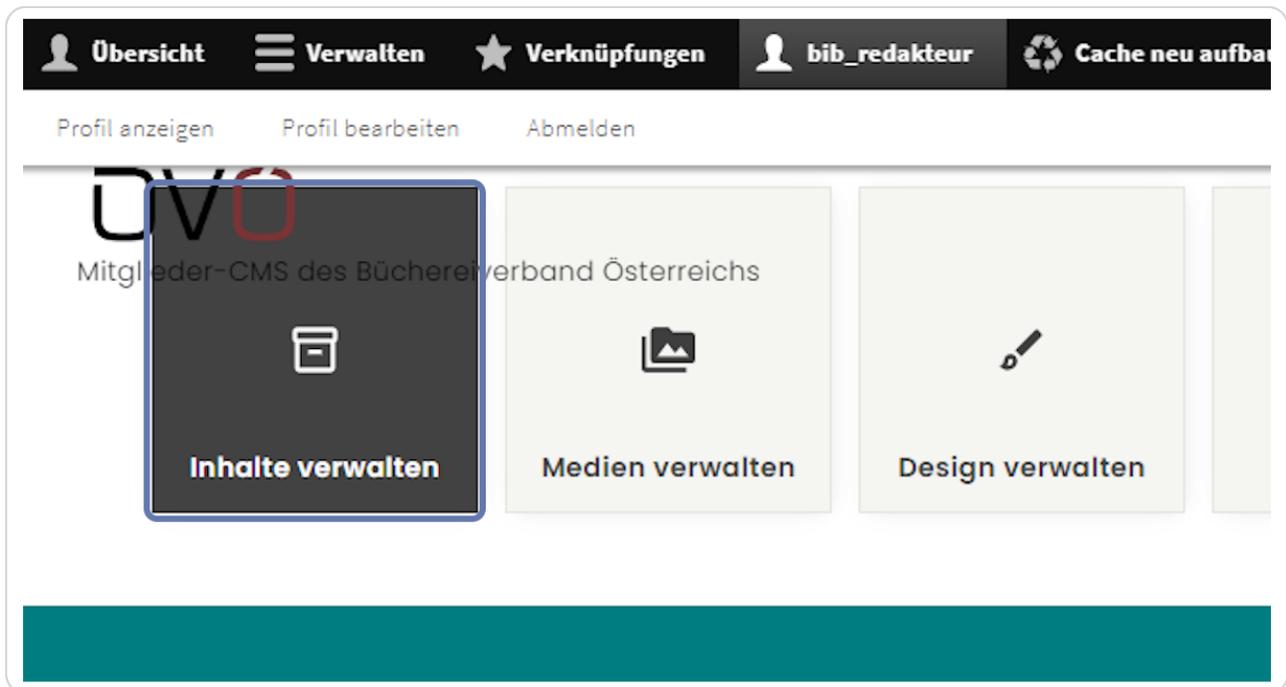
Die Ansicht "Blog" wurde nun zu Ihrer Startseite hinzugefügt.



STEP 26

Schritt 3: Einen Artikel anlegen.

Jetzt legen wir die Artikel an, die beim Element "Ansicht" - Blog dann angezeigt werden. Klicken Sie auf "Inhalte verwalten".



STEP 27

Klicken Sie auf "Inhalt hinzufügen".

Inhalt Dateien Media

Startseite » Verwaltung

+ Inhalt hinzufügen

Titel

Inhaltstyp - Alle -

Language

STEP 28

Erstellen Sie einen neuen Artikel.

Klicken Sie auf "Artikel".

Übersicht Verwalten Verknüpfungen bib_redakteur Cache neu aufbauen

Profil anzeigen Profil bearbeiten Abmelden

Inhalt hinzufügen

Startseite

▶ **Artikel**
Benutzen Sie *Artikel* für zeitkritische Inhalte wie Nachrichten, Pressemeldungen oder Blogbeiträge.

▶ **Partner/Kunden**
Hier können Sie Partner/Kunden anlegen (Logo & Link)

▶ **Person**
Hier können Sie Team Mitglieder anlegen

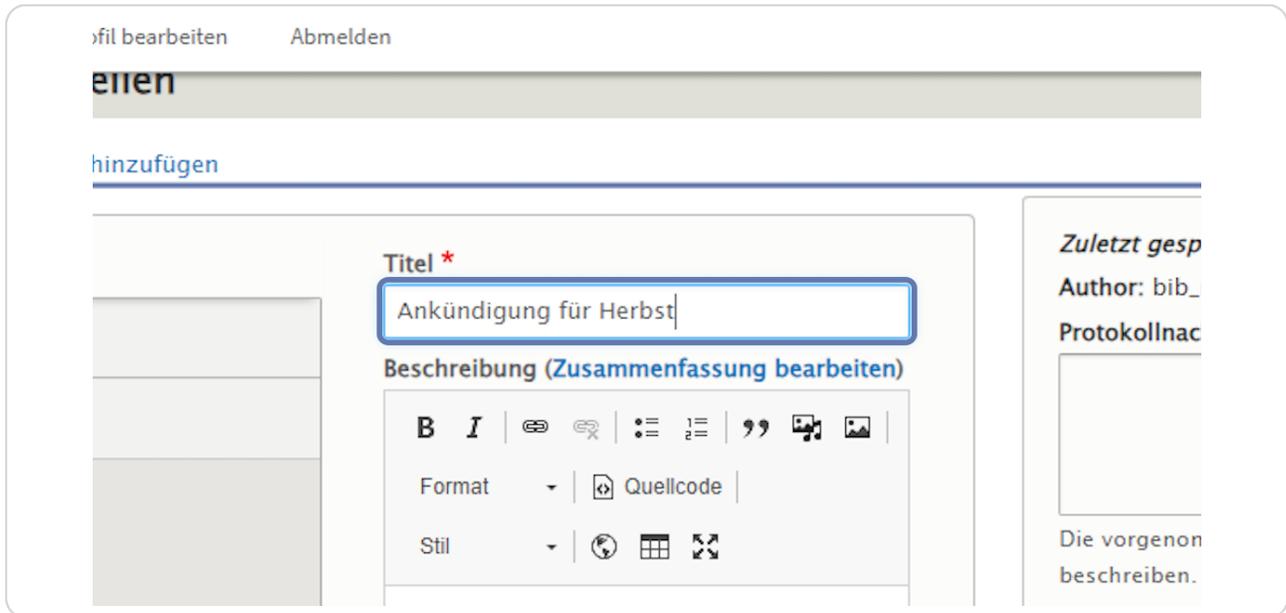
▶ **Referenzen/Projekte**
Hier können Sie Referenzen/Projekte erstellen

▶ **Seite**
Hier können Sie Seiten mit erweiterten Inhaltselementen erstellen

▶ **Veranstaltung**

STEP 29

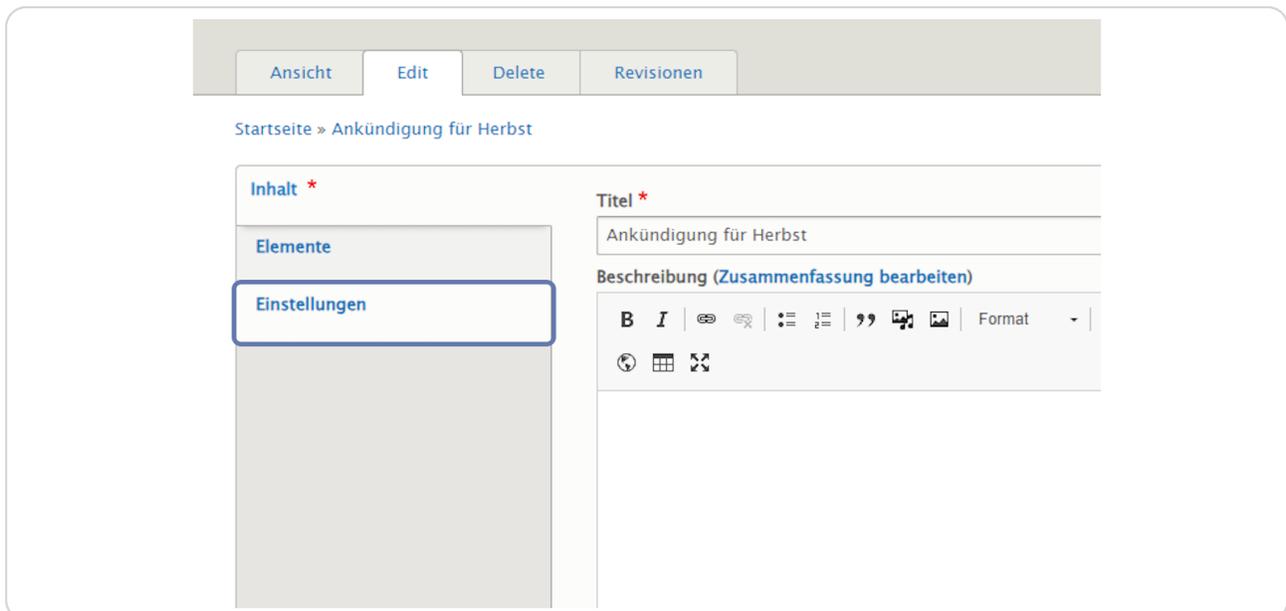
Vergeben Sie einen "Titel".



The screenshot shows a document editor interface. At the top, there are two buttons: "Datei bearbeiten" and "Abmelden". Below them is a header area with the text "Titel" and a "hinzufügen" link. The main editing area is divided into two columns. The left column contains three empty text boxes. The right column contains a form with a "Titel *" field containing the text "Ankündigung für Herbst". Below the title field is a "Beschreibung (Zusammenfassung bearbeiten)" field with a rich text editor toolbar. The toolbar includes buttons for bold (B), italic (I), link, unlink, bulleted list, numbered list, quote, insert link, and insert image. Below the toolbar are two dropdown menus: "Format" and "Stil". To the right of the main editing area is a sidebar with the text "Zuletzt gesp", "Author: bib_", "Protokollnac", and a large empty box. At the bottom of the sidebar, it says "Die vorgenom beschreiben."

STEP 30

Klicken Sie auf Einstellungen



The screenshot shows a document editor interface. At the top, there are four buttons: "Ansicht", "Edit", "Delete", and "Revisionen". Below them is a breadcrumb trail: "Startseite » Ankündigung für Herbst". The main editing area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with the text "Inhalt *" and a list of items: "Elemente" and "Einstellungen". The "Einstellungen" item is highlighted with a blue border. The right column contains a form with a "Titel *" field containing the text "Ankündigung für Herbst". Below the title field is a "Beschreibung (Zusammenfassung bearbeiten)" field with a rich text editor toolbar. The toolbar includes buttons for bold (B), italic (I), link, unlink, bulleted list, numbered list, quote, insert link, and insert image. Below the toolbar are two dropdown menus: "Format" and "Stil".

STEP 31

Einstellungen Artikel

Zur Wiederholung: Auf der Startseite haben Sie bei "Display Id": Blog (Hervorgehoben) ausgewählt. Wenn Sie den Haken bei "Auf der Startseite anzeigen" aktiviert lassen, wird der Artikel auf der Startseite angezeigt werden.

Auf der Seite "Aktuelles" haben Sie bei Display ID: Blog (Übersicht) ausgewählt. Der Artikel wird dort auf jeden Fall angezeigt werden, egal, ob der Haken bei "Auf der Startseite anzeigen" aktiviert oder deaktiviert ist.

Sicht Edit Delete Revisionen

ite » Ankündigung für Herbst

lt *

ente

ellungen

Veröffentlicht

Oben in Listen

Auf der Startseite anzeigen

Geschrieben am

05.06.2023 20:22:33

Der Zeitpunkt, an dem der Inhalt erstellt

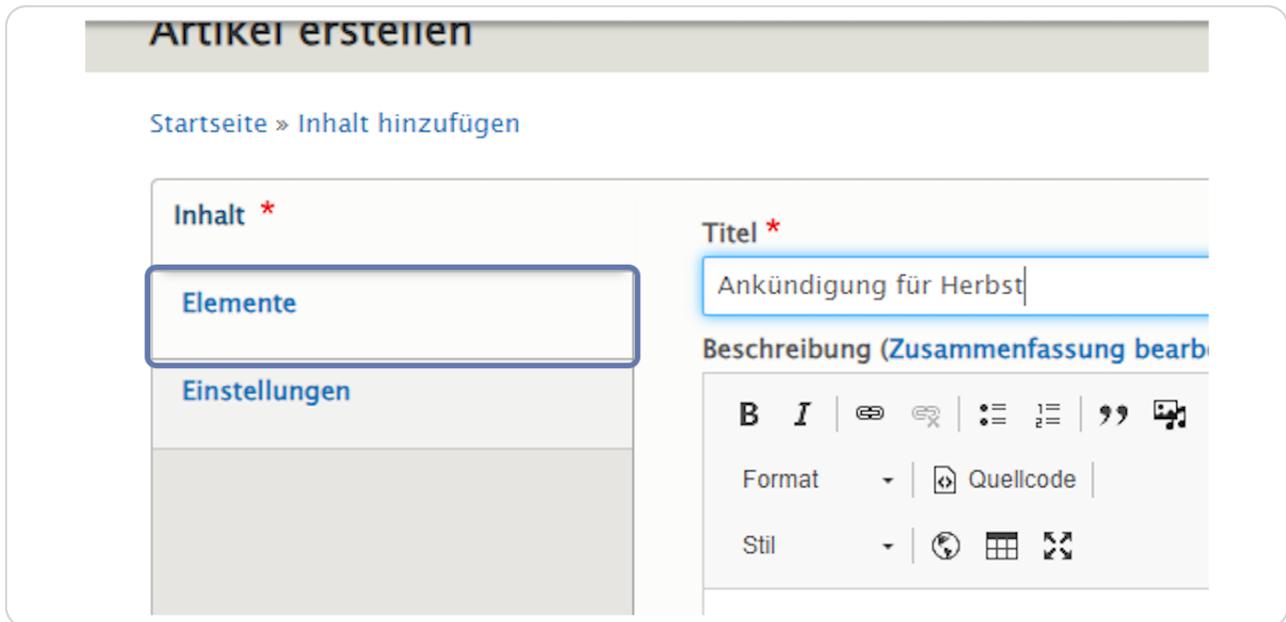
Geschrieben von

bib_redakteur (2)

STEP 32

Klicken Sie auf "Elemente".

Fügen Sie einen Textblock (oder ein anderes Element z. B. "Bild mit Text") hinzu, um zum Artikel (in unserem Fall "Ankündigung für Herbst") mehr Information erfassen zu können.



Artikel erstellen

Startseite » Inhalt hinzufügen

Inhalt *

Elemente

Einstellungen

Titel *

Ankündigung für Herbst

Beschreibung (Zusammenfassung bearbeiten)

B I |   |   |  

Format ▾ |  Quellcode |

Stil ▾ |   

STEP 33

Klicken Sie auf den kleinen schwarzen Pfeil.

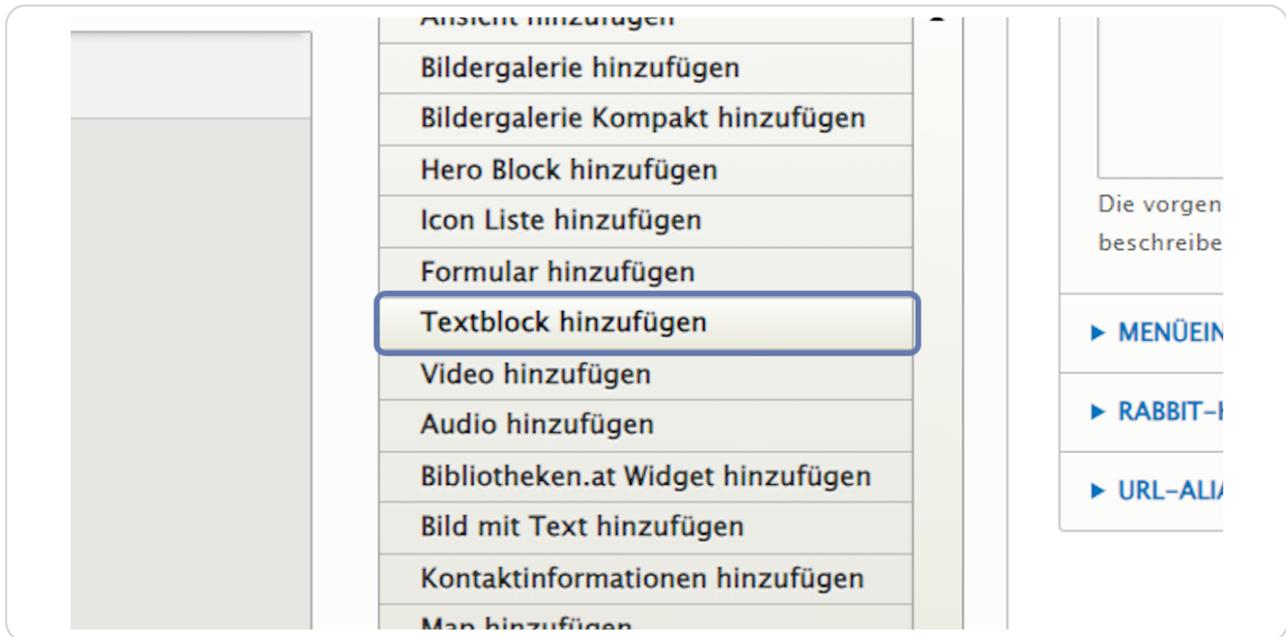


ELEMENTE

Ansicht hinzufügen  zu Elemente

STEP 34

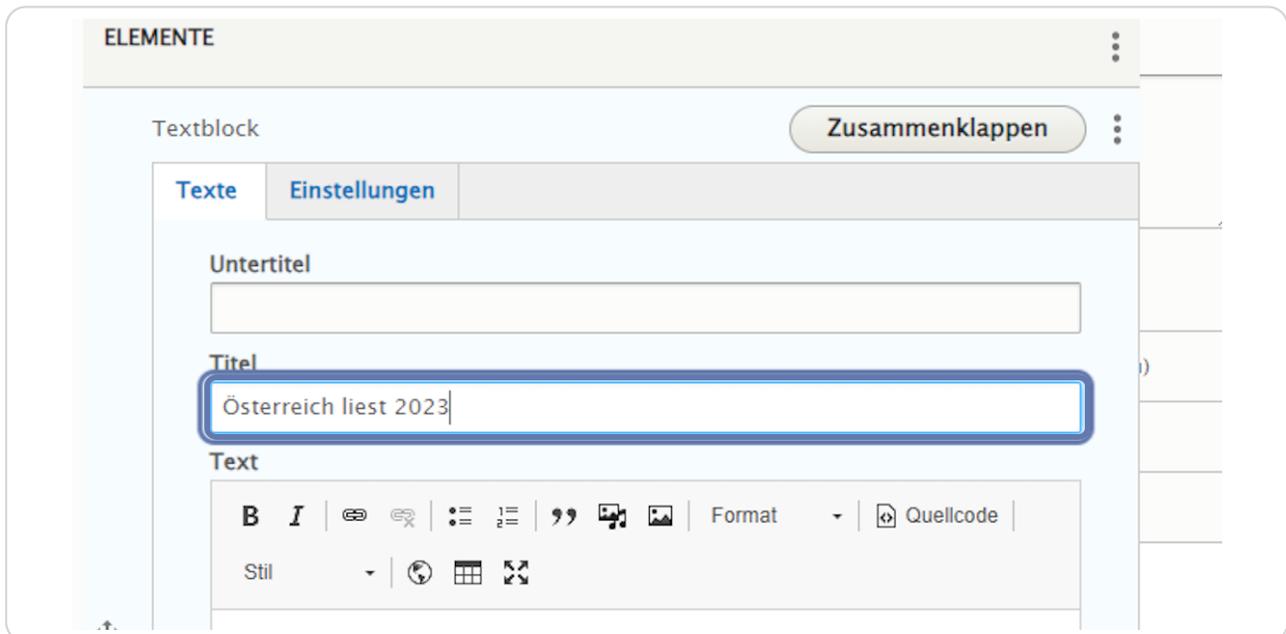
Wählen Sie "Textblock hinzufügen" aus.



STEP 35

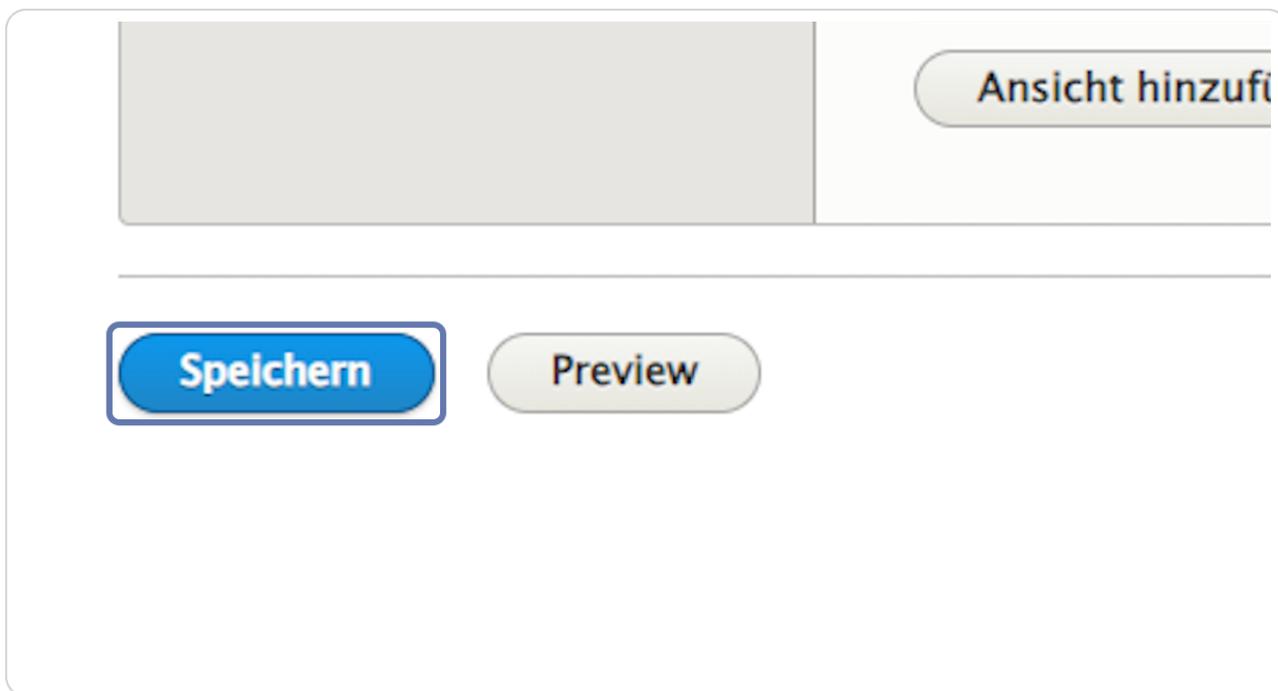
Vergeben Sie einen Titel.

Schreiben Sie den gewünschten "Text" rein.



STEP 36

Klicken Sie auf "Speichern".



STEP 37

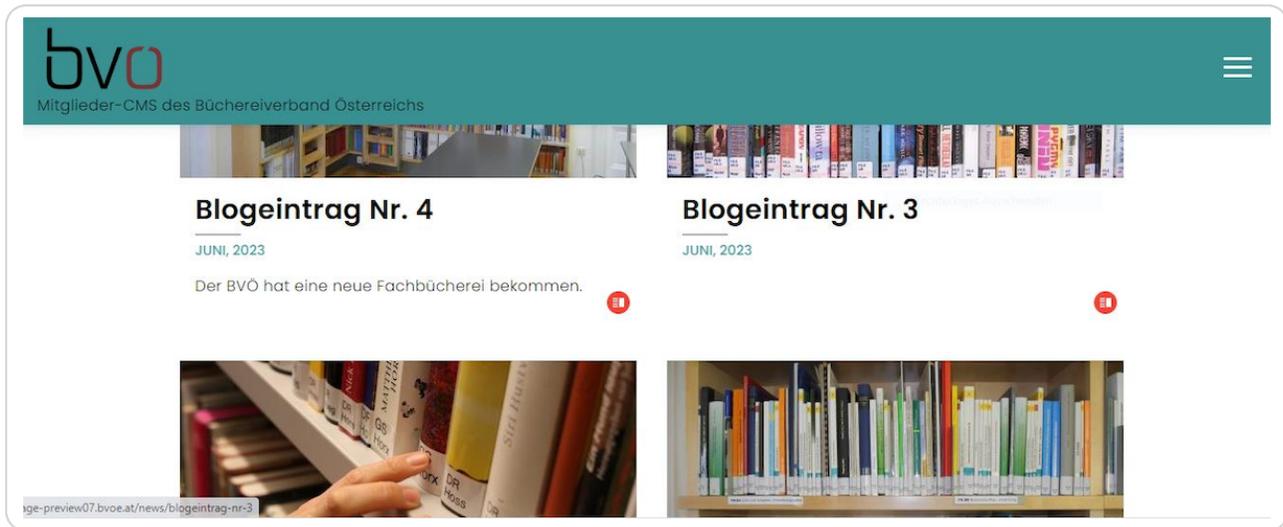
Hier sehen Sie noch einmal das Beispiel vom Element "Ansicht".

Auf der Startseite werden zwei aktuelle Artikel angezeigt und es gibt den Button "mehr Aktuelles", der zur Seite "Aktuelles" führt.



STEP 38

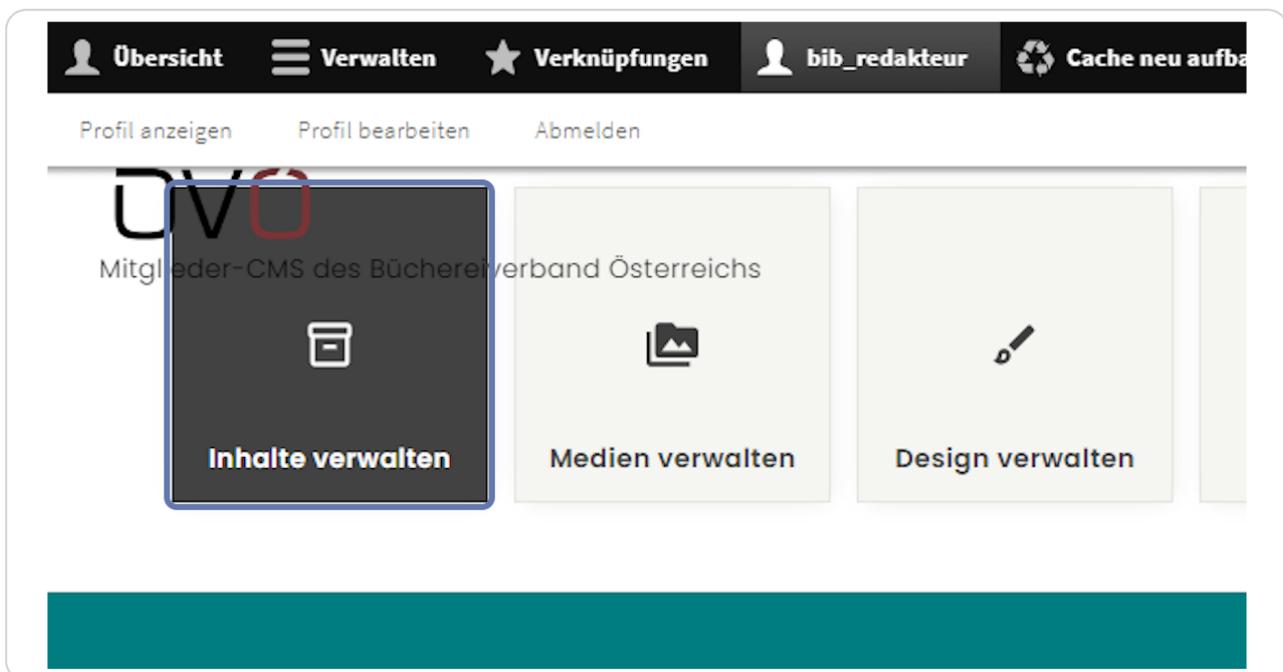
Auf der Seite "Aktuelles" findet man alle Artikel.



STEP 39

Exkurs: Einstellungen Artikel

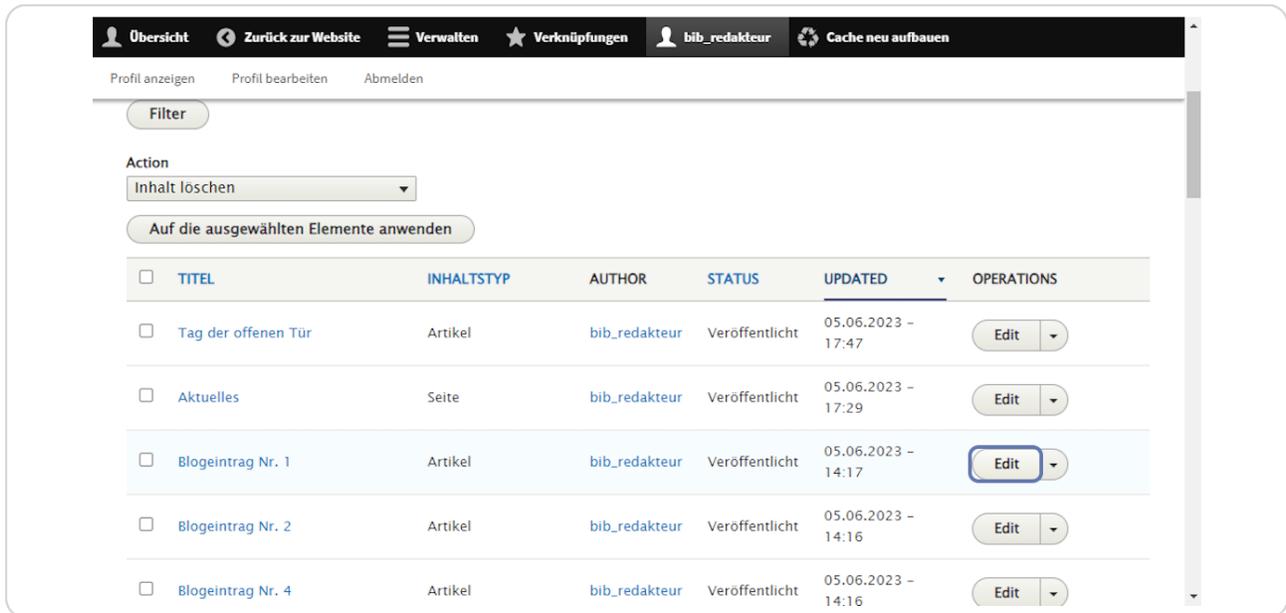
Gehen Sie durch einen Klick auf "Inhalte verwalten" in die Inhaltsverwaltung.



STEP 40

Exkurs: Einstellungen Artikel

Klicken Sie rechts neben dem zu bearbeitenden Artikel auf "Edit".



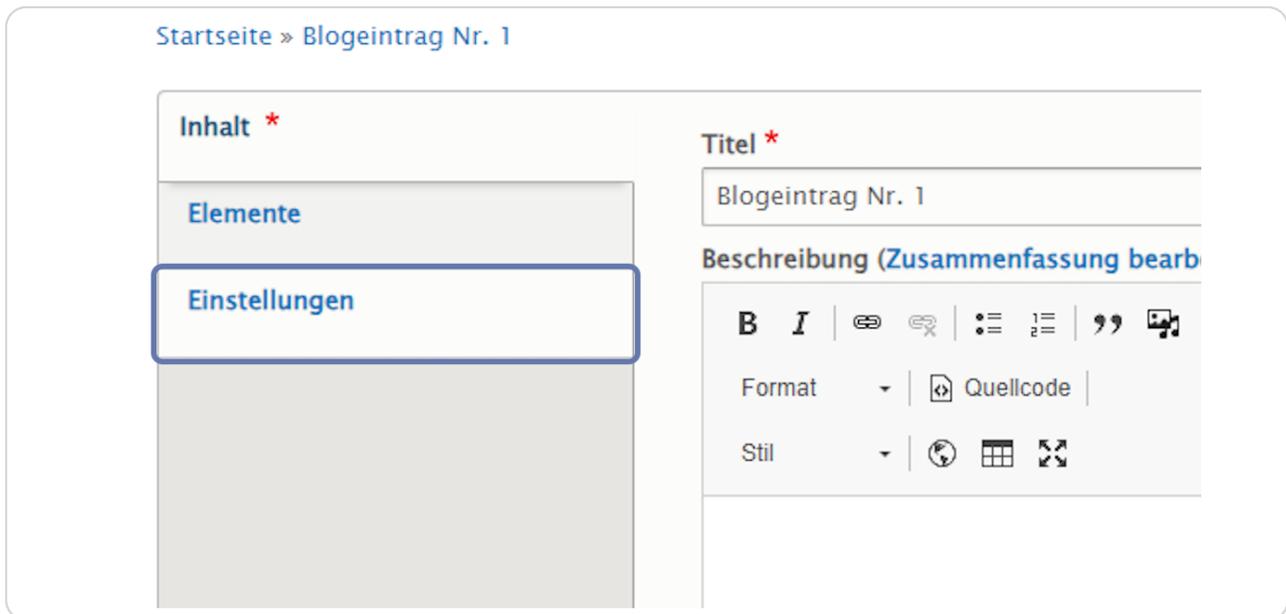
The screenshot shows a CMS interface for managing articles. At the top, there is a navigation bar with links: 'Übersicht', 'Zurück zur Website', 'Verwalten', 'Verknüpfungen', 'bib_redakteur', and 'Cache neu aufbauen'. Below this, there are options for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. A 'Filter' button is present. An 'Action' dropdown menu is set to 'Inhalt löschen', with a button 'Auf die ausgewählten Elemente anwenden' below it. The main content is a table of articles:

<input type="checkbox"/>	TITEL	INHALTSTYP	AUTHOR	STATUS	UPDATED	OPERATIONS
<input type="checkbox"/>	Tag der offenen Tür	Artikel	bib_redakteur	Veröffentlicht	05.06.2023 - 17:47	Edit
<input type="checkbox"/>	Aktuelles	Seite	bib_redakteur	Veröffentlicht	05.06.2023 - 17:29	Edit
<input type="checkbox"/>	Blogeintrag Nr. 1	Artikel	bib_redakteur	Veröffentlicht	05.06.2023 - 14:17	Edit
<input type="checkbox"/>	Blogeintrag Nr. 2	Artikel	bib_redakteur	Veröffentlicht	05.06.2023 - 14:16	Edit
<input type="checkbox"/>	Blogeintrag Nr. 4	Artikel	bib_redakteur	Veröffentlicht	05.06.2023 - 14:16	Edit

STEP 41

Exkurs: Einstellungen Artikel

Klicken Sie auf "Einstellungen".

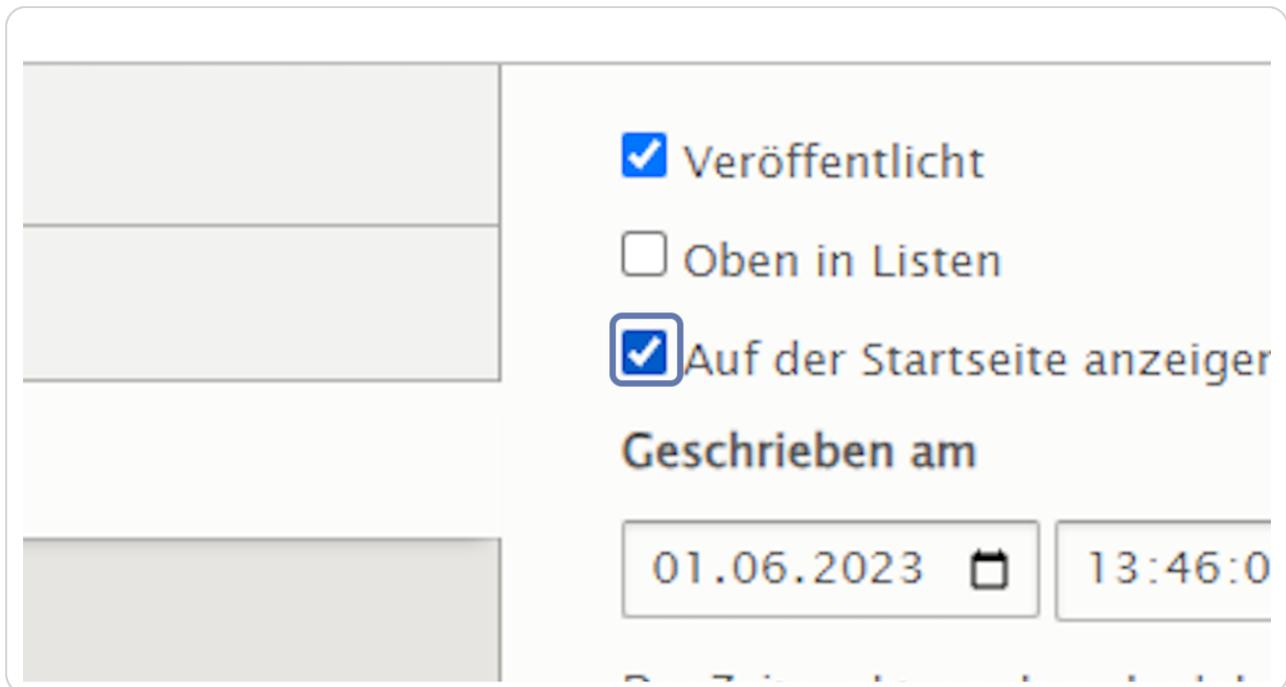


The screenshot shows the settings page for an article. The breadcrumb is 'Startseite » Blogeintrag Nr. 1'. On the left, there is a sidebar with 'Inhalt *' and a menu with 'Elemente' and 'Einstellungen' (highlighted with a blue box). The main content area has a 'Titel *' field with the value 'Blogeintrag Nr. 1' and a 'Beschreibung (Zusammenfassung bearb)' field with a rich text editor. The rich text editor includes buttons for bold (B), italic (I), link, unlink, list, ordered list, quote, and image, as well as 'Format' and 'Stil' dropdowns, and 'Quellcode' and 'Fullscreen' buttons.

STEP 42

Exkurs: Einstellungen Artikel

Der Haken "Auf der Startseite anzeigen" ist standardmäßig beim Erstellen eines neuen Artikels aktiviert. Hier kann er aktiviert/deaktiviert werden.



The image shows a screenshot of a web application's article settings form. On the left side, there are three grey rectangular input fields. On the right side, there are three checkboxes: "Veröffentlicht" (checked), "Oben in Listen" (unchecked), and "Auf der Startseite anzeigen" (checked). Below these is a section titled "Geschrieben am" with two input fields: "01.06.2023" with a calendar icon and "13:46:0".

	<input checked="" type="checkbox"/> Veröffentlicht
	<input type="checkbox"/> Oben in Listen
	<input checked="" type="checkbox"/> Auf der Startseite anzeigen
Geschrieben am	
<input type="text" value="01.06.2023"/>	<input type="text" value="13:46:0"/>