



Medien verwalten

Hier finden Sie eine kurze Anleitung, wie Sie in Drupal Medien (Audio, Video, Dokumente, Bilder, Icons etc.) verwalten können.

33 Steps

STEP 1

Öffnen Sie dazu Ihre Website

Sie gelangen mit folgender Adresse in den Backendbereich (kennwortgeschützter Redaktionsbereich) Ihrer Website: www.name.bvoe.at/user.

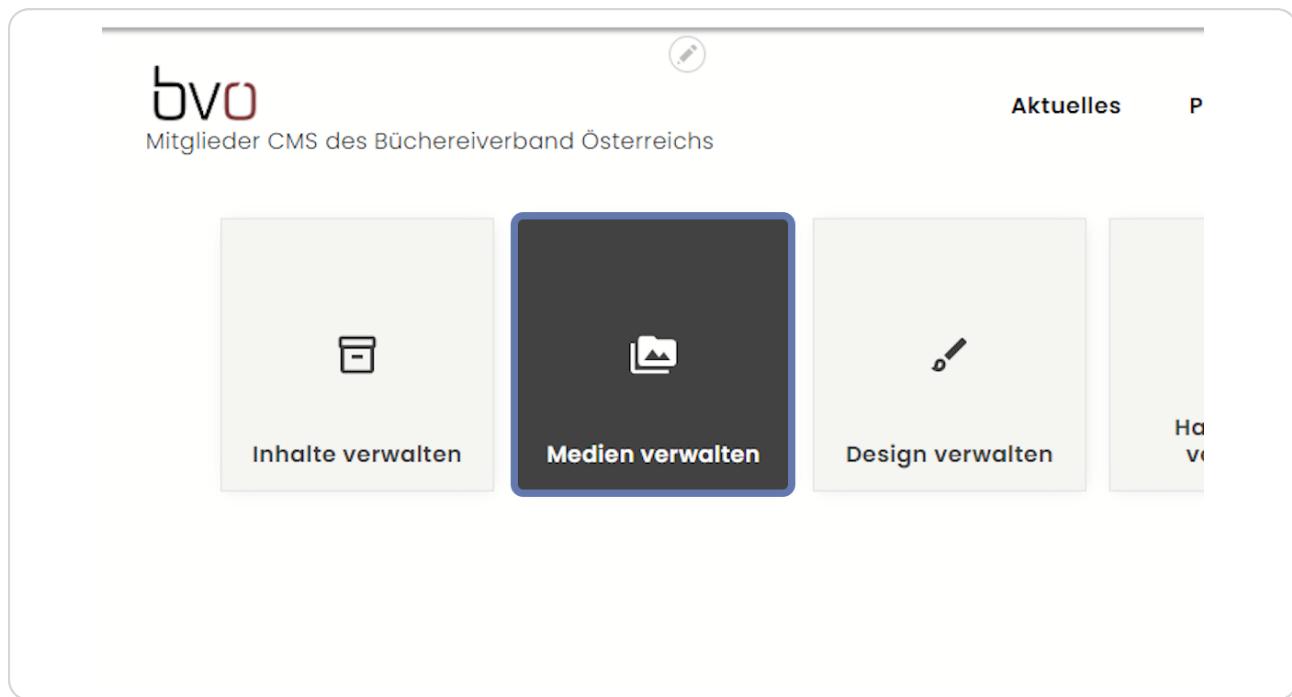
STEP 2

Loggen Sie sich mit Ihrem Usernamen und Passwort ein.

STEP 3

Um zur Medienverwaltung zu gelangen, klicken Sie nach dem Login auf "Medien verwalten".

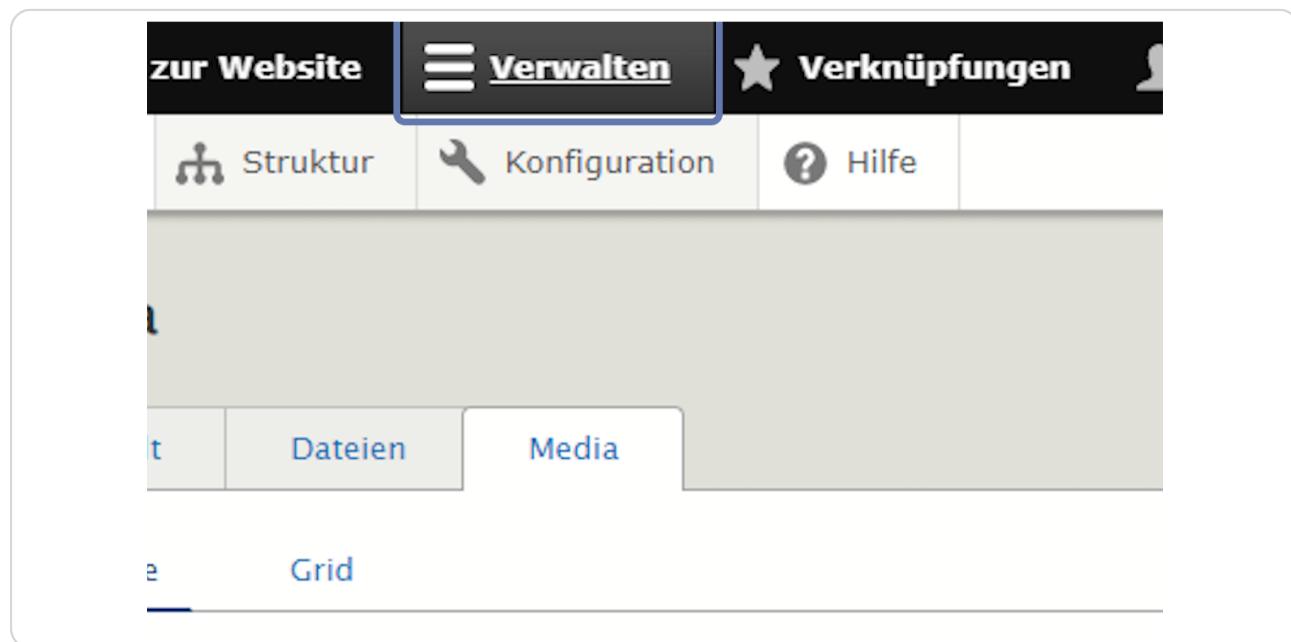
Sollten Sie später wieder zu diesem Startbildschirm zurückkehren wollen, können Sie in der schwarzen Menüleiste oben auf Ihren Usernamen (z.B. bib_redakteur) und dann auf "Profil anzeigen" klicken.



STEP 4

Alternativ können Sie auch so zur Medienverwaltung gelangen:

Klicken Sie in der schwarzen Menüzeile auf "Verwalten".



STEP 5

Klicken Sie nun auf "Inhalt".



STEP 6

Die Inhaltsverwaltung öffnet sich. Klicken Sie nun auf den Reiter "Media", um die Medienverwaltung zu öffnen.

The screenshot shows the Drupal 8 CMS interface. At the top, there's a navigation bar with links: 'Zurück zur Website', 'Verwalten', 'Verknüpfungen', and 'bib'. Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Inhalt' (selected), 'Struktur', 'Konfiguration', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Inhalt'. Below the title, there are three tabs: 'Inhalt', 'Dateien', and 'Media' (which is highlighted with a blue border). Underneath these tabs, the breadcrumb navigation shows 'Startseite » Verwaltung'. A large blue button labeled '+ Inhalt hinzufügen' is visible. At the bottom of the screen, there are search and filter fields for 'Titel', 'Inhaltstyp', and 'Veröffentlichung' (status).

STEP 7

Um eine Mediendatei hinzuzufügen, klicken Sie auf "Medien hinzufügen".

The screenshot shows the 'Add media' form. At the top, there are dropdown menus for 'Veröffentlichungsstatus' (Publication status) and 'Language'. The main area displays a table with one row of data. The table has columns: 'MEDIA NAME', 'TYPE', 'AUTHOR', and 'STATUS'. The data row shows: 'Drupal 8 User Guide: 5.5. Designating a Front Page for Your Site' in the 'MEDIA NAME' column, 'Externes Video' in the 'TYPE' column, 'bib_redakteur' in the 'AUTHOR' column, and 'Veröffentlicht' (Published) in the 'STATUS' column.

STEP 8

Klicken Sie nun beispielsweise auf Bilder.

The screenshot shows a user interface for adding a media entry. At the top, there are navigation links: 'verwalten', 'Verknüpfungen', 'bib_redakteur', and 'Cache neu aufbauen'. Below these are links for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main title is 'Medieneintrag hinzufügen'. The page content includes sections for 'Startseite', 'Audio' (upload MP3), 'Downloads' (upload PDF, DOCX, etc.), 'Icons' (list of available icons), 'Logos' (list of uploaded logos), 'Externes Video' (embed YouTube or Vimeo videos), 'Video' (upload local video), and 'Bilder' (upload images for further use on the site). The 'Bilder' section is highlighted with a blue border around its input field.

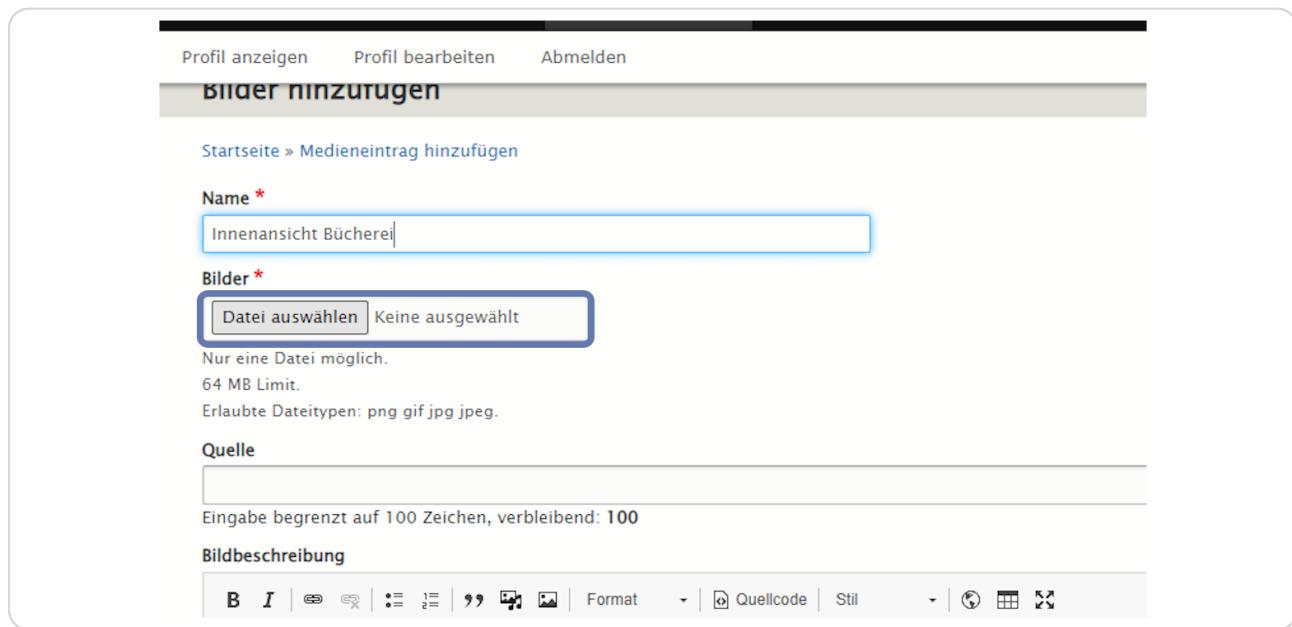
STEP 9

Geben Sie dem Bild/der Mediendatei einen sprechenden Namen.

The screenshot shows a form for adding images. At the top, there are navigation links: 'verwalten', 'Verknüpfungen', 'bib_redakteur', and 'Cache neu aufbauen'. Below these are links for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main title is 'Bilder hinzufügen'. The form fields include: 'Name *' with the value 'Innenansicht Bücherei' in a highlighted input field; 'Bilder *' with a file selection button ('Datei auswählen') and a message 'Keine ausgewählt'; a note 'Nur eine Datei möglich. 64 MB Limit.'; and a note 'Erlaubte Dateitypen: png gif jpg jpeg.'. There is also a 'Quelle' field with a note 'Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 100' and a rich text editor toolbar below it.

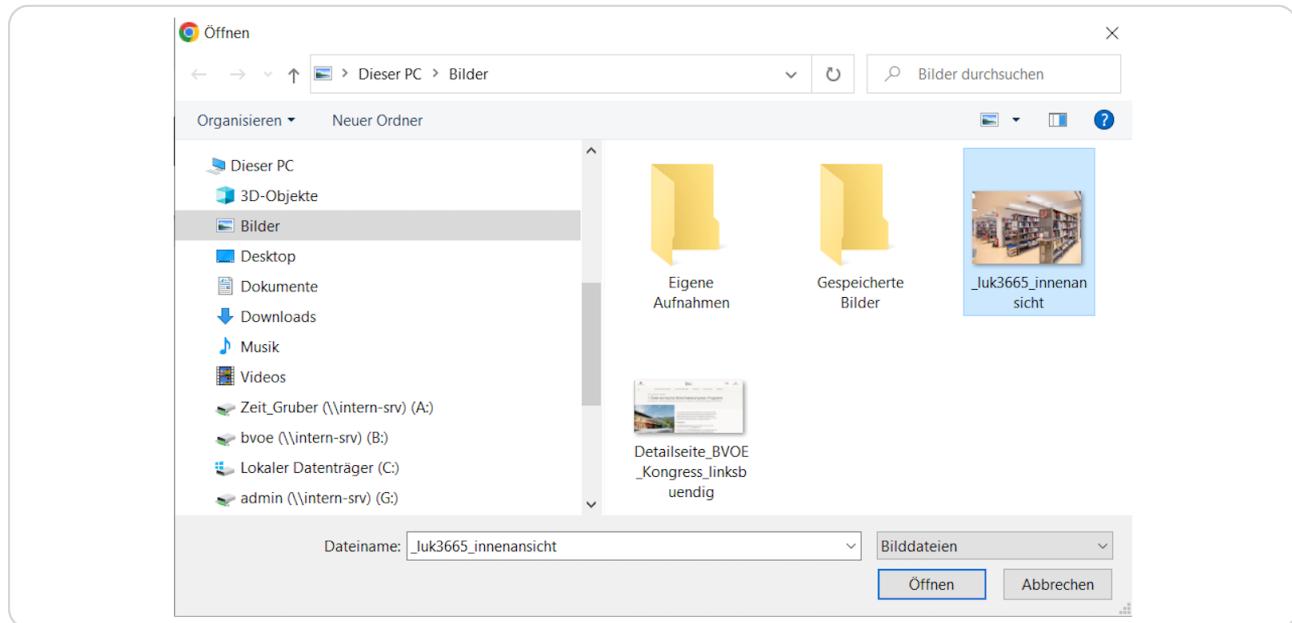
STEP 10

Klicken Sie anschließend auf "Datei auswählen".



STEP 11

Wählen Sie im Windows Explorer/Finder die richtige Bilddatei aus und klicken Sie dann auf "Öffnen".



STEP 12

Das gewünschte Bild wird hochgeladen.

Profil anzeigen Profil bearbeiten Abmelden

Bilder hinzuzutragen

Startseite » Medieneintrag hinzufügen

Name *

Bilder *

Datei auswählen _luk3665_i...ansicht.jpg

Nur eine Datei möglich.
64 MB Limit.
Erlaubte Dateitypen: png gif jpg jpeg.

Quelle

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 100

Bildbeschreibung

B **I** | | | | | Format | Quellcode | Stil |

STEP 13

Wenn die Datei hochgeladen wurde, geben Sie als nächstes einen "Alternativen Text" ein.

Dieser wird z.B. von Screenreadern verwendet, um die Website barrierefreier für Menschen mit Sehbeeinträchtigungen zu machen.

Startseite » Medieneintrag hinzufügen

Name *

Bilder *



Alternativer Text *

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet wird

_luk3665_innenansicht.jpg (4.55 MB)

BILD ZUSCHNEIDEN

Entfernen

Quelle

STEP 14

Unter "Bild zuschneiden" können Sie nun den gewünschten Bildausschnitt wählen ("freier Zuschnitt"), oder vorgefertigte Formate wie "Breitbild" oder "Square" auswählen.

Innenansicht Bücherei

Bilder *



Alternativer Text *

Innenansicht der Bücherei

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet wird und angezeigt wird, wenn

 _luk3665_innenansicht.jpg (4.55 MB)

► BILD ZUSCHNEIDEN

Entfernen

Quelle

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 100

Bildbeschreibung

B **I** |   |   | „ „ |   | Format ▾ |  Quellcode | Still ▾ |   

STEP 15

Hier wird das Format "Breitbild" ausgewählt, das sich v.a. für Banner und Bilder im Querformat eignet.

Innenansicht der Bücherei

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet wird und angezeigt wird

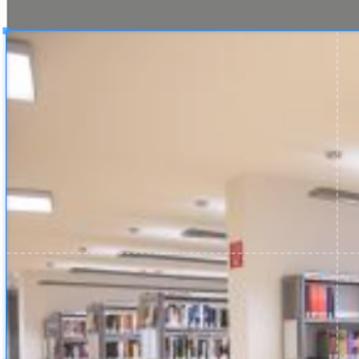
 _luk3665_innenansicht.jpg (4.55 MB)

▼ BILD ZUSCHNEIDEN

Freier Zuschnitt

Breitbild

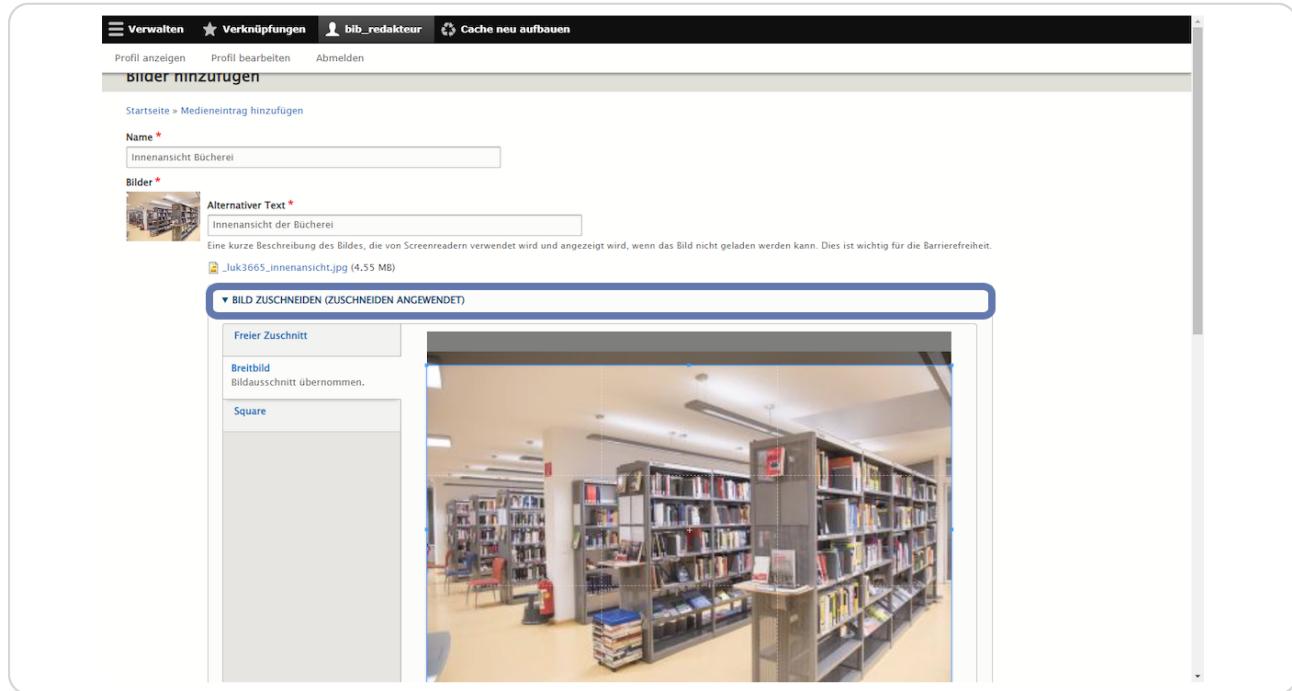
Square



STEP 16

Der blaue Rahmen markiert den Bildausschnitt, der verwendet wird.

Durch Klick auf die Ränder bzw. die Eckpunkte und Verändern der Position mit gehaltener Maus-Taste kann der Bildausschnitt verändert werden. Der Positionszeiger der Maus wird dabei zu einem Pfeil.



STEP 17

Nun kann im Feld "Quelle" noch eine Copyright-Angabe erfolgen.

Zusätzlich kann noch eine Bildbeschreibung eingefügt werden.

LIEBE KUNST BELEHRUNG DER BVÖ, DIE VON BUCHDRUCKER VERWORSEN WURDE UND AUSGEZEICHNET WURDE, DURCH DEN DA

 _luk3665_innenansicht.jpg (4.55 MB)

► BILD ZUSCHNEIDEN (ZUSCHNEIDEN ANGEWENDET)

[Entfernen](#)

Quelle

BVÖ/Lukas Beck

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 86

Bildbeschreibung

B I |   |   |   | Format  | Quellcode  Stil  |    

STEP 18

Klicken Sie nun auf "Speichern".

Veröffentlicht

Revisionsinformation
Keine Revision

Protokollnachricht der Revision

Die vorgenommenen Änderungen kurz beschreiben

[Speichern](#)

STEP 19

Das Bild/die Mediendatei wurde zur Medienverwaltung hinzugefügt.

Über die Suche kann man nach verschiedenen Mediendateien suchen und Filtern. Dazu kann ein Dateiname – wie hier – eingegeben werden. Zusätzlich kann nach Mediendateityp, Veröffentlichungsstatus etc. gefiltert werden. Mit Klick auf "Filter" werden die gesuchten Medien in einer Liste angezeigt.

Startseite » Verwaltung » Inhalt

✓ Der Zuschnitt "Breitbild" wurde für das Bild "_luk3665_innenansicht.jpg" erfolgreich hinzugefügt.
Bilder *Innenansicht Bücherei* has been created.

+ Medien hinzufügen

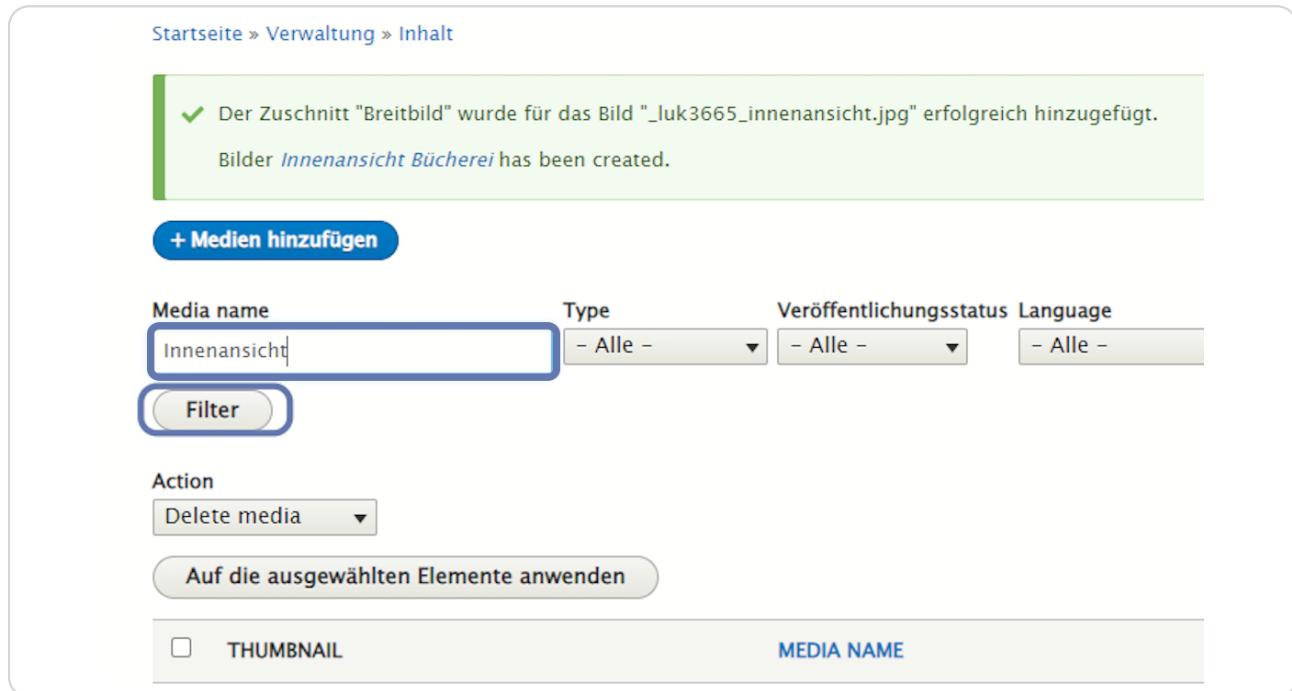
Media name	Type	Veröffentlichungsstatus	Language
Innenansicht	- Alle -	- Alle -	- Alle -

Filter

Action
Delete media ▾

Auf die ausgewählten Elemente anwenden

THUMBNAIL MEDIA NAME



STEP 20

Suchen Sie nach dem Namen Ihres Bildes und klicken Sie auf "Filter".

Startseite » Verwaltung » Inhalt

+ Medien hinzufügen

Media name	Type	Veröffentlichur
Innenansicht	- Alle -	- Alle -

Filter

Action

Delete media ▾

Auf die ausgewählten Elemente anwenden

<input type="checkbox"/> THUMBNAIL	MEDIA NAME	T
------------------------------------	------------	---

STEP 21

Medien, die den Suchkriterien entsprechen, werden in der Liste angezeigt.

Media name	Type	Veröffentlichungsstatus	Language
Innenansicht	- Alle -	- Alle -	- Alle -
Filter			
Action			
Delete media ▾			
Auf die ausgewählten Elemente anwenden			
<input type="checkbox"/> THUMBNAIL	MEDIA NAME	TYPE	AUTHOR
<input type="checkbox"/>		Innenansicht Bücherei	Bilder
<input type="checkbox"/>			bib_redakteur
Auf die ausgewählten Elemente anwenden			

STEP 22

Analog können Sie Audios, Downloads, Icons, Logos etc. hinzufügen, indem Sie wieder auf "Medien hinzufügen" klicken und dann das passende Medienformat auswählen.

The screenshot shows a user interface for managing media. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Inhalt' (Content), 'Dateien' (Files), and 'Media'. The 'Media' tab is currently selected. Below the tabs, there are two display options: 'Table' and 'Grid', with 'Table' being the active choice. A breadcrumb navigation path is visible, showing 'Startseite » Verwaltung » Inhalt'. A prominent blue button labeled '+ Medien hinzufügen' (Add media) is centered. Below this button, there are search and filter fields. The 'Media name' field is empty. The 'Type' field has a dropdown menu set to '- Alle -'. The 'Veröffentlicht' (Published) field also has a dropdown menu set to '- Alle -'.

STEP 23

Hier sehen Sie eine Liste der möglichen Medienelemente:

The screenshot displays a list of media types with their descriptions:

- Audio**: Hier können Sie Audiodateien hochladen (MP3).
- Downloads**: Hier können Sie Dateien die zum Download bestimmt sind hochladen (PDF, DOCX, usw.).
- Icons**: Hier finden Sie eine Liste an verfügbaren Icons.
- Bilder**: Hier können Sie Bilder zur weiteren Verwendung auf der Seite hochladen.
- Logos**: Hier finden Sie eine Auflistung aller hochgeladenen Logos.
- Externes Video**: Hier können Sie Videos aus Youtube oder Vimeo einbetten.
- Video**: Hier können Sie Videos hochladen.

STEP 24

Um ein Bild komplett – an alle vorkommenden Stellen zu ersetzen, gehen Sie so vor:

Klicken Sie wieder auf Ihren User bib_redakteur und "Profil anzeigen".

The screenshot shows a user profile interface. At the top, there are three menu items: 'Verknüpfungen' (with a star icon), 'bib_redakteur' (with a user icon), and 'Cache neu aufbauen' (with a recycling icon). The 'bib_redakteur' item is highlighted with a blue border. Below the menu, there are two links: 'Profil bearbeiten' and 'Abmelden'. A large image thumbnail is displayed, labeled 'childrens-books-g6bcec4178_1280.jpg bearbeiten'. Below the thumbnail is a 'Delete' button. Further down, another link 'childrens-books-g6bcec4178_1280.jpg' is shown in a box, with a small thumbnail image to its left.

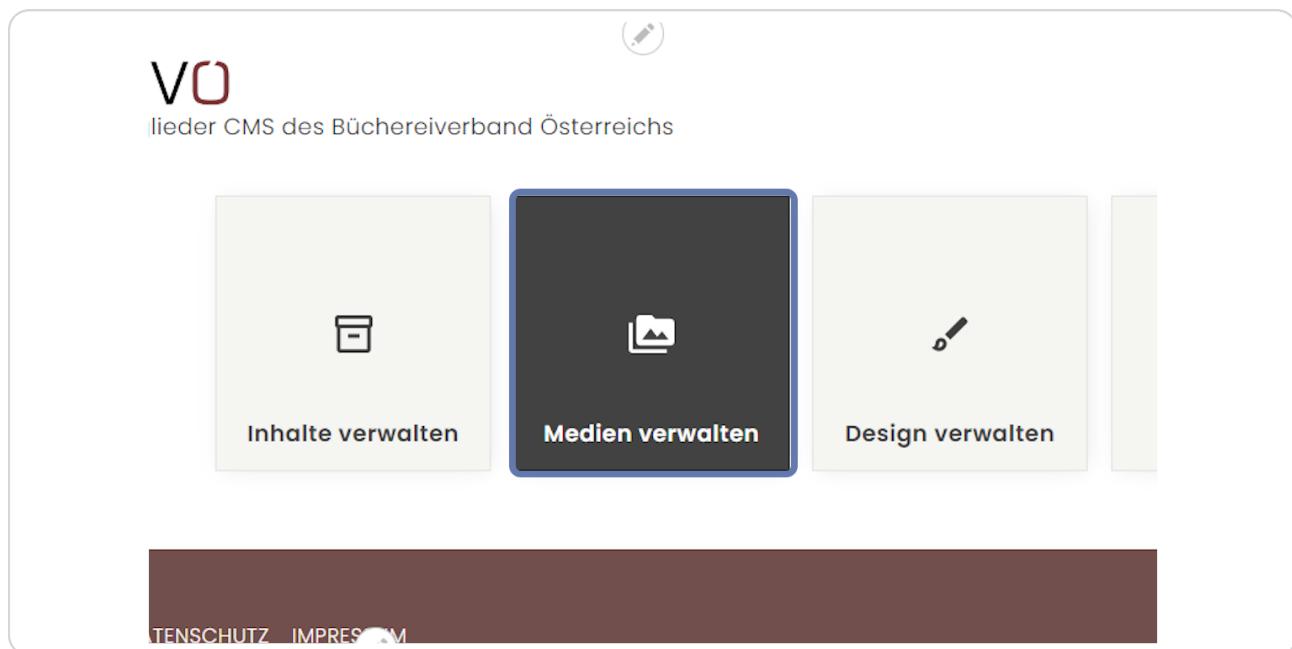
STEP 25

Klick auf "Profil anzeigen".

The screenshot shows a user profile interface. At the top, there are four menu items: 'Verwalten' (with a list icon), 'Verknüpfungen' (with a star icon), 'bib_redakteur' (with a user icon), and 'Cache neu aufbauen' (with a recycling icon). The 'Profil anzeigen' item is highlighted with a blue border. Below the menu, there are three links: 'Profil anzeigen' (highlighted), 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. A large image thumbnail is displayed, labeled 'Bilder childrens-books-g6bcec4178_1280.'. Below the thumbnail are two buttons: 'Edit' and 'Delete'. Further down, there is a 'Startseite' link and a 'Name *' field containing the text 'childrens-books-g6bcec4178_1280.jpg'.

STEP 26

Klicken Sie dann wieder auf "Medien verwalten".



STEP 27

Bei dem Bild, das Sie austauschen möchten, klicken Sie ganz rechts auf "Edit".

A screenshot of the 'Media' management page. The top navigation bar includes links for 'Zurück zur Website', 'Verwalten', 'Verknüpfungen', 'bib_redakteur', and 'Cache neu aufbauen'. The main area is titled 'MEDIA' and shows a table of media items. The table has columns for 'THUMBNAIL', 'MEDIA NAME', 'TYPE', 'AUTHOR', 'STATUS', 'UPDATED', and 'OPERATIONS'. A single media item is listed: 'childrens-books-g6bcec4178_1280.jpg' (Type: Bilder, Author: bib_redakteur, Status: Veröffentlicht, Updated: 10.05.2023 - 11:55). To the right of the media name is an 'Edit' button.

STEP 28

Die Maske für die Bildbearbeitung öffnet sich.

Klicken Sie nun auf "Entfernen" um das Bild aus der Medienverwaltung komplett zu entfernen und mit einem anderen Bild zu ersetzen.

Buch mit Kopfhörer

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet Barrierefreiheit.

 [childrens-books-g6bcec4178_1280.jpg](#) (167.3 KB)

► BILD ZUSCHNEIDEN

Entfernen

Quelle

Pixabay/ljudbokbarn

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 81

STEP 29

Klicken Sie dann auf "Datei auswählen" und laden Sie ein neues Bild hoch, das das ursprüngliche Bild ersetzen soll.

Edit **Delete**

Startseite

Name *

Bilder *
 

Nur eine Datei möglich.
64 MB Limit.
Erlaubte Dateitypen: png gif jpg jpeg.

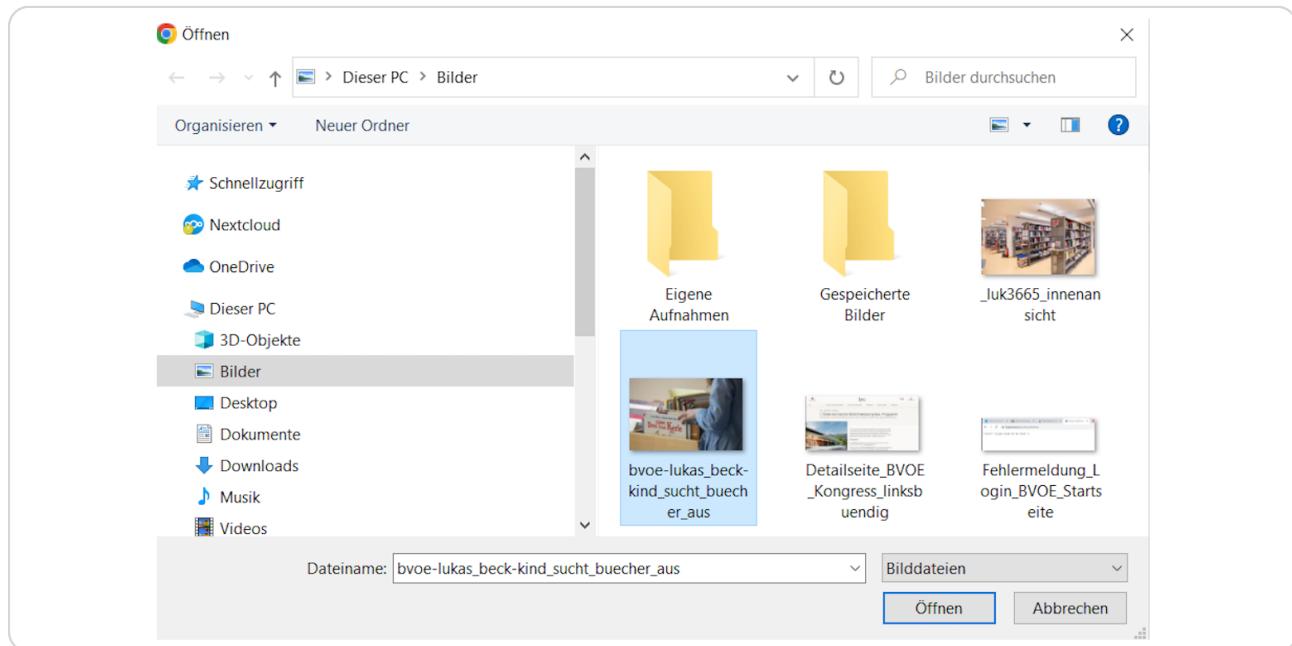
Quelle

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 81

Bildbeschreibung

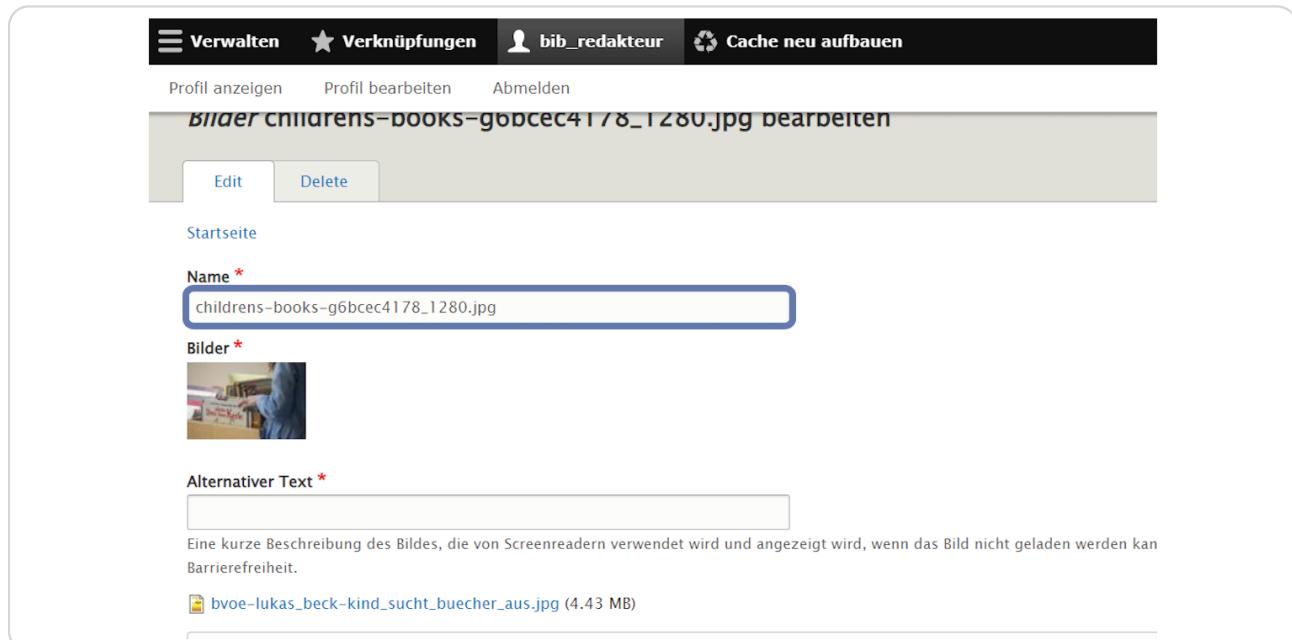
STEP 30

Wählen Sie das gewünschte Bild im Explorer aus und klicken Sie dann auf "Öffnen".



STEP 31

Das neue Bild wird hochgeladen.



STEP 32

Nun müssen Sie noch einen "Alternativen Text" eingeben

Startseite

Name *

Bilder *



Alternativer Text *

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet wird und angezeigt wird, wenn das Bild nicht geladen werden kann
Barrierefreiheit.

 bvoe-lukas_beck-kind_sucht_buecher_aus.jpg (4.43 MB)

[► BILD ZUSCHNEIDEN](#)

[Entfernen](#)

Quelle

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 81

STEP 33

Zuletzt klicken Sie auf "Speichern".

Das Bild wird nun an allen Stellen, wo es verwendet wurde, ersetzt.

Die vorgenommenen Ä

Speichern

Delete