

# Element "Sponsoren/Partner"

Mit dem Element "Sponsoren/Partner" können Sie das BVÖ-Logo, das Logo des Bundesministeriums, das Länderlogo ihres Bundeslandes und/oder Ihre individuellen Partner und Sponsoren mit Logo und Verlinkung darstellen.

Sie haben eine Veranstaltung und möchten nur Logos von z. B. den Sponsoren dieser Veranstaltung und vom BVÖ hinzufügen, dann nützen Sie das Element „Partner/Sponsoren“. (Wenn Sie alle Ihre Sponsoren darstellen möchten, empfiehlt sich das Element "Ansicht" – Kunden. Da können Sie z. B. die wichtigsten Sponsoren auf der Startseite darstellen und von dort zur Übersicht der Sponsoren verlinken.)

Mögliche Vorgehensweise:

Schritt 1: Über den Inhaltstyp "Partner/Kunden" können Sie einen Partner, Sponsor oder Träger mit einem Logo und einem Link anlegen.

Schritt 2: Fügen Sie das Element "Sponsoren/Partner" bei z. B. der Startseite Ihrer Website hinzu.

Schritt 3: Über die Rubrik "PARTNER/ORGANISATIONEN" im Element "Sponsoren/Partner" können Sie die bei Schritt 1 erstellten Inhalte auswählen und darstellen.

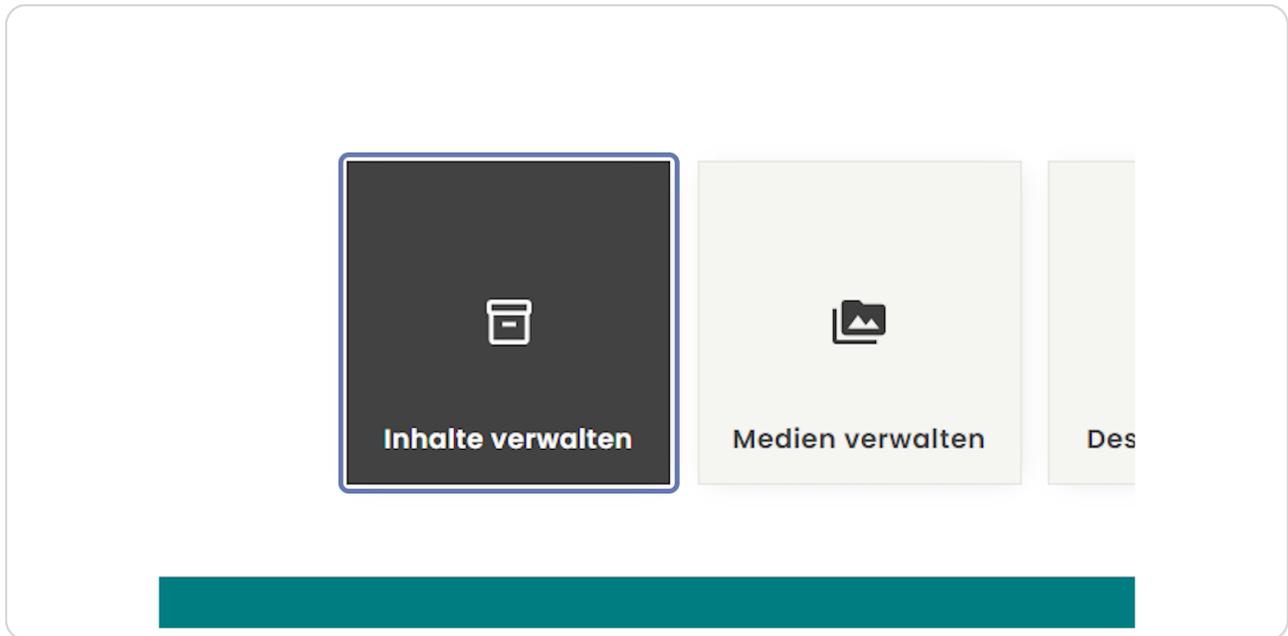
22 Steps

---

STEP 1

**Schritt 1: Inhaltstyp "Partner/Kunden"**

Klicken Sie auf "Inhalte verwalten".



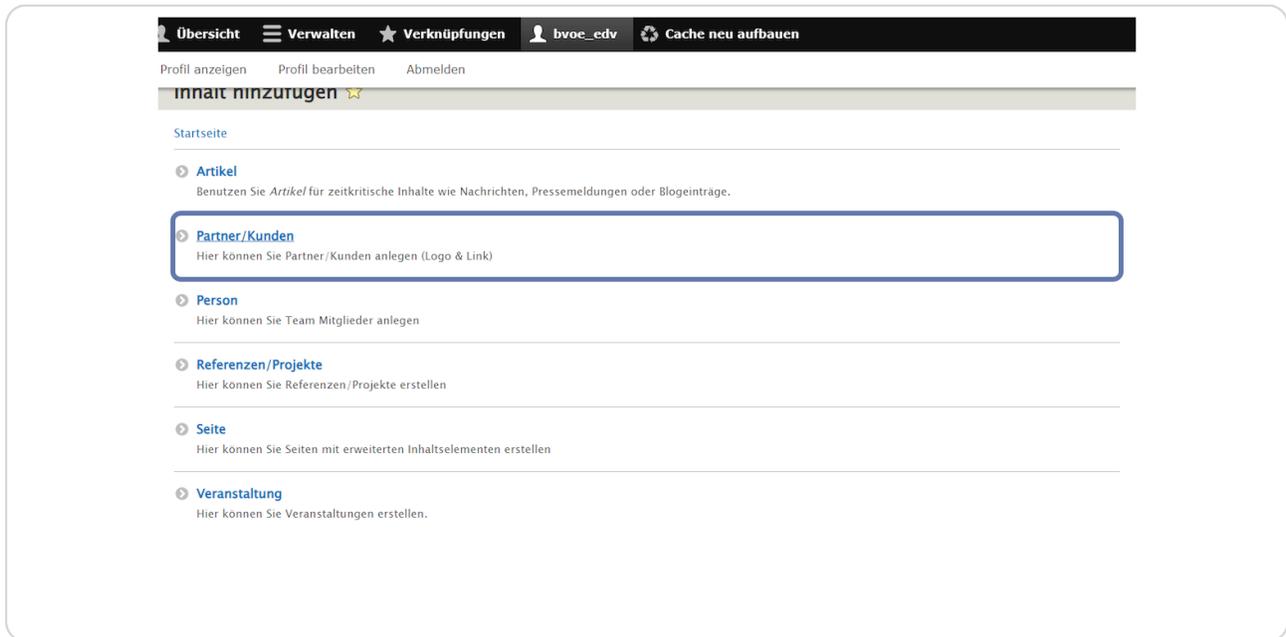
STEP 2

**Klicken Sie auf "Inhalt hinzufügen".**



### STEP 3

Wählen Sie "Partner/Kunden" aus.

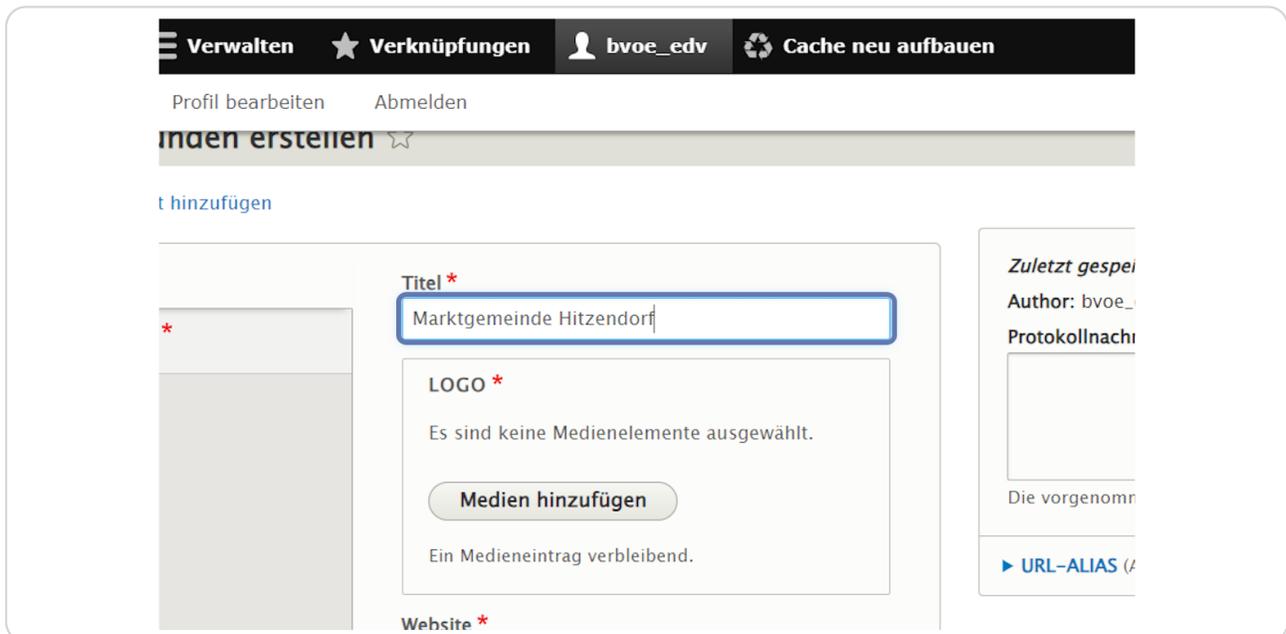


The screenshot shows a web application interface with a dark navigation bar at the top containing 'Übersicht', 'Verwalten', 'Verknüpfungen', 'bvoe\_edv', and 'Cache neu aufbauen'. Below the navigation bar, there are links for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Inhalt hinzufügen' and lists several options: 'Startseite', 'Artikel', 'Partner/Kunden' (highlighted with a blue box), 'Person', 'Referenzen/Projekte', 'Seite', and 'Veranstaltung'. Each option has a brief description of its function.

### STEP 4

Feld "Titel"

Schreiben Sie bei "Titel" den Namen des Partners, Sponsors oder Trägers rein.



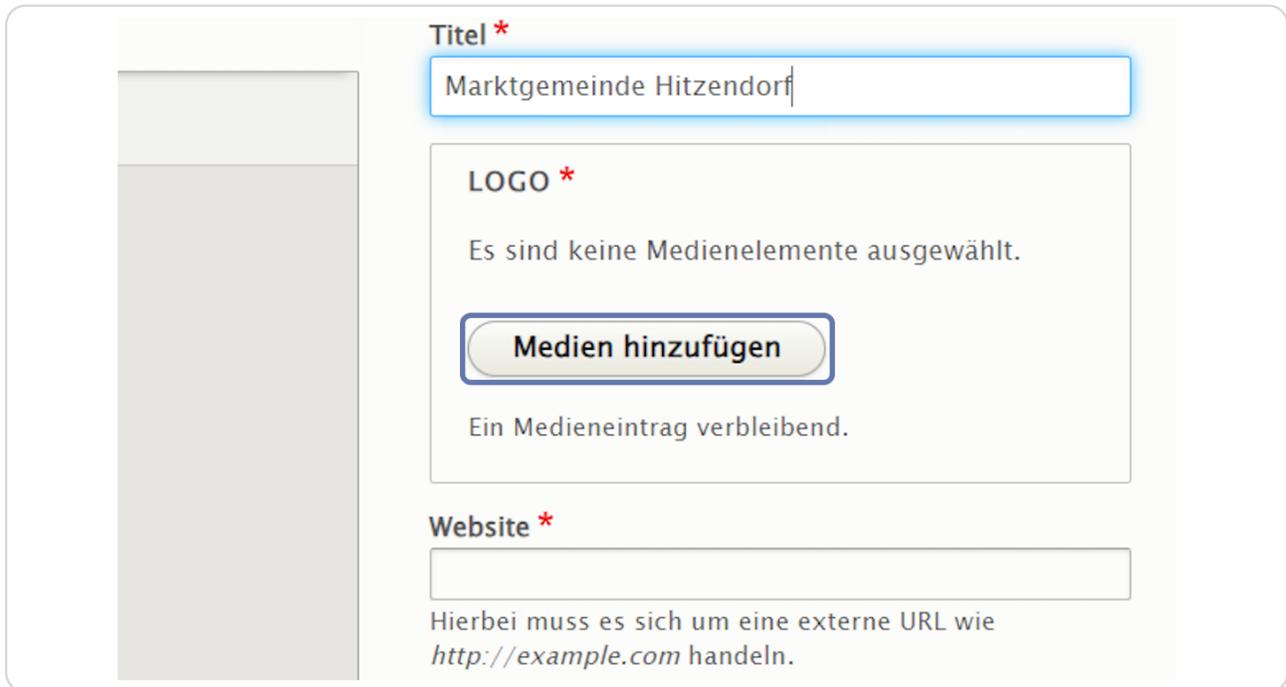
The screenshot shows a web application interface for creating a new entry. The navigation bar includes 'Verwalten', 'Verknüpfungen', 'bvoe\_edv', and 'Cache neu aufbauen'. The main content area is titled 'Neuen erstellen' and shows a form with several fields: 'Titel \*' (filled with 'Marktgemeinde Hitzendorf'), 'LOGO \*' (with a message 'Es sind keine Medienelemente ausgewählt.' and a 'Medien hinzufügen' button), and 'Website \*'. On the right side, there is a sidebar with 'Zuletzt gespeichert', 'Author: bvoe\_', 'Protokollnachricht', and a 'URL-ALIAS' field.

## STEP 5

### Logo hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Medien hinzufügen", um das Logo Ihres Partners, Sponsors oder Trägers hinzuzufügen.

Das Logo kann nur in den Bilddateiformaten PNG und SVG hochgeladen werden!



**Titel \***

**LOGO \***

Es sind keine Medienelemente ausgewählt.

**Medien hinzufügen**

Ein Medieneintrag verbleibend.

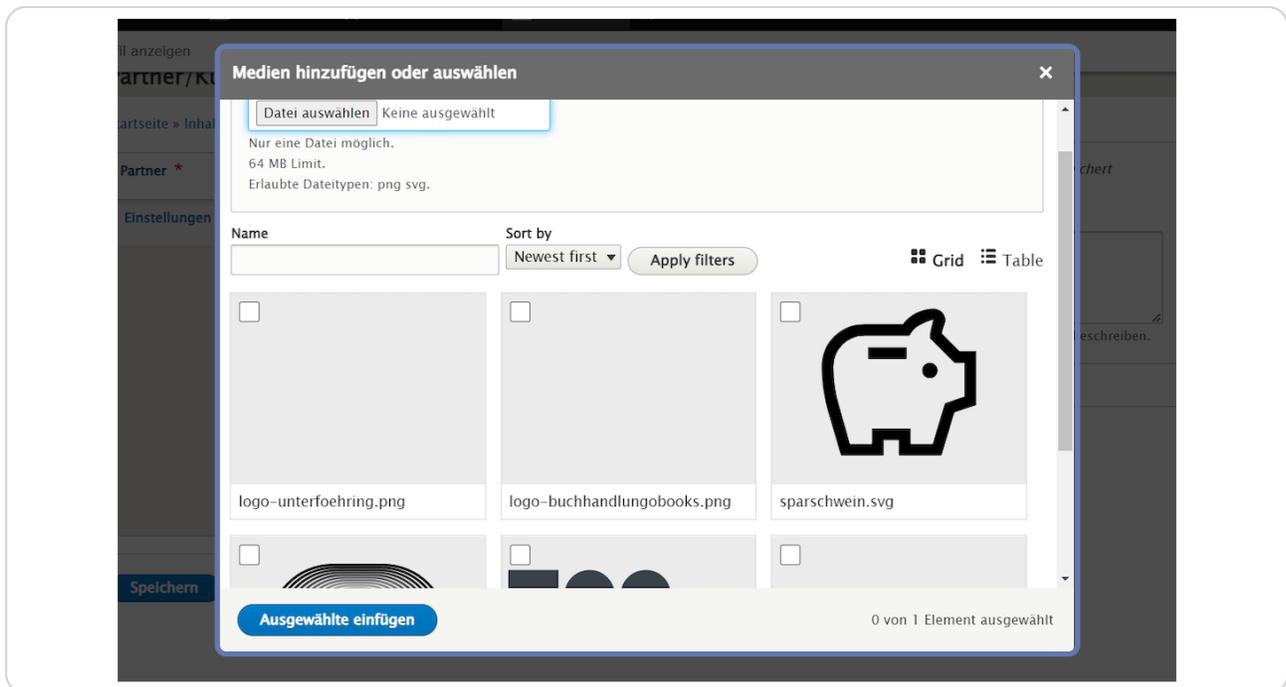
**Website \***

Hierbei muss es sich um eine externe URL wie *http://example.com* handeln.

## STEP 6

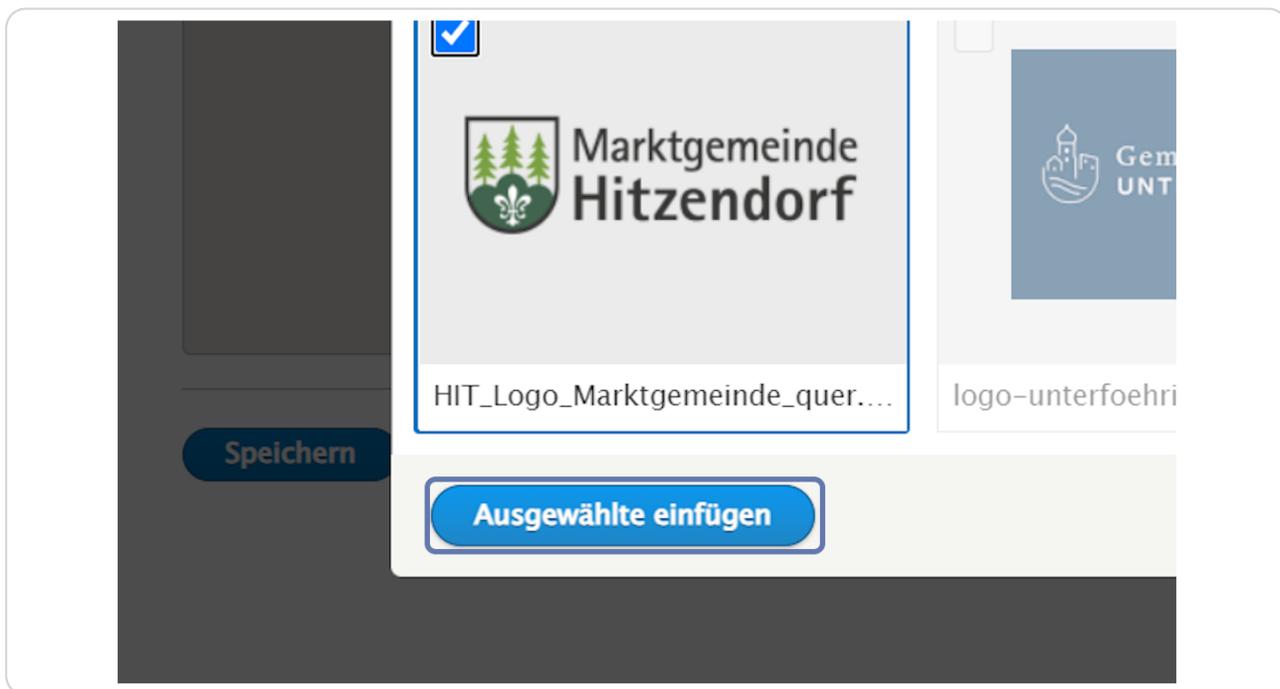
### Medienverwaltung

Wählen Sie in der Medienverwaltung ein bereits hochgeladenes Logo aus oder laden Sie über "Datei auswählen" ein neues hoch.



STEP 7

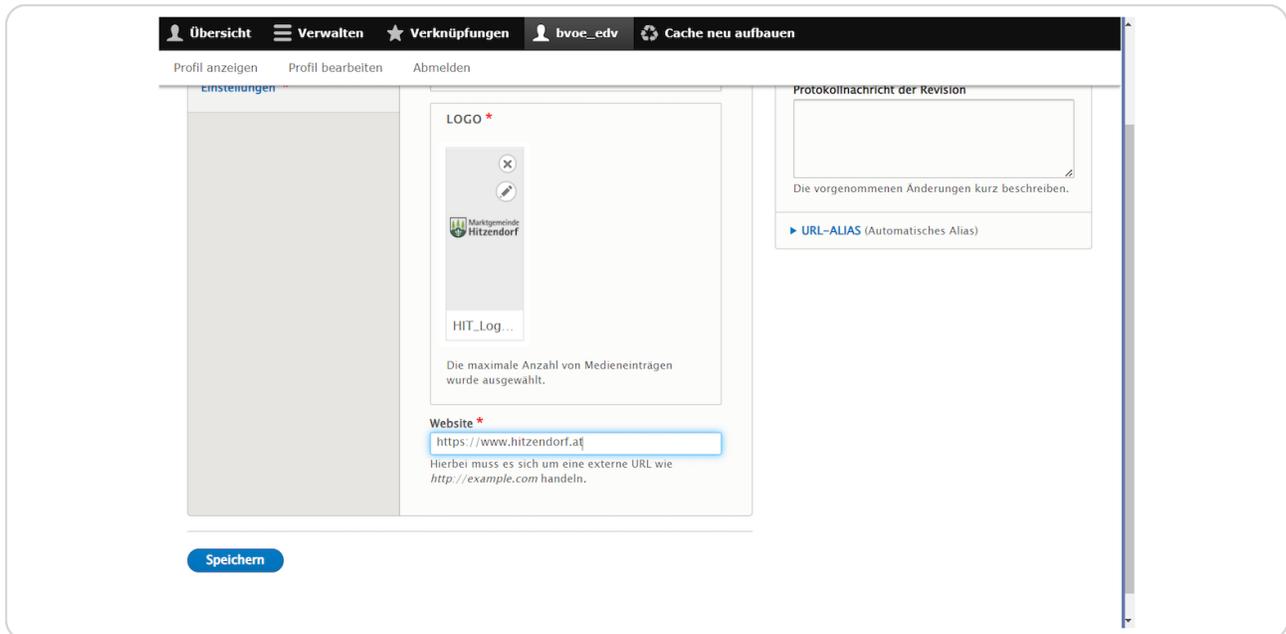
Klicken Sie auf "Ausgewählte einfügen", um Ihr Logo dem Inhaltstyp "Partner/Kunden" hinzuzufügen.



## STEP 8

### Website-URL einfügen

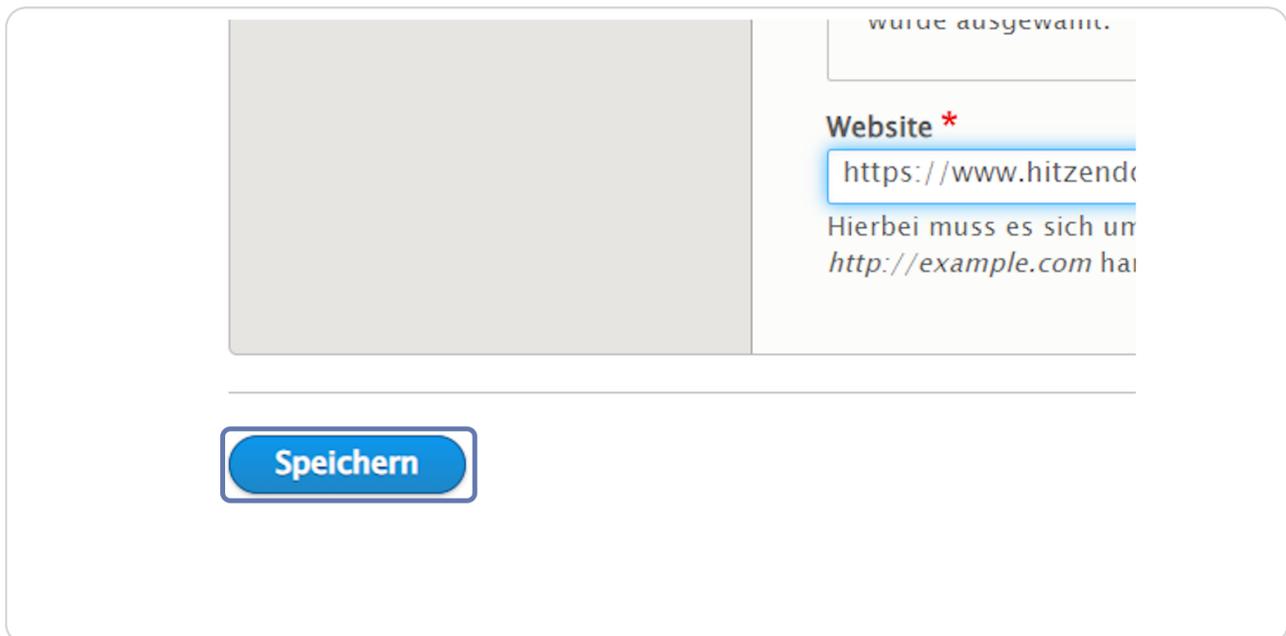
Schreiben Sie bei "Website" die Website-URL Ihres Partners, Sponsors oder Trägers rein.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Übersicht', 'Verwalten', 'Verknüpfungen', 'bvoe\_edv', and 'Cache neu aufbauen'. Below the navigation bar are links for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Einstellungen' and contains a 'LOGO' section with a preview of a logo for 'Marktgemeinde Hitzendorf' and a 'Website' section with a text input field containing 'https://www.hitzen...'. Below the input field is a note: 'Hierbei muss es sich um eine externe URL wie http://example.com handeln.' The right column is titled 'Protokollnachricht der Revision' and contains a text area for 'Die vorgenommenen Änderungen kurz beschreiben.' and a link for 'URL-ALIAS (Automatisches Alias)'. At the bottom of the left column is a blue 'Speichern' button.

## STEP 9

### Denken Sie ans Speichern.



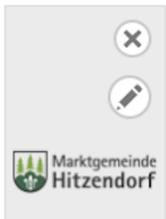
This is a close-up view of the 'Website' field from the previous screenshot. The text input field contains 'https://www.hitzen...'. Below it, the text 'Hierbei muss es sich um http://example.com han' is visible. A blue 'Speichern' button is located below the input field.

STEP 10

## Register "Einstellungen"

[Startseite](#) » [Marktgemeinde Hitzendorf](#)

✓ Partner/Kunden *Marktgemeinde Hitzendorf* wurde erstellt.

<b>Partner *</b>	<b>Titel *</b>
<b>Einstellungen *</b>	Marktgemeinde Hitzendorf
	<b>LOGO *</b>
	

## STEP 11

### Register "Einstellungen"

Sie können hier verschiedene Einstellungen treffen z. B.:

**Gewichtung:** Hier geht es um die Reihenfolge in einer Ansicht. Sie können auch in den Minusbereich (-1) gehen, wenn z. B. ein neues Bild ganz vorne angezeigt werden soll.

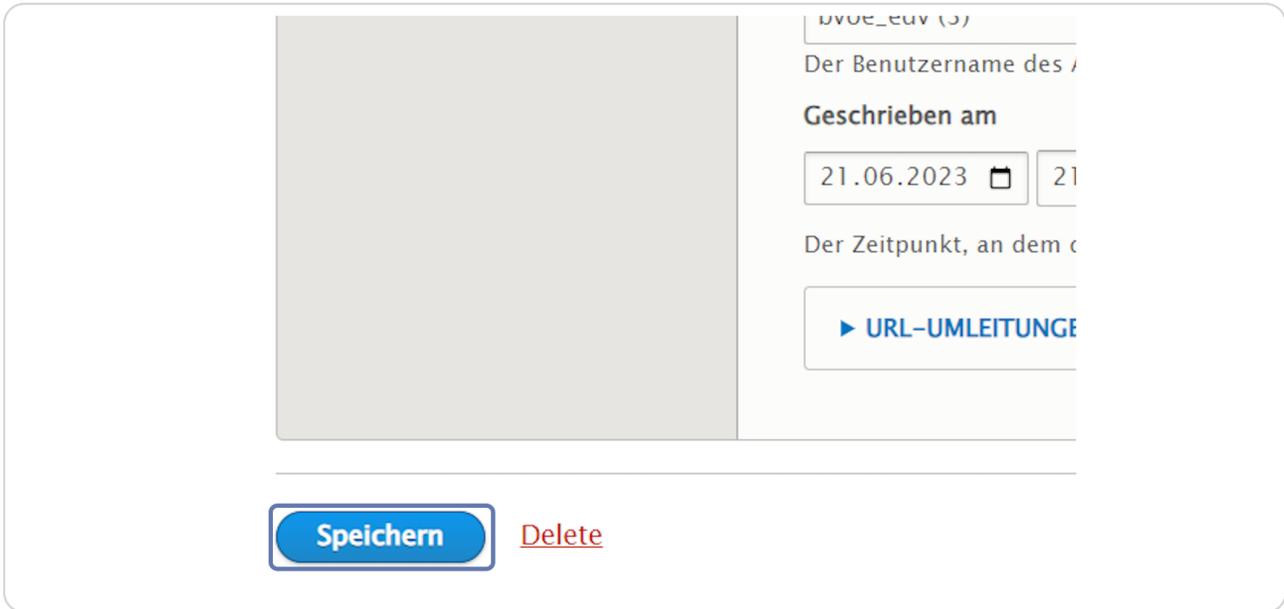
Ist z. B. der Haken bei "Veröffentlicht" nicht gesetzt: Der Inhalt ist dann unangemeldet nicht erreichbar und wird von der Suchmaschine nicht gefunden.

The screenshot shows a web interface for editing content settings. At the top, there are navigation tabs: "Ansicht", "Edit", "Delete", and "Revisionen". Below this, the breadcrumb "Startseite » Gemeinde Wangen" is visible. The main content area is titled "Partner \*" and contains a sub-section "Einstellungen \*". The settings include:

- Gewichtung \***: A text input field containing the value "0". Below it, a note reads: "Geben Sie eine Zahl für die allgemeine Gewichtung an. Eine kleine Gewichtung wird immer vor einer größeren angezeigt."
- Veröffentlichungsoptionen**: A list of checkboxes:
  - Veröffentlicht
  - Auf der Startseite anzeigen
  - Oben in Listen
- Geschrieben von**: A dropdown menu showing "bib\_redakteur (2)". Below it, a note reads: "Der Benutzername des Autors."
- Geschrieben am**: Two input fields showing the date "20.06.2023" and the time "21:01:00". Below them, a note reads: "Der Zeitpunkt, an dem der Inhalt erstellt wurde."

## STEP 12

### Denken Sie ans Speichern.



The screenshot shows a form with a large grey placeholder box on the left. On the right, there is a text input field containing "bvoe\_euv (3)". Below it, the text "Der Benutzername des /" is visible. The "Geschrieben am" (Written on) field is a date picker showing "21.06.2023" with a calendar icon and a "21" in a separate box. Below this, the text "Der Zeitpunkt, an dem c" is partially visible. A blue button with a right-pointing arrow and the text "URL-UMLEITUNG" is present. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Speichern" (Save) and a red text link labeled "Delete".

## STEP 13

### Schritt 2: Element "Sponsoren/Partner"

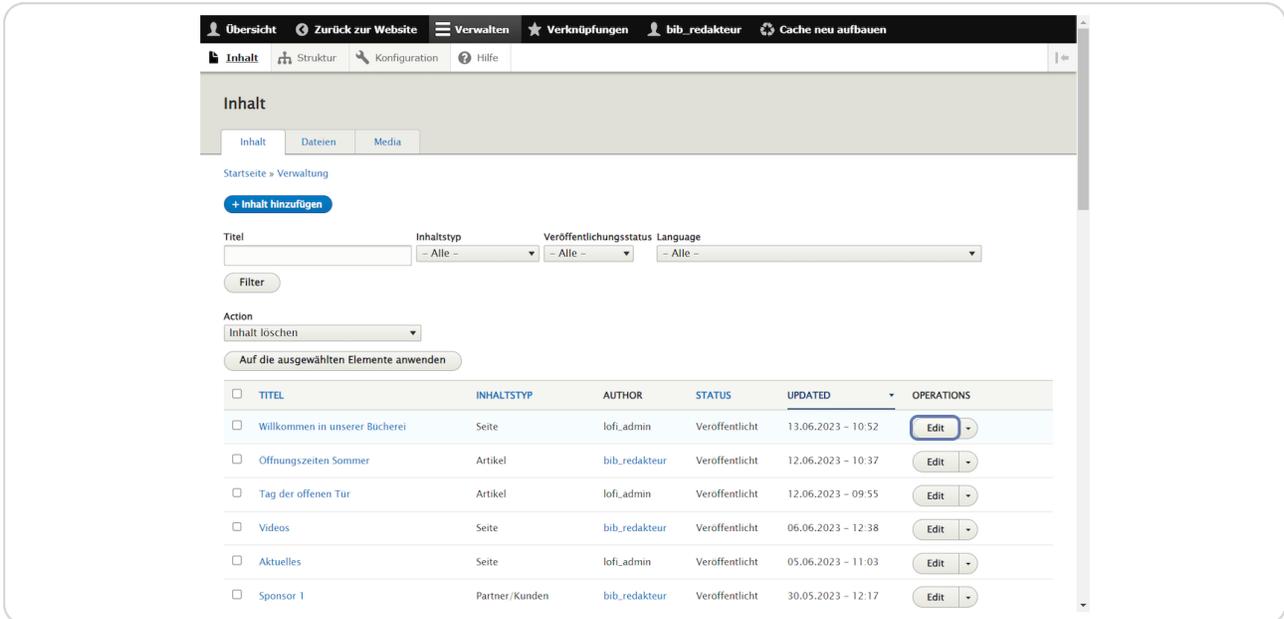
Gehen Sie zuerst zu der Seite, auf der Sie die Sponsoren/Partner als Element anzeigen möchten oder erstellen Sie eine eigene Seite für Sponsoren/Partner. Klicken Sie dazu auf "Inhalte verwalten".



## STEP 14

### Element "Sponsoren/Partner" auf der Startseite hinzufügen

Wählen Sie Ihre Startseite aus, um Sponsoren/Partner anzuzeigen. Klicken Sie bei der gewünschten Seite auf "Edit".

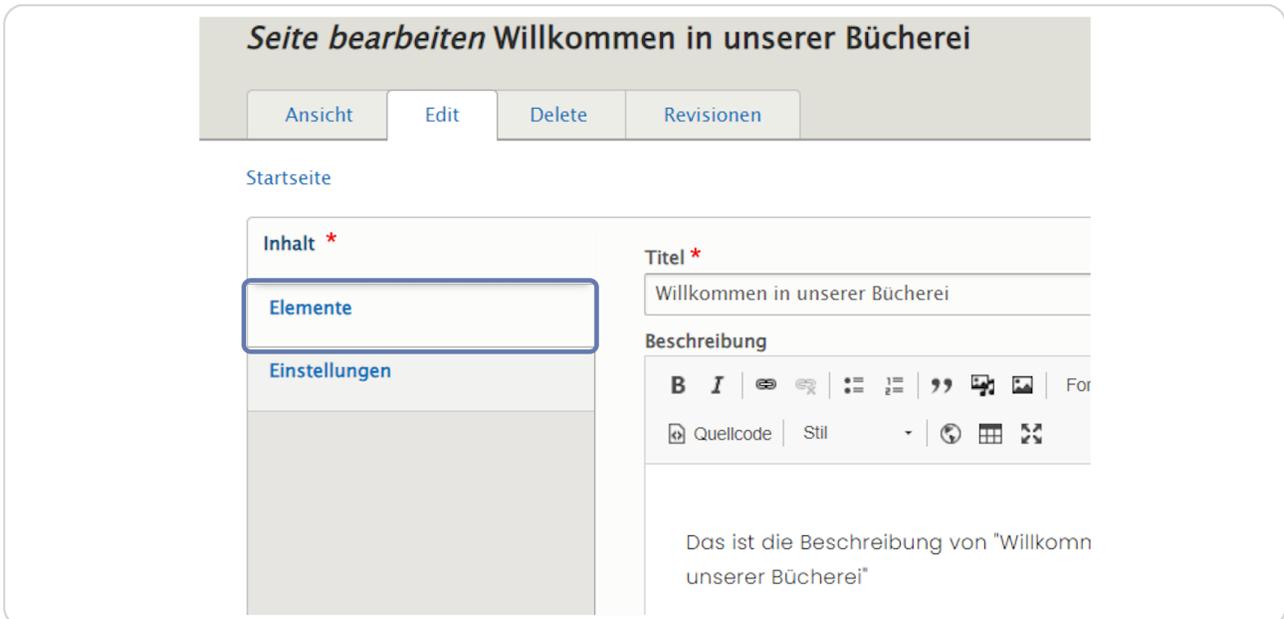


The screenshot shows the CMS interface for managing content. At the top, there are navigation tabs: 'Inhalt', 'Dateien', and 'Media'. Below this, there's a section for 'Startseite > Verwaltung' with a '+ Inhalt hinzufügen' button. A search and filter section includes fields for 'Titel', 'Inhaltstyp', 'Veröffentlichungsstatus', and 'Language', along with a 'Filter' button. An 'Action' dropdown is set to 'Inhalt löschen'. Below this is a table of content items:

<input type="checkbox"/>	TITEL	INHALTSTYP	AUTHOR	STATUS	UPDATED	OPERATIONS
<input type="checkbox"/>	Willkommen in unserer Bücherei	Seite	lofi_admin	Veröffentlicht	13.06.2023 - 10:52	<b>Edit</b>
<input type="checkbox"/>	Öffnungszeiten Sommer	Artikel	bib_redakteur	Veröffentlicht	12.06.2023 - 10:37	Edit
<input type="checkbox"/>	Tag der offenen Tür	Artikel	lofi_admin	Veröffentlicht	12.06.2023 - 09:55	Edit
<input type="checkbox"/>	Videos	Seite	bib_redakteur	Veröffentlicht	06.06.2023 - 12:38	Edit
<input type="checkbox"/>	Aktuelles	Seite	lofi_admin	Veröffentlicht	05.06.2023 - 11:03	Edit
<input type="checkbox"/>	Sponsor 1	Partner/Kunden	bib_redakteur	Veröffentlicht	30.05.2023 - 12:17	Edit

## STEP 15

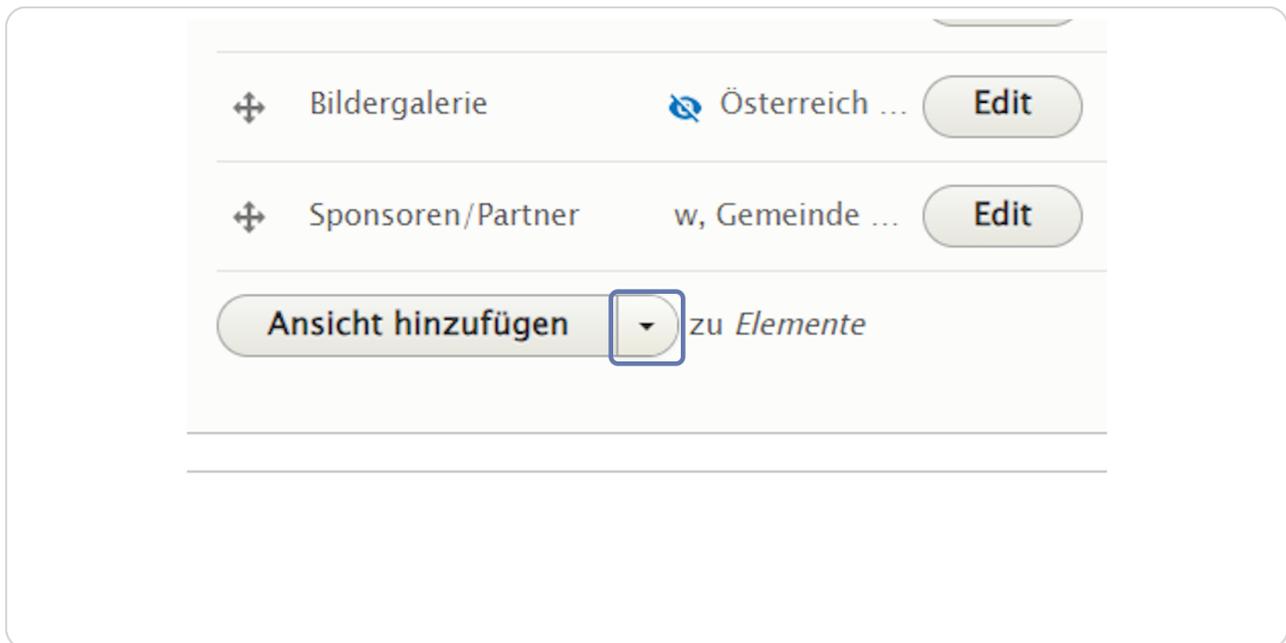
### Klicken Sie nun auf "Elemente".



The screenshot shows the 'Seite bearbeiten' (Edit page) interface for the page 'Willkommen in unserer Bücherei'. At the top, there are tabs for 'Ansicht', 'Edit', 'Delete', and 'Revisionen'. Below this, there's a section for 'Startseite' with a sub-section 'Inhalt \*'. Under 'Inhalt \*', there are two tabs: 'Elemente' (which is highlighted with a blue box) and 'Einstellungen'. To the right of the 'Elemente' tab, there's a form for editing the page content. The 'Titel \*' field contains 'Willkommen in unserer Bücherei'. Below the title, there's a 'Beschreibung' field with a rich text editor. The editor shows the text 'Das ist die Beschreibung von "Willkomm unserer Bücherei"'. The editor includes various formatting options like bold, italic, link, unlink, list, ordered list, quote, image, video, and source code.

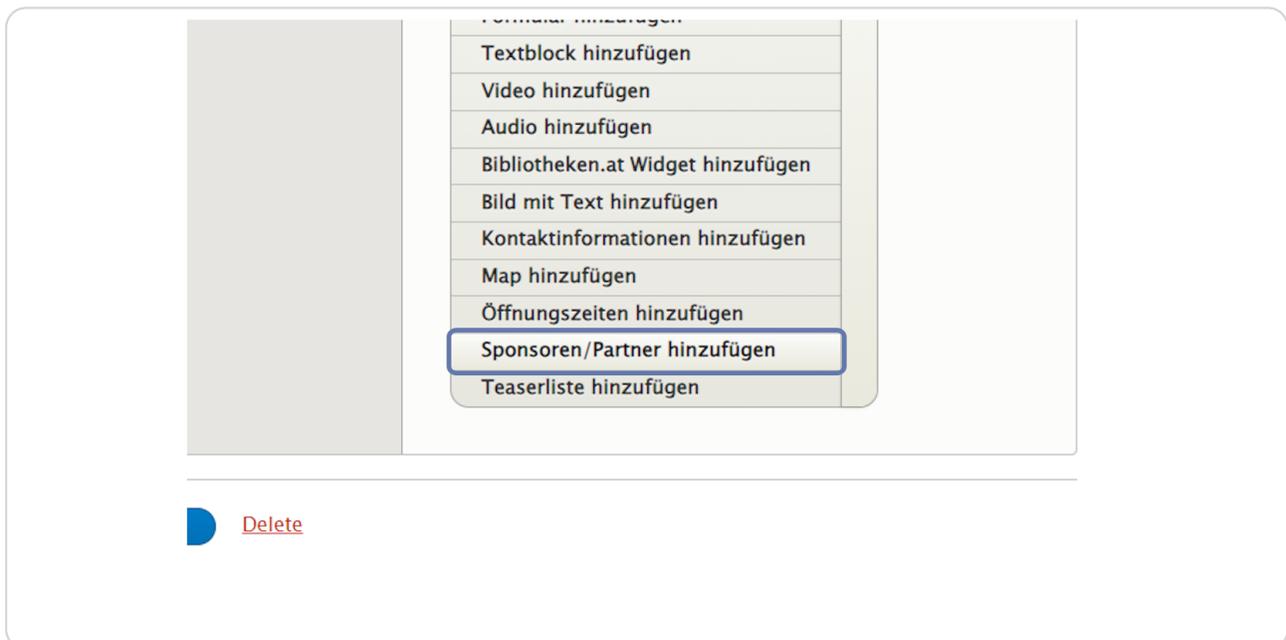
## STEP 16

Scrollen Sie hinunter bis der Button "Ansicht hinzufügen" angezeigt wird. Klicken Sie auf den Pfeil rechts, um das gewünschte Element auszuwählen.



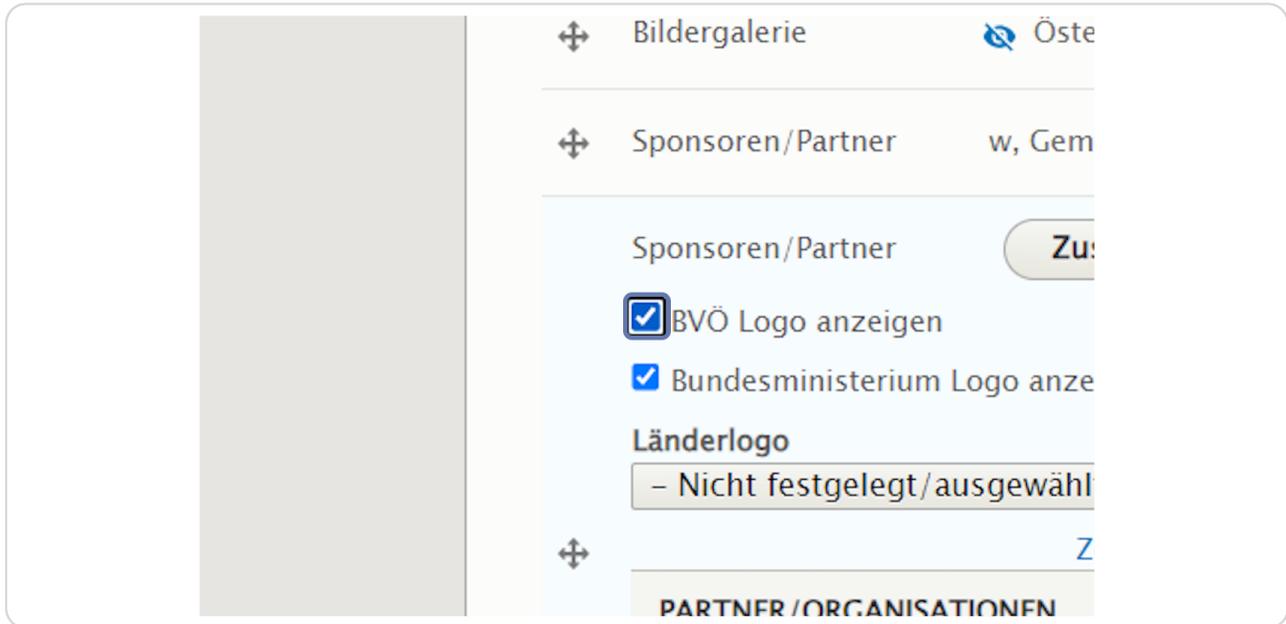
## STEP 17

Klicken Sie auf "Sponsoren/Partner" hinzufügen.



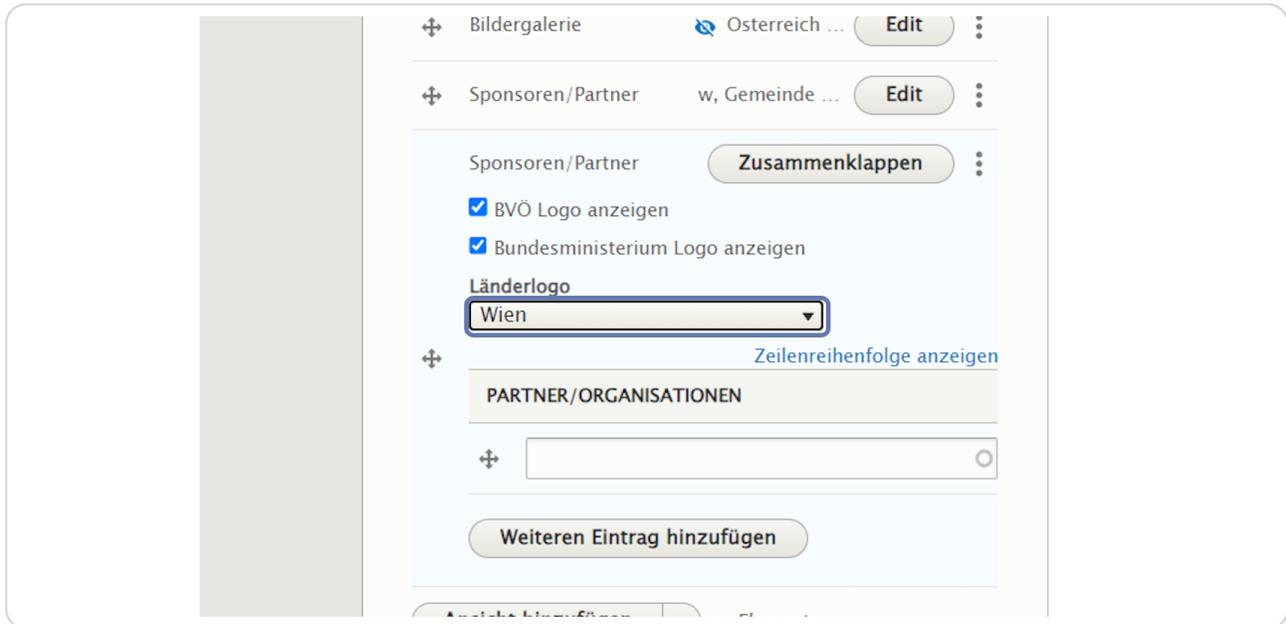
## STEP 18

Mit den Häkchen können Sie festlegen, ob auch das BVÖ-Logo und das Logo des Bundesministeriums angezeigt werden sollen.



## STEP 19

Über das Feld "Länderlogo" können Sie das entsprechende Logo Ihres Bundeslandes auswählen.



## STEP 20

### Schritt 3: Rubrik "PARTNER/ORGANISATIONEN"

Haben Sie bereits weitere Partner über "Inhalt hinzufügen" und "Partner/Kunden" angelegt, können Sie diese nun unter "PARTNER/ORGANISATIONEN" hinzufügen. Beginnen Sie einfach den Namen des bereits angelegten Partners zu tippen - die entsprechenden Möglichkeiten werden Ihnen angezeigt. Wird hier kein Partner angezeigt, wurde er noch nicht unter "Inhalt hinzufügen" angelegt.

Sponsoren/Partner **Zusammenklappen** ⋮

BVÖ Logo anzeigen

Bundesministerium Logo anzeigen

Länderlogo  
Wien ▾

+ Zeilenreihenfolge anzeigen

**PARTNER/ORGANISATIONEN**

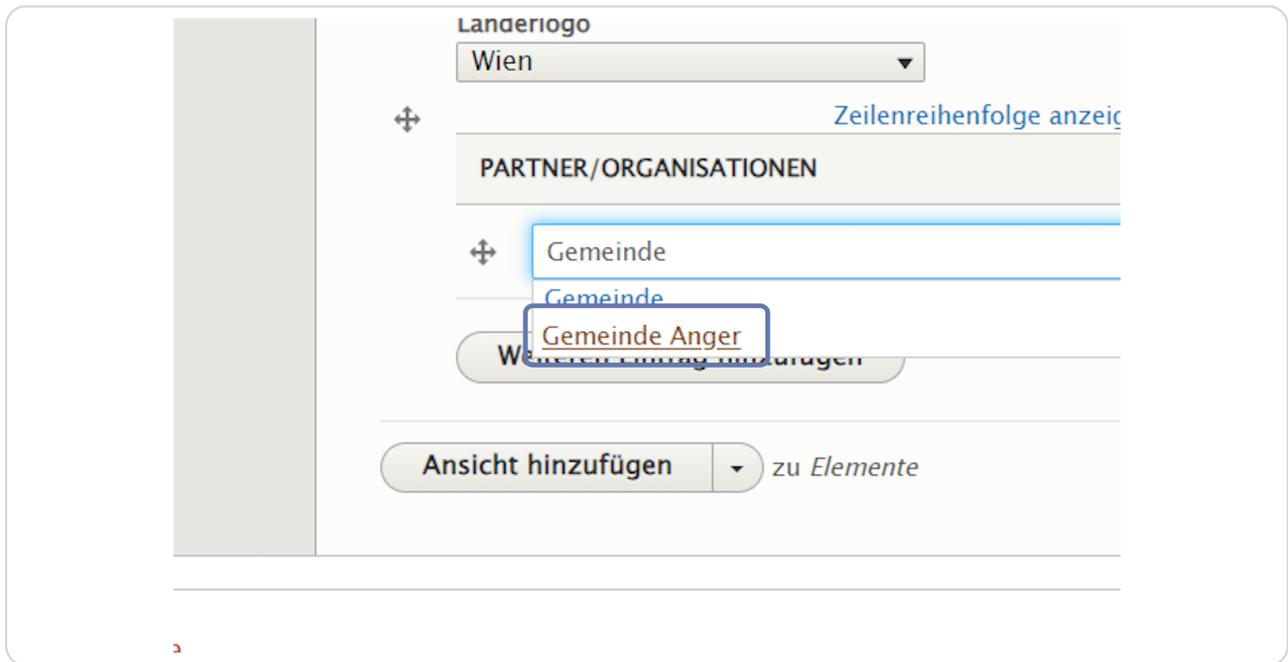
+  🔍

**Weiteren Eintrag hinzufügen**

**Ansicht hinzufügen** ▾ zu Elemente

STEP 21

Wählen Sie den gewünschten Partner aus der Liste aus.



STEP 22

Klicken Sie dann auf "Speichern".

