



Medien verwalten

Hier finden Sie eine kurze Anleitung, wie Sie in Drupal Medien (Audio, Video, Dokumente, Bilder, Icons etc.) verwalten können.

33 Steps

STEP 1

Öffnen Sie dazu Ihre Website

Sie gelangen mit folgender Adresse in den Backendbereich (kennwortgeschützter Redaktionsbereich) Ihrer Website: www.name.bvoe.at/user.

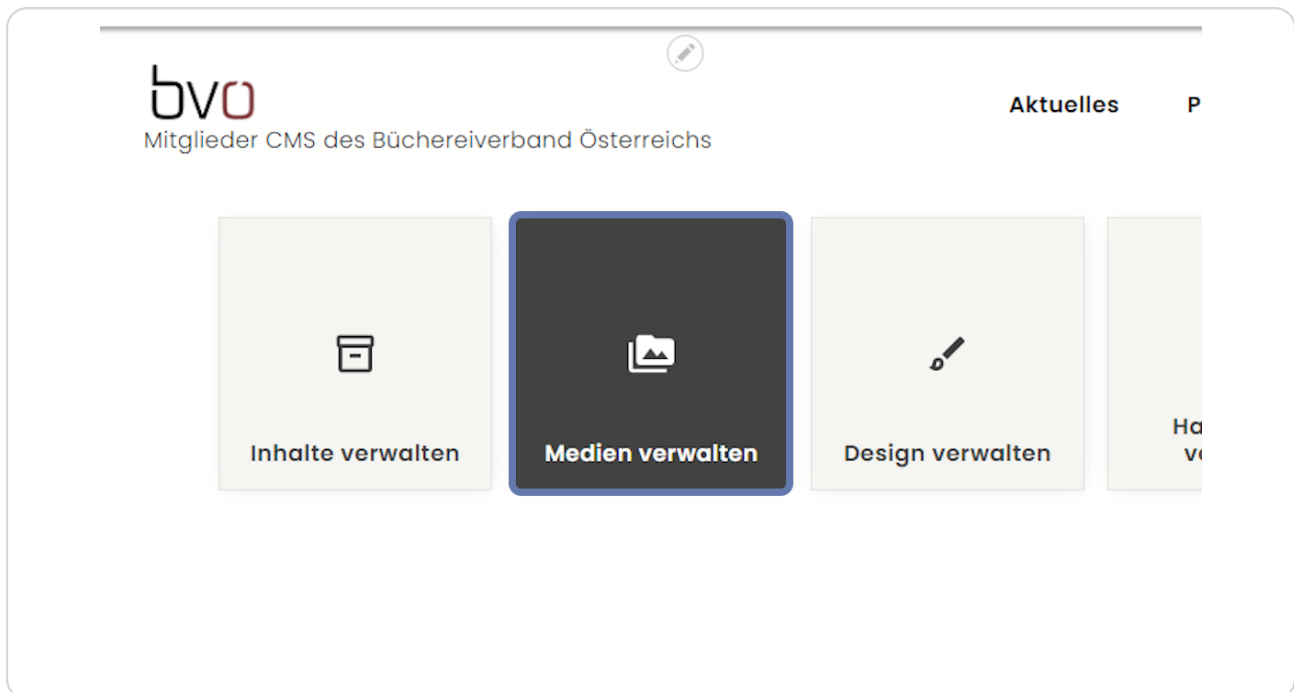
STEP 2

Loggen Sie sich mit Ihrem Usernamen und Passwort ein.

STEP 3

Um zur Medienverwaltung zu gelangen, klicken Sie nach dem Login auf "Medien verwalten".

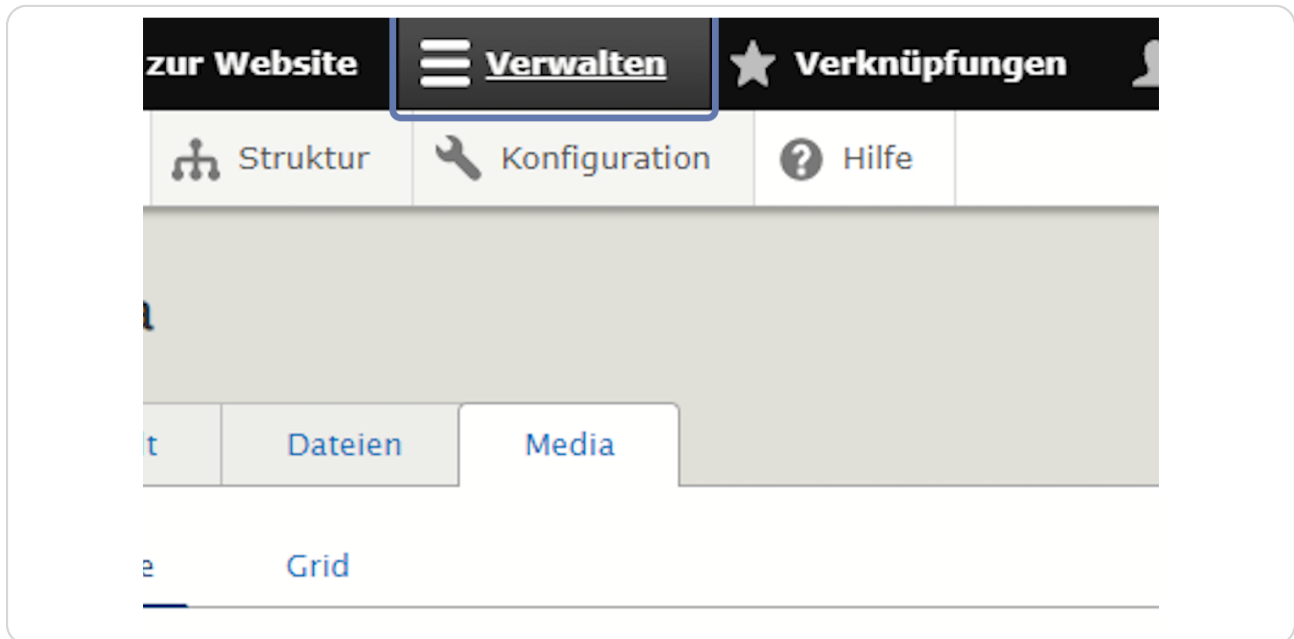
Sollten Sie später wieder zu diesem Startbildschirm zurückkehren wollen, können Sie in der schwarzen Menüleiste oben auf Ihren Usernamen (z.B. bib_redakteur) und dann auf "Profil anzeigen" klicken.



STEP 4

Alternativ können Sie auch so zur Medienverwaltung gelangen:

Klicken Sie in der schwarzen Menüzeile auf "Verwalten".



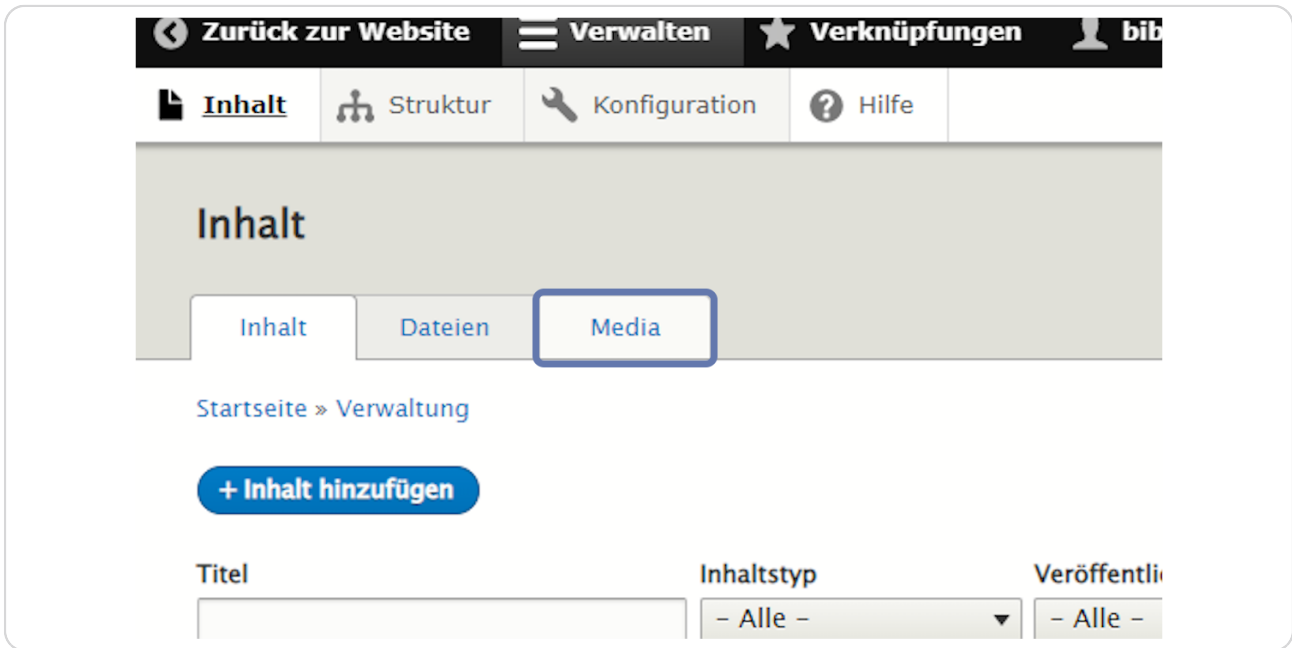
STEP 5

Klicken Sie nun auf "Inhalt".



STEP 6

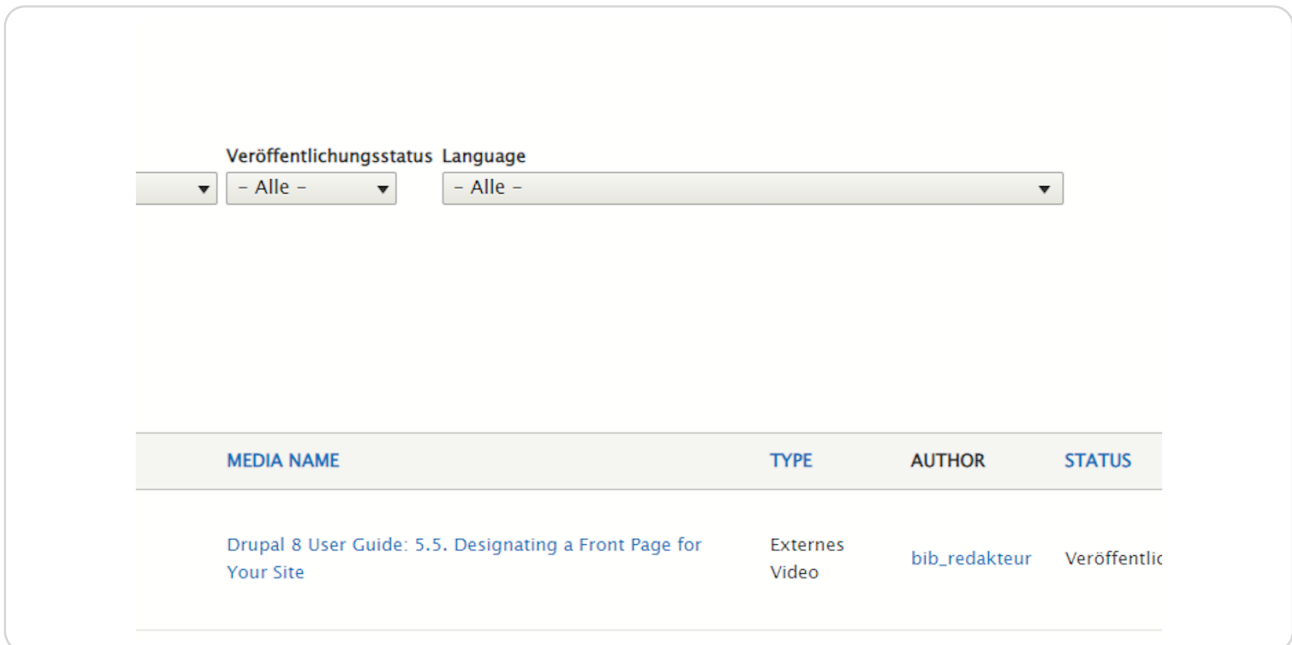
Die Inhaltsverwaltung öffnet sich. Klicken Sie nun auf den Reiter "Media", um die Medienverwaltung zu öffnen.



The screenshot shows the Drupal 8 administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Zurück zur Website', 'Verwalten', and 'Verknüpfungen'. Below this is a secondary navigation bar with 'Inhalt', 'Struktur', 'Konfiguration', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Inhalt' and has three tabs: 'Inhalt', 'Dateien', and 'Media'. The 'Media' tab is highlighted with a blue border. Below the tabs, there is a breadcrumb trail 'Startseite » Verwaltung' and a blue button '+ Inhalt hinzufügen'. At the bottom, there are three dropdown menus: 'Titel', 'Inhaltstyp' (set to '- Alle -'), and 'Veröffentli' (set to '- Alle -').

STEP 7

Um eine Mediendatei hinzuzufügen, klicken Sie auf "Medien hinzufügen".

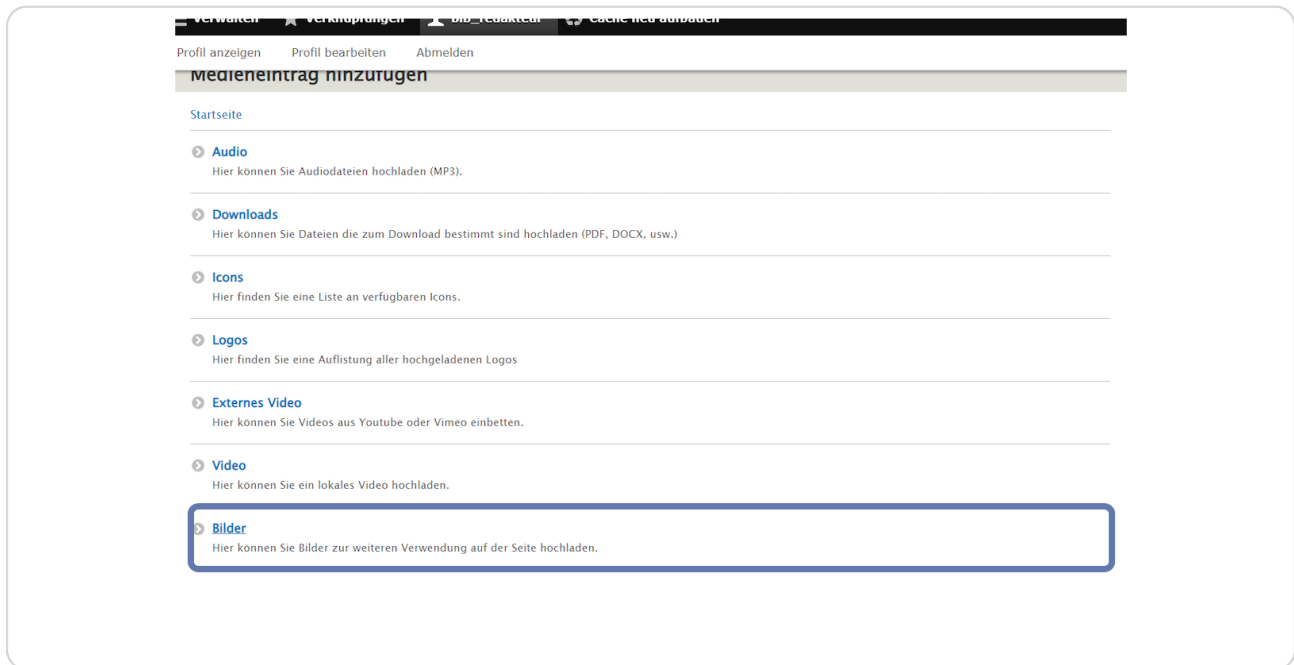


The screenshot shows the Drupal 8 media management interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Veröffentlichungsstatus' (set to '- Alle -') and 'Language' (set to '- Alle -'). Below these is a table with the following data:

MEDIA NAME	TYPE	AUTHOR	STATUS
Drupal 8 User Guide: 5.5. Designating a Front Page for Your Site	Externes Video	bib_redakteur	Veröffentlic

STEP 8

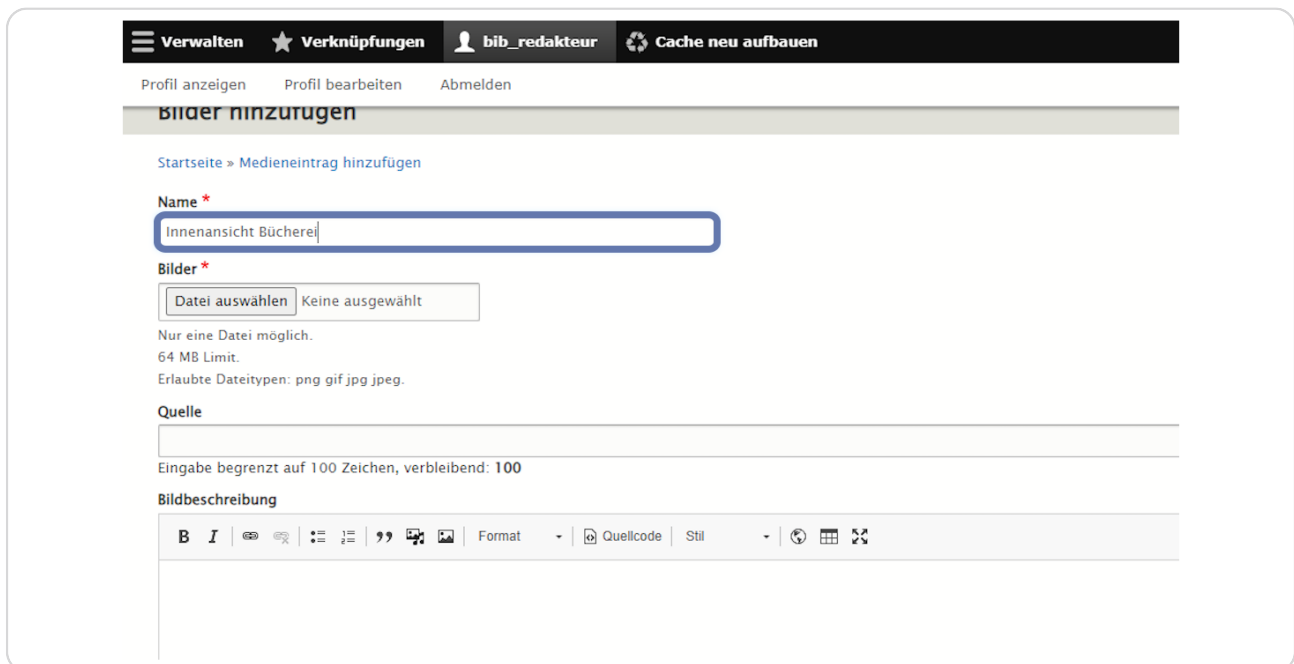
Klicken Sie nun beispielsweise auf Bilder.



The screenshot shows a user interface for managing media. At the top, there is a navigation bar with 'Verwalten', 'Verknüpfungen', 'bib_redakteur', and 'Cache neu aufbauen'. Below this, there are links for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main heading is 'Medieneintrag hinzufügen'. Underneath, there is a 'Startseite' link and a list of media types: Audio, Downloads, Icons, Logos, Externes Video, and Video. The 'Bilder' option is highlighted with a blue box and contains the text: 'Hier können Sie Bilder zur weiteren Verwendung auf der Seite hochladen.'

STEP 9

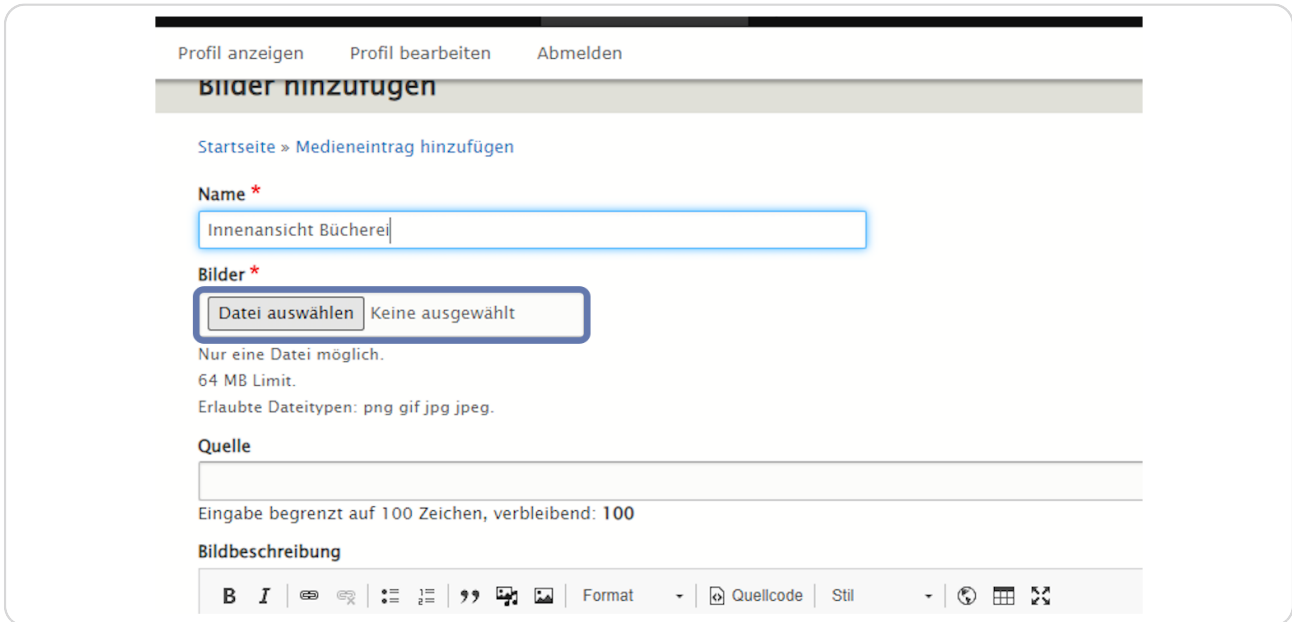
Geben Sie dem Bild/der Mediendatei einen sprechenden Namen.



The screenshot shows the 'Bilder hinzufügen' form. At the top, there is a navigation bar with 'Verwalten', 'Verknüpfungen', 'bib_redakteur', and 'Cache neu aufbauen'. Below this, there are links for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main heading is 'Bilder hinzufügen'. Underneath, there is a 'Startseite » Medieneintrag hinzufügen' link. The 'Name' field is highlighted with a blue box and contains the text 'Innenansicht Bücherei'. Below this, there is a 'Bilder' section with a 'Datei auswählen' button and the text 'Keine ausgewählt'. Below this, there is a 'Quelle' field and a 'Bildbeschreibung' field. The 'Bildbeschreibung' field has a rich text editor toolbar with options for bold, italic, link, unlink, list, ordered list, quote, code, image, and video. The toolbar also includes 'Format', 'Quellcode', and 'Stil' options.

STEP 10

Klicken Sie anschließend auf "Datei auswählen".



Profil anzeigen Profil bearbeiten Abmelden

Bilder hinzufügen

Startseite » Medieneintrag hinzufügen

Name *

Bilder *

Nur eine Datei möglich.
64 MB Limit.
Erlaubte Dateitypen: png gif jpg jpeg.

Quelle

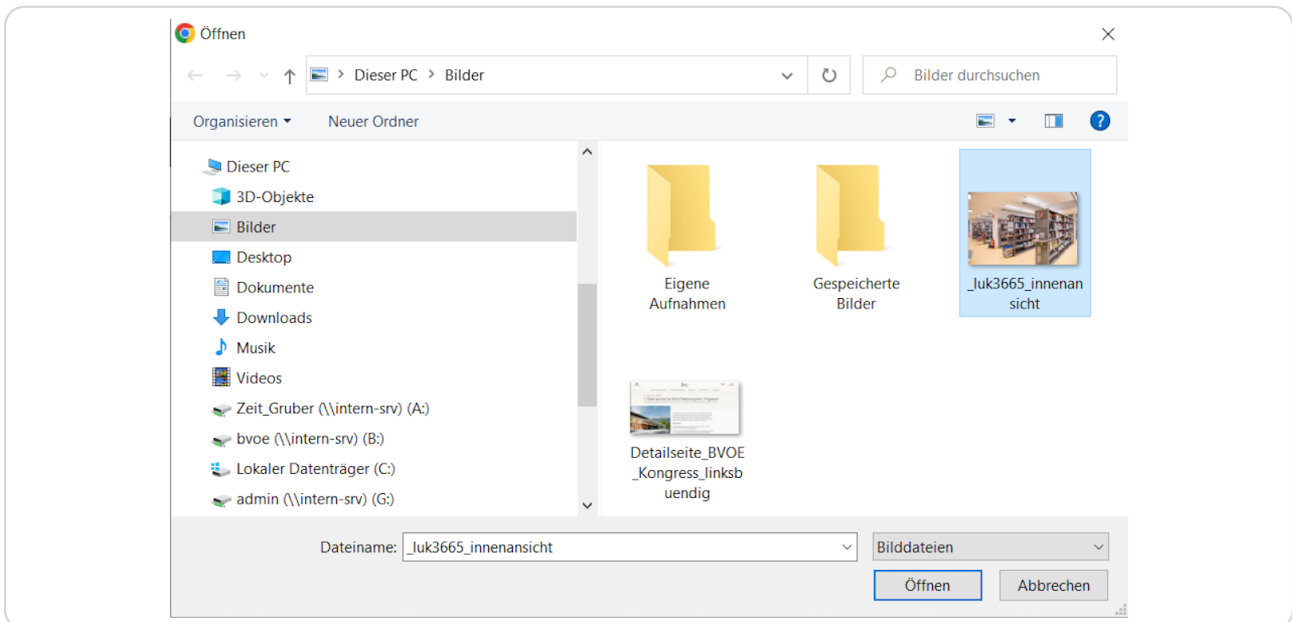
Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 100

Bildbeschreibung

B **I** Format Quellcode Stil

STEP 11

Wählen Sie im Windows Explorer/Finder die richtige Bilddatei aus und klicken Sie dann auf "Öffnen".



STEP 12

Das gewünschte Bild wird hochgeladen.

Profil anzeigen Profil bearbeiten Abmelden


Bilder hinzufügen

[Startseite](#) » [Medieneintrag hinzufügen](#)

Name *

Bilder *

Datei auswählen












_luk3665_i...ansicht.jpg 

Nur eine Datei möglich.
64 MB Limit.
Erlaubte Dateitypen: png gif jpg jpeg.

Quelle

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 100

Bildbeschreibung

B *I* |   |   |   | **Format** ▾ |  **Quellcode** | **Stil** ▾ |    

STEP 13


Wenn die Datei hochgeladen wurde, geben Sie als nächstes einen "Alternativen Text" ein.

Dieser wird z.B. von Screenreadern verwendet, um die Website barrierefreier für Menschen mit Sehbeeinträchtigungen zu machen.

[Startseite](#) » [Medieneintrag hinzufügen](#)


Name *

Bilder *



Alternativer Text *

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet wird

 _luk3665_innenansicht.jpg (4.55 MB)

[▶ BILD ZUSCHNEIDEN](#)

[Entfernen](#)

Quelle

STEP 14

Unter "Bild zuschneiden" können Sie nun den gewünschten Bildausschnitt wählen ("freier Zuschnitt"), oder vorgefertigte Formate wie "Breitbild" oder "Square" auswählen.

Innenansicht Bücherei

Bilder *



Alternativer Text *

Innenansicht der Bücherei

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet wird und angezeigt wird, wenn

 _luk3665_innenansicht.jpg (4.55 MB)

► BILD ZUSCHNEIDEN

Entfernen

Quelle


Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 100

Bildbeschreibung


B *I* |   |   |   | Format - |  Quellcode | Stil - |   

STEP 15

Hier wird das Format "Breitbild" ausgewählt, das sich v.a. für Banner und Bilder im Querformat eignet.

 Innenansicht der Bücherei

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet wird und angezeigt wi

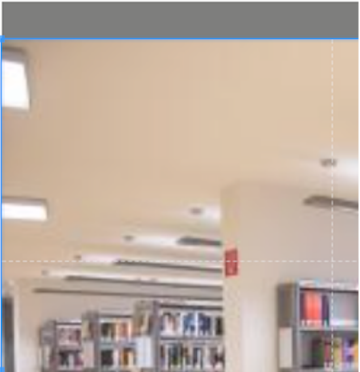
 _luk3665_innenansicht.jpg (4.55 MB)

▼ BILD ZUSCHNEIDEN

Freier Zuschnitt

Breitbild

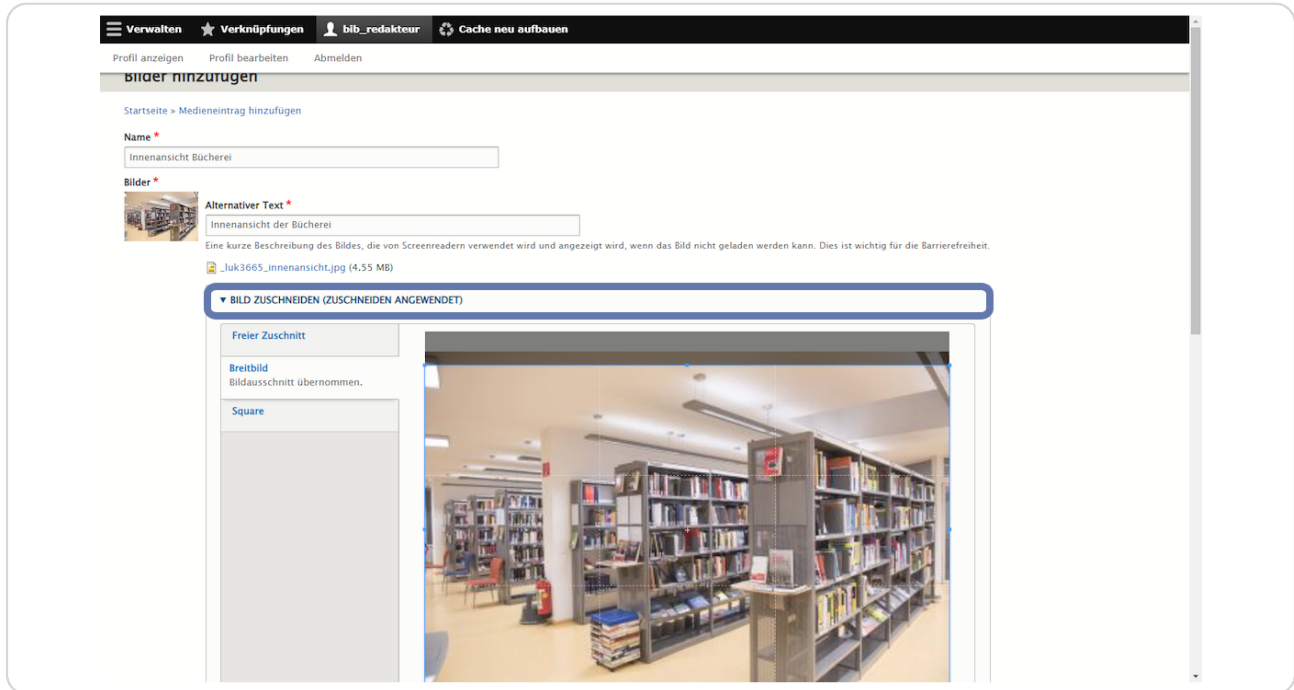
Square



STEP 16

Der blaue Rahmen markiert den Bildausschnitt, der verwendet wird.

Durch Klick auf die Ränder bzw. die Eckpunkte und Verändern der Position mit gehaltener Maus-Taste kann der Bildausschnitt verändert werden. Der Positionszeiger der Maus wird dabei zu einem Pfeil.




The screenshot shows a CMS interface for editing a page. At the top, there is a navigation bar with 'Verwalten', 'Verknüpfungen', 'bib_redakteur', and 'Cache neu aufbauen'. Below this, there are links for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Bilder einzurufen' and includes a 'Startseite > Medieneintrag hinzufügen' link. The 'Name' field contains 'Innenansicht Bücherei'. The 'Bilder' section shows a small thumbnail of the library interior and an 'Alternativer Text' field with the same text. Below the thumbnail, there is a note: 'Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet wird und angezeigt wird, wenn das Bild nicht geladen werden kann. Dies ist wichtig für die Barrierefreiheit.' and a file name '_luk3665_innenansicht.jpg (4.55 MB)'. A blue-bordered box labeled 'BILD ZUSCHNEIDEN (ZUSCHNEIDEN ANGEWENDET)' is active, showing a larger version of the library interior photo. On the left side of this photo, there are three options: 'Freier Zuschchnitt', 'Breitbild Bildausschnitt übernommen.', and 'Square'. The photo itself has a blue border with handles for resizing and a small blue arrow indicating the current crop position.

STEP 17

Nun kann im Feld "Quelle" noch eine Copyright-Angabe erfolgen.

Zusätzlich kann noch eine Bildbeschreibung eingefügt werden.

...eine kurze Beschreibung des Bildes, die von bestimmten Verfahren und angezeigt wird, wenn das B...

 _luk3665_innenansicht.jpg (4.55 MB)

► BILD ZUSCHNEIDEN (ZUSCHNEIDEN ANGEWENDET)













Entfernen

Quelle

BVÖ/Lukas Beck

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: 86

Bildbeschreibung

B I        Format  Quellcode Stil    

STEP 18

Klicken Sie nun auf "Speichern".

Veröffentlicht

Revisionsinformation
Keine Revision

Protokollnachricht der Revision

Die vorgenommenen Änderungen kurz bes

Speichern

STEP 19

Das Bild/die Mediendatei wurde zur Medienverwaltung hinzugefügt.

Über die Suche kann man nach verschiedenen Mediendateien suchen und Filtern. Dazu kann ein Dateiname - wie hier - eingegeben werden. Zusätzlich kann nach Mediendatentyp, Veröffentlichungsstatus etc. gefiltert werden. Mit Klick auf "Filter" werden die gesuchten Medien in einer Liste angezeigt.

Startseite » Verwaltung » Inhalt

✓ Der Zuschnitt "Breitbild" wurde für das Bild "_luk3665_innenansicht.jpg" erfolgreich hinzugefügt.
Bilder *Innenansicht Bücherei* has been created.

[+ Medien hinzufügen](#)

Media name	Type	Veröffentlichungsstatus	Language
Innenansicht	- Alle - ▼	- Alle - ▼	- Alle -

[Filter](#)

Action

Delete media ▼

[Auf die ausgewählten Elemente anwenden](#)

<input type="checkbox"/>	THUMBNAIL	MEDIA NAME
--------------------------	-----------	---

STEP 20

Suchen Sie nach dem Namen Ihres Bildes und klicken Sie auf "Filter".

Startseite » Verwaltung » Inhalt

[+ Medien hinzufügen](#)

Media name: Type: Veröffentlicher:

[Filter](#)

Action:

[Auf die ausgewählten Elemente anwenden](#)

<input type="checkbox"/>	THUMBNAIL	MEDIA NAME	T
--------------------------	-----------	------------	---

STEP 21


Medien, die den Suchkriterien entsprechen, werden in der Liste angezeigt.

Media name: Type: Veröffentlichungsstatus: Language:

[Filter](#)

Action:

[Auf die ausgewählten Elemente anwenden](#)

<input type="checkbox"/>	THUMBNAIL	MEDIA NAME	TYPE	AUTHOR	S
<input type="checkbox"/>		Innenansicht Bücherei	Bilder	bib_redakteur	V

[Auf die ausgewählten Elemente anwenden](#)

STEP 22

Analog können Sie Audios, Downloads, Icons, Logos etc. hinzufügen, indem Sie wieder auf "Medien hinzufügen" klicken und dann das passende Medienformat auswählen.



The screenshot shows a web interface for media management. At the top, there is a header with the word "Media" and three tabs: "Inhalt", "Dateien", and "Media". Below the tabs, there are two view options: "Table" and "Grid". A breadcrumb trail reads "Startseite » Verwaltung » Inhalt". A prominent blue button with a white plus sign and the text "+ Medien hinzufügen" is highlighted with a red box. Below the button, there is a form with three fields: "Media name" (a text input field), "Type" (a dropdown menu currently showing "- Alle -"), and "Veröffent" (a dropdown menu currently showing "- Alle -").

STEP 23

Hier sehen Sie eine Liste der möglichen Medienelemente:



The screenshot displays a list of media element options, each with a right-pointing arrow icon and a description:

- Audio**: Hier können Sie Audiodateien hochladen (MP3).
- Downloads**: Hier können Sie Dateien die zum Download bestimmt sind hochladen (PDF, DOCX, usw.)
- Icons**: Hier finden Sie eine Liste an verfügbaren Icons.
- Bilder**: Hier können Sie Bilder zur weiteren Verwendung auf der Seite hochladen.
- Logos**: Hier finden Sie eine Auflistung aller hochgeladenen Logos
- Externes Video**: Hier können Sie Videos aus Youtube oder Vimeo einbetten.
- Video**: (The description is partially obscured by a redacted area)

STEP 24

Um ein Bild komplett - an alle vorkommenden Stellen zu ersetzen, gehen Sie so vor:

Klicken Sie wieder auf Ihren User `bib_redakteur` und "Profil anzeigen".



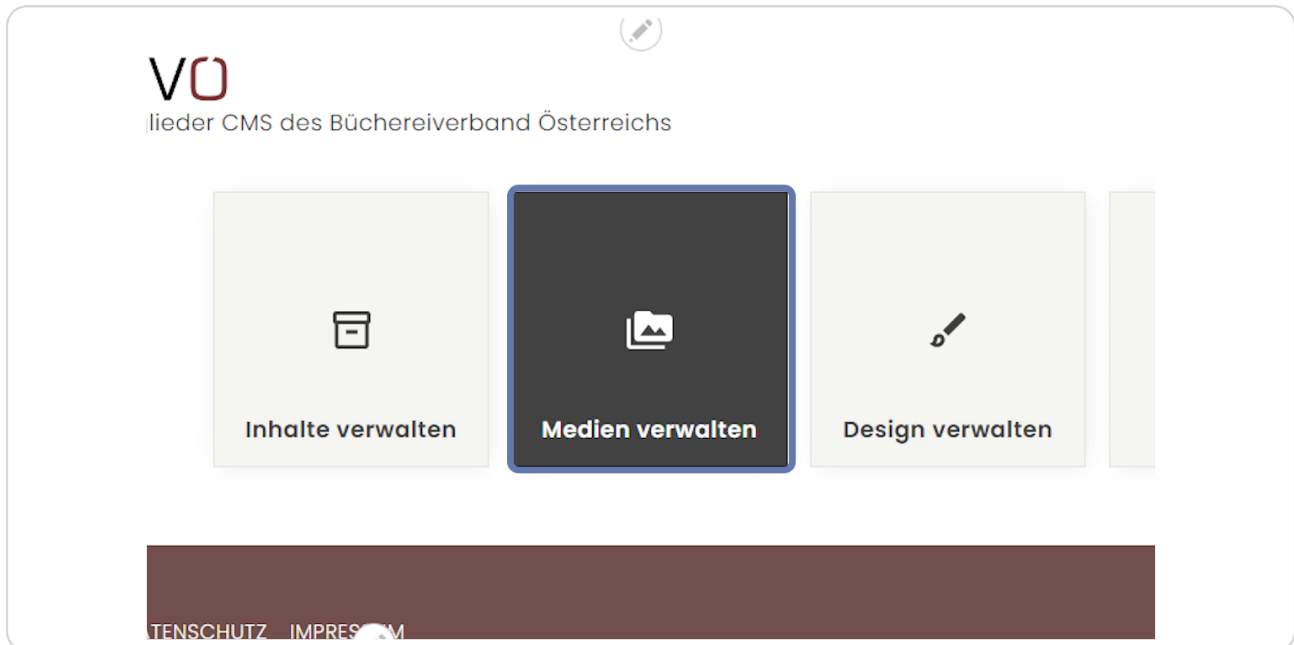
STEP 25

Klick auf "Profil anzeigen".



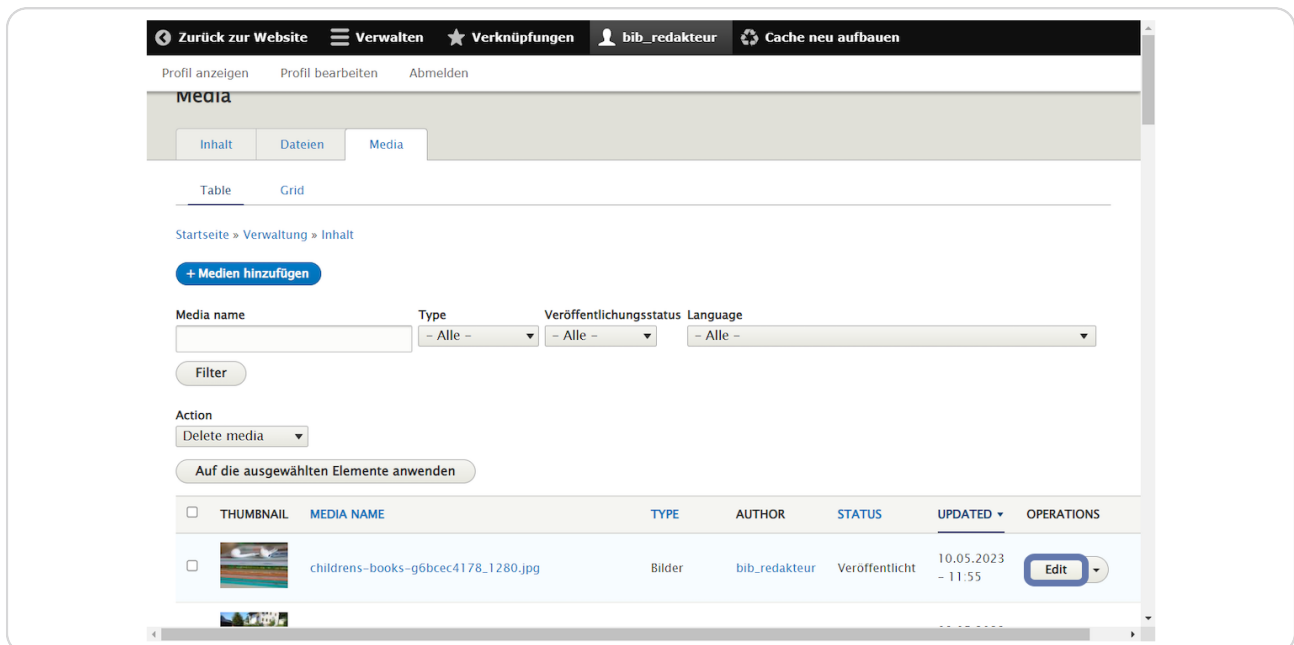
STEP 26

Klicken Sie dann wieder auf "Medien verwalten".



STEP 27

Bei dem Bild, das Sie austauschen möchten, klicken Sie ganz rechts auf "Edit".



STEP 28

Die Maske für die Bildbearbeitung öffnet sich.

Klicken Sie nun auf "Entfernen" um das Bild aus der Medienverwaltung komplett zu entfernen und mit einem anderen Bild zu ersetzen.

Buch mit Kopfhörer

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet Barrierefreiheit.

 childrens-books-g6bcec4178_1280.jpg (167.3 KB)

► **BILD ZUSCHNEIDEN**

Entfernen

Quelle

Pixabay/ljudbokbarn

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: **81**

STEP 29

Klicken Sie dann auf "Datei auswählen" und laden Sie ein neues Bild hoch, das das ursprüngliche Bild ersetzen soll.


Edit Delete

Startseite

Name *

childrens-books-g6bcec4178_1280.jpg

Bilder *

Datei auswählen bvoe-lukas...her_aus.jpg 

Nur eine Datei möglich.
64 MB Limit.
Erlaubte Dateitypen: png gif jpg jpeg.

Quelle

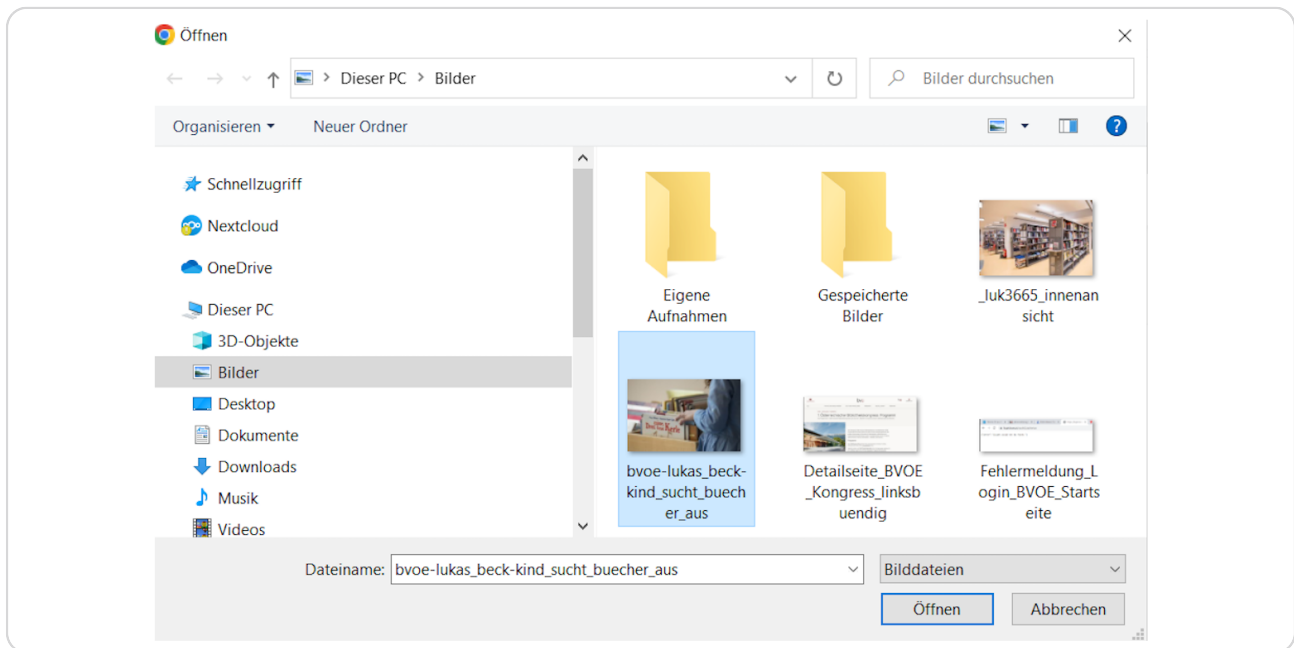
Pixabay/ljudbokbarn

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: **81**

Bildbeschreibung

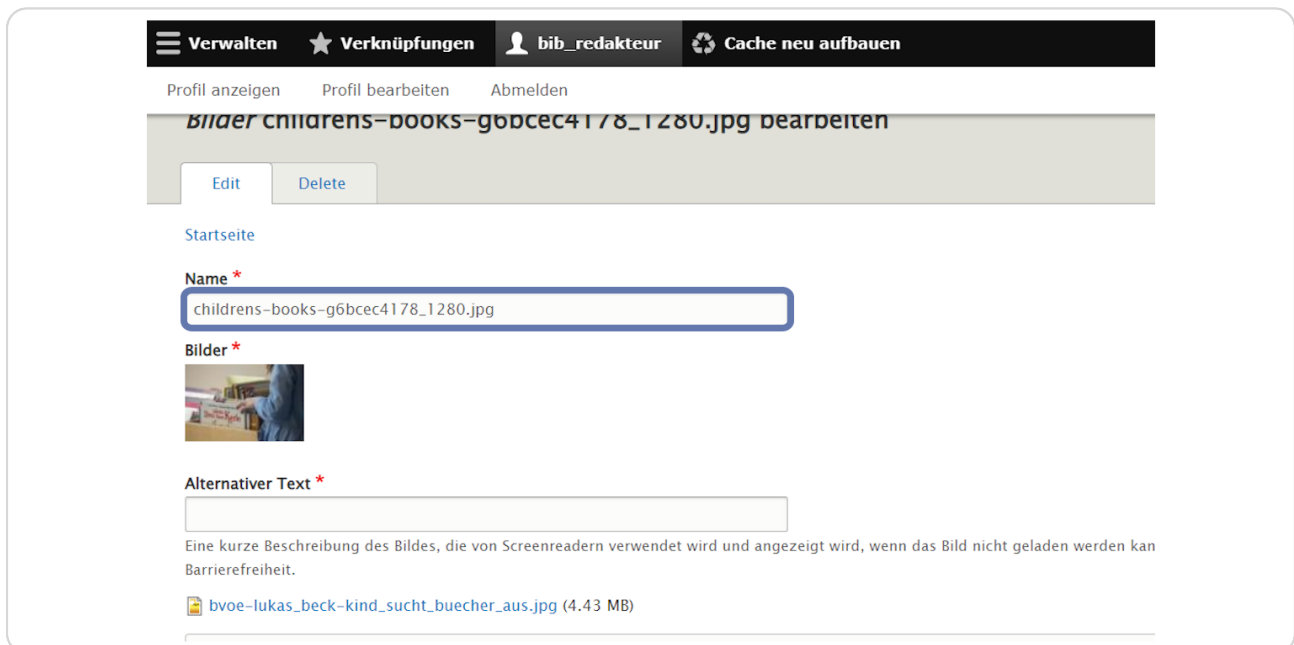
STEP 30

Wählen Sie das gewünschte Bild im Explorer aus und klicken Sie dann auf "Öffnen".



STEP 31

Das neue Bild wird hochgeladen.



STEP 32

Nun müssen Sie noch einen "Alternativen Text" eingeben

[Startseite](#)

Name *

Bilder *



Alternativer Text *

Eine kurze Beschreibung des Bildes, die von Screenreadern verwendet wird und angezeigt wird, wenn das Bild nicht geladen werden kann
Barrierefreiheit.

 bvoe-lukas_beck-kind_sucht_buecher_aus.jpg (4.43 MB)

[► BILD ZUSCHNEIDEN](#)

[Entfernen](#)

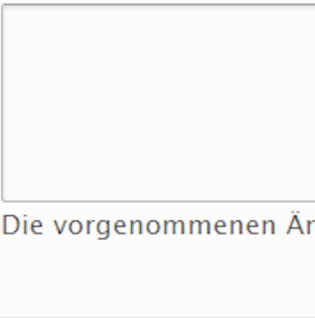

Quelle

Eingabe begrenzt auf 100 Zeichen, verbleibend: **81**

STEP 33

Zuletzt klicken Sie auf "Speichern".

Das Bild wird nun an allen Stellen, wo es verwendet wurde, ersetzt.



Die vorgenommenen Är

[Speichern](#) [Delete](#)