

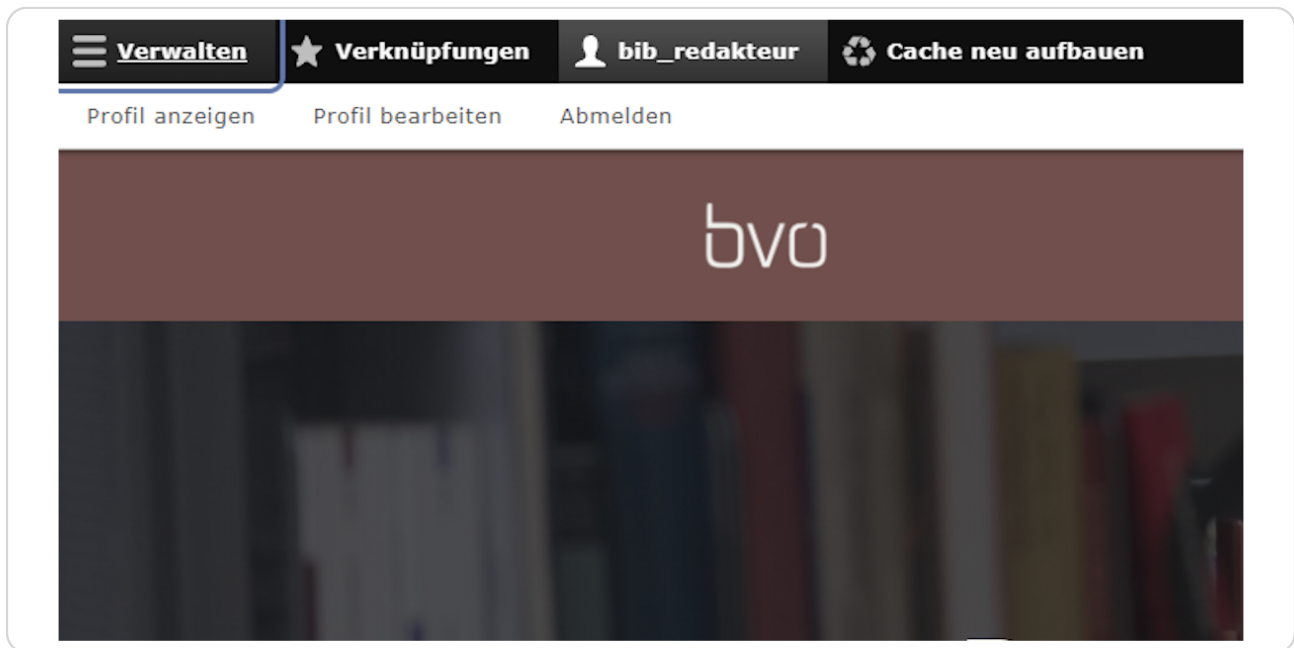
# Grundeinstellungen der Website

12 Steps

---

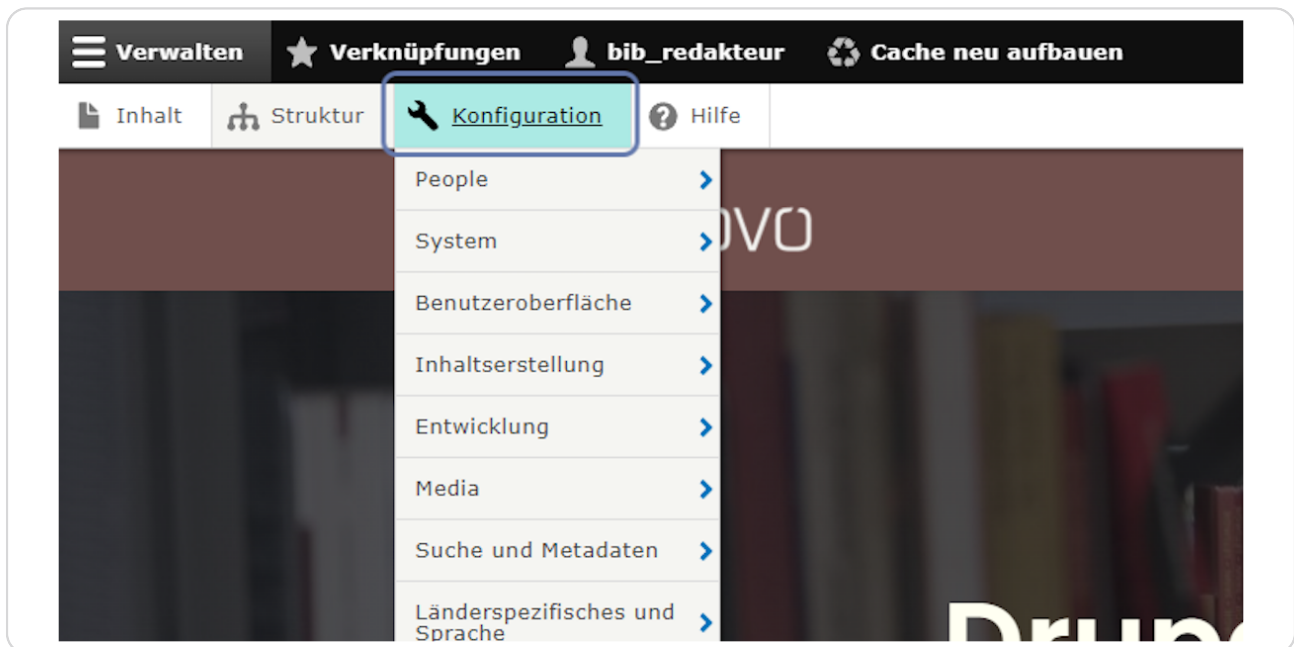
## STEP 1

Klicken Sie in der schwarzen Administrationsleiste oben links auf das Menü "Verwalten". Das Untermenü öffnet sich.



## STEP 2

Klicken Sie auf "Konfiguration".



## STEP 3

Anschließend wählen Sie "Grundeinstellungen" aus.

Hier können Sie "Name der Website", "Slogan", "E-Mail-Adresse" etc. ändern.

### Konfiguration

[Startseite](#) » [Verwaltung](#)  
[Beschreibungen ausblenden](#)

---

**SYSTEM**

- [Grundeinstellungen](#)  
Ändern von Name, E-Mail-Adresse, Slogan, Standard-Startseite und Fehlerseiten der Website.

---

**LÄNDERSPEZIFISCHES UND SPRACHE**

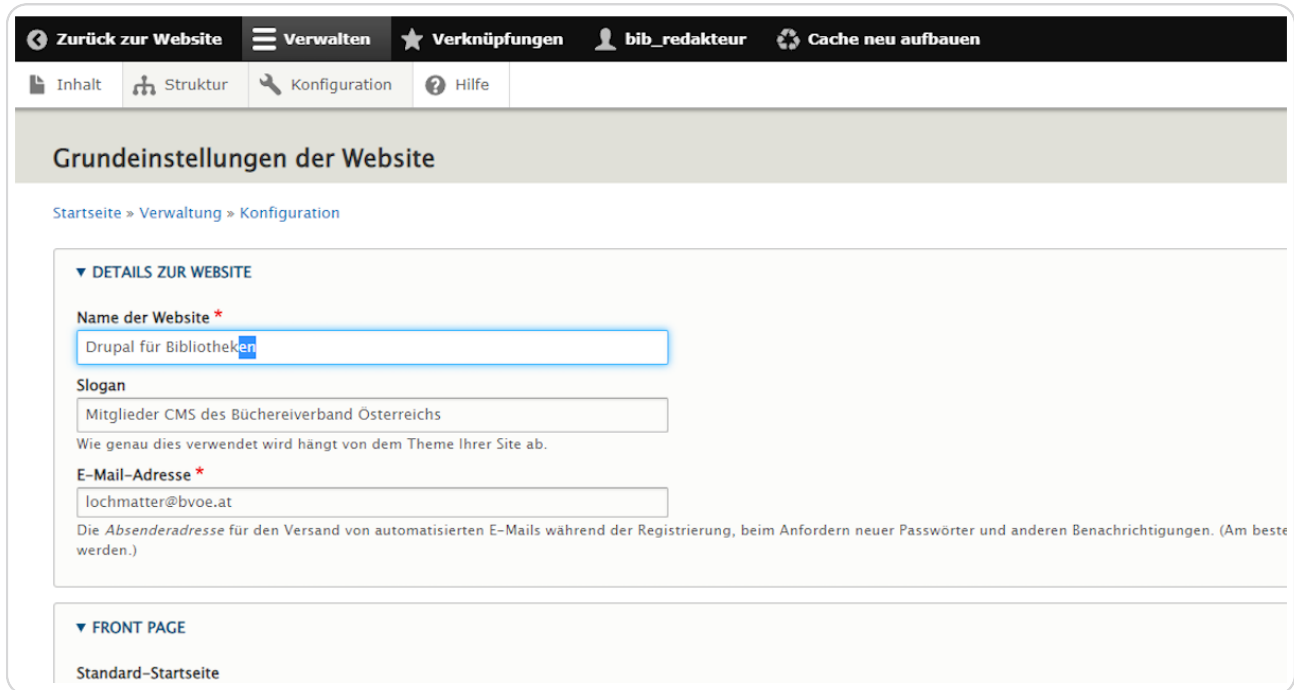
- [Benutzeroberfläche übersetzen](#)  
Den Import von Übersetzungsdateien konfigurieren und Übersetzungen der Benutzeroberfläche hinzufügen

## STEP 4

### Textfeld "Name der Website"

Hier müssen Sie den Namen Ihrer Bibliothek reinschreiben z.B. Bibliothek Musterhausen. In unserem Fall steht "Drupal für Bibliotheken" drinnen.

Was Sie hier eingeben, wird auf dem Browsertab bzw. wenn man die Website als Lesezeichen speichert, angezeigt werden.



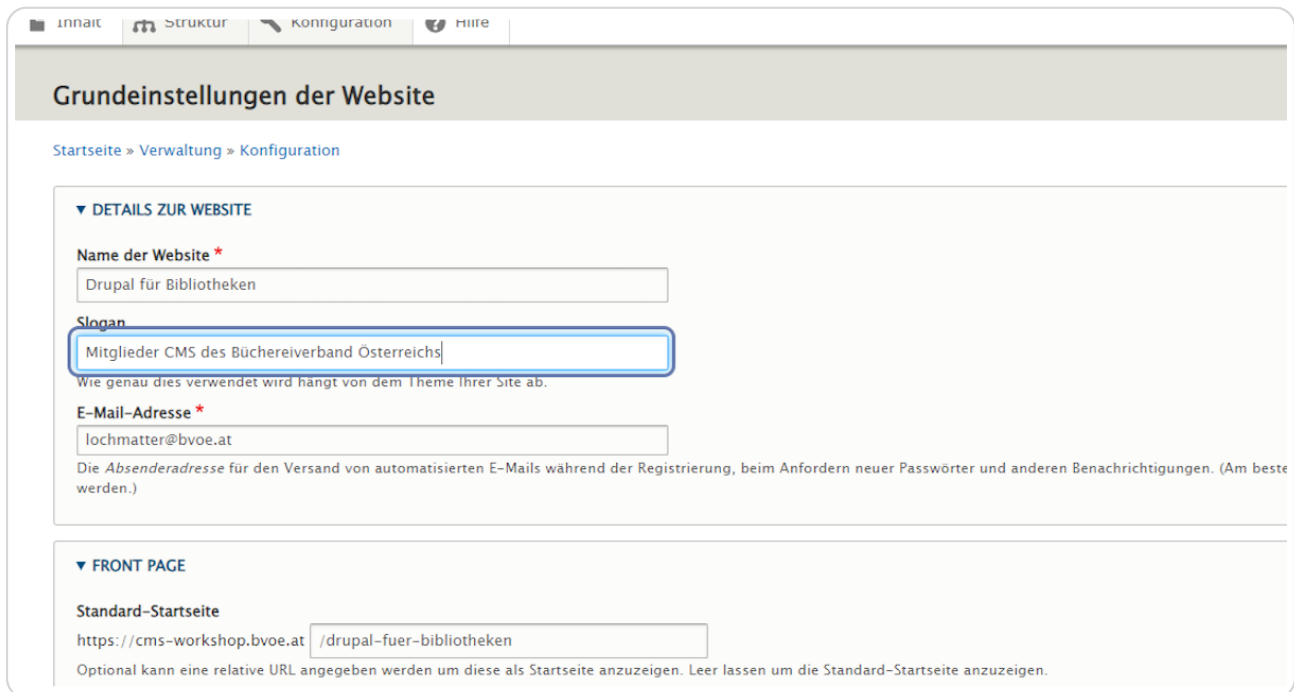
The screenshot shows the Drupal administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Zurück zur Website", "Verwalten", "Verknüpfungen", "bib\_redakteur", and "Cache neu aufbauen". Below this is a secondary navigation bar with "Inhalt", "Struktur", "Konfiguration", and "Hilfe". The main content area is titled "Grundeinstellungen der Website" and contains a breadcrumb trail: "Startseite » Verwaltung » Konfiguration". Under the heading "DETAILS ZUR WEBSITE", there are three input fields: "Name der Website \*" (containing "Drupal für Bibliotheken"), "Slogan" (containing "Mitglieder CMS des Büchereiverband Österreichs"), and "E-Mail-Adresse \*" (containing "lochmatters@bvoe.at"). Below the "E-Mail-Adresse" field, there is a note: "Die Absenderadresse für den Versand von automatisierten E-Mails während der Registrierung, beim Anfordern neuer Passwörter und anderen Benachrichtigungen. (Am besten werden.)". At the bottom, under the heading "FRONT PAGE", there is a radio button for "Standard-Startseite".

## STEP 5

### Textfeld "Slogan"

Es ist nicht erforderlich, dass Sie dieses Feld ausfüllen. Hier können Sie einen Slogan (z. B. "Bücherei ist alles, was du brauchst.") eingeben. Der Slogan wird unter dem Büchereilogo angezeigt. Damit der Slogan unter dem Büchereilogo angezeigt wird, muss im Logoblock der Haken bei "Slogan der Website" gesetzt sein.

(Logoblock: Das Büchereilogo finden Sie links oben auf Ihrer Website. Klicken Sie recht neben dem Logo auf den blauen Stift und wählen Sie "Block konfigurieren" aus, um den Logoblock zu bearbeiten.)



The screenshot shows the 'Grundeinstellungen der Website' (Basic Website Settings) configuration page in Drupal. The page is divided into two main sections: 'DETAILS ZUR WEBSITE' and 'FRONT PAGE'. In the 'DETAILS ZUR WEBSITE' section, the 'Slogan' field is highlighted with a blue border. The text 'Mitglieder CMS des Büchereiverband Österreichs' is entered in this field. Other fields include 'Name der Website' (Drupal für Bibliotheken) and 'E-Mail-Adresse' (lochmatter@bvoe.at). The 'FRONT PAGE' section shows the 'Standard-Startseite' field with the URL 'https://cms-workshop.bvoe.at /drupal-fuer-bibliotheken'.

Inhalt Struktur Konfiguration Hilfe

### Grundeinstellungen der Website

Startseite » Verwaltung » Konfiguration

▼ DETAILS ZUR WEBSITE

**Name der Website \***  
Drupal für Bibliotheken

**Slogan**  
Mitglieder CMS des Büchereiverband Österreichs  
Wie genau dies verwendet wird hängt von dem Theme Ihrer Site ab.

**E-Mail-Adresse \***  
lochmatter@bvoe.at  
Die Absenderadresse für den Versand von automatisierten E-Mails während der Registrierung, beim Anfordern neuer Passwörter und anderen Benachrichtigungen. (Am besten werden.)

▼ FRONT PAGE

**Standard-Startseite**  
https://cms-workshop.bvoe.at /drupal-fuer-bibliotheken  
Optional kann eine relative URL angegeben werden um diese als Startseite anzuzeigen. Leer lassen um die Standard-Startseite anzuzeigen.

## STEP 6

### Textfeld "E-Mail-Adresse"

Tragen Sie hier die E-Mail-Adresse der Bibliothek ein. Die hier eingetragene E-Mail-Adresse wird als Absenderadresse für den Versand von automatisierten E-Mails während der Registrierung, beim Anfordern neuer Passwörter und anderer Benachrichtigungen (neues Update, Konflikte auf der Website etc.) verwendet.

Auch im Standardkontaktformular ist die hier eingetragene E-Mail-Adresse hinterlegt.

Startseite » Verwaltung » Konfiguration

▼ DETAILS ZUR WEBSITE

**Name der Website \***

**Slogan**  
  
Wie genau dies verwendet wird hängt von dem Theme Ihrer Site ab.

**E-Mail-Adresse \***

Die Absenderadresse für den Versand von automatisierten E-Mails während der Registrierung, beim Anfordern neuer Passwörter und anderen Benachrichtigungen. (Am besten werden.)

▼ FRONT PAGE

**Standard-Startseite**  
https://cms-workshop.bvoe.at   
Optional kann eine relative URL angegeben werden um diese als Startseite anzuzeigen. Leer lassen um die Standard-Startseite anzuzeigen.

▼ FEHLERSEITEN

## STEP 7

### Bei "Standard-Startseite" können Sie eingeben, welche Seite als Startseite fungieren soll.

Sie finden hier, wenn Sie selber nichts eintragen, den Text, welchen Sie auf Ihrer Startseite im Kopfbereich am Register "Edit" bei Inhalt>Titel vergeben haben. Steht bei Ihnen dort im Titeltextrfeld z. B. Bibliothek Musterhausen, so steht dann hier bei "Standard-Startseite" <https://name.bvoe.at/bibliothek-musterhausen>.

Wie genau dies verwendet wird hängt von dem Theme Ihrer Site ab.

**E-Mail-Adresse \***

Die *Absenderadresse* für den Versand von automatisierten E-Mails während der Registrierung, beim Anfordern neuer Passwörter und anderen Ber werden.)

▼ FRONT PAGE

**Standard-Startseite**

https://cms-workshop.bvoe.at/

Optional kann eine relative URL angegeben werden um diese als Startseite anzuzeigen. Leer lassen um die Standard-Startseite anzuzeigen.

▼ FEHLERSEITEN

**Seite für 403-Fehler (Zugriff verweigert)**

Diese Seite wird angezeigt, wenn der Zugriff auf das angeforderte Dokument für den Benutzer verweigert wird. Leer belassen, um eine generische

**Seite für 404-Fehler (Seite wurde nicht gefunden)**

## STEP 8

### "FEHLERSEITEN"

Sie müssen hier nichts eingeben. Wenn sie möchten, können Sie selbst Seiten mit eigenem Text erstellen, die statt der Standard-Fehleranzeigen verwendet werden sollen.

Es gibt zwei Arten von Fehlerseiten: „Zugriff verweigert“- Seiten (403-Fehler) werden angezeigt, wenn ein Website-Besucher keine Rechte hat, eine angeforderte Seite anzuschauen. „Seite wurde nicht gefunden“-Seiten (404-Fehler) sind wahrscheinlicher. Sie erscheinen wenn die angeforderte Seite nicht gefunden werden kann, z.B. wenn es einen internen Link gibt und Sie die Ziel-Seite gelöscht haben. Wenn Sie die Felder leer lassen, werden die Standardseiten für „Zugriff verweigert“ bzw. „Seite wurde nicht gefunden“ angezeigt.

▼ FRONT PAGE

Standard-Startseite  
https://cms-workshop.bvoe.at /seiten-elemente

Optional kann eine relative URL angegeben werden um diese als Startseite anzuzeigen. Leer lassen um die Standard-Startseite anzuzeigen.

---

▼ FEHLERSEITEN


Seite für 403-Fehler (Zugriff verweigert)

Diese Seite wird angezeigt, wenn der Zugriff auf das angeforderte Dokument für den Benutzer verweigert wird. Leer belassen, um eine generische

Seite für 404-Fehler (Seite wurde nicht gefunden)

Diese Seite wird angezeigt, wenn kein anderer Inhalt mit dem angefragten Dokument übereinstimmt. Leer lassen, um eine allgemeine „Seite wurde

**Konfiguration speichern**





## STEP 9

Klicken Sie nun auf "Konfiguration speichern".

Optional kann eine relative URL angegeben werden um diese als Startseite anzuzeigen. Leer lassen um die Standard-Startseite anzuzeigen.

▼ FEHLERSEITEN


Seite für 403-Fehler (Zugriff verweigert)

Diese Seite wird angezeigt, wenn der Zugriff auf das angeforderte Dokument für den Benutzer verweigert wird. Leer belassen, um die Standard-Seite zu verwenden.

Seite für 404-Fehler (Seite wurde nicht gefunden)

Diese Seite wird angezeigt, wenn kein anderer Inhalt mit dem angefragten Dokument übereinstimmt. Leer lassen, um eine Standard-Seite zu verwenden.

**Konfiguration speichern**



## STEP 10

Am Seitenanfang erscheint die Meldung "Die Konfigurationsoptionen wurden gespeichert."

← Zurück zur Website | ☰ Verwalten | ★ Verknüpfungen | 👤 bib\_redakteur

📄 Inhalt | 🏠 Struktur | 🔧 Konfiguration | ? Hilfe

Startseite » Verwaltung » Konfiguration

✓ Die Konfigurationsoptionen wurden gespeichert.

▼ DETAILS ZUR WEBSITE

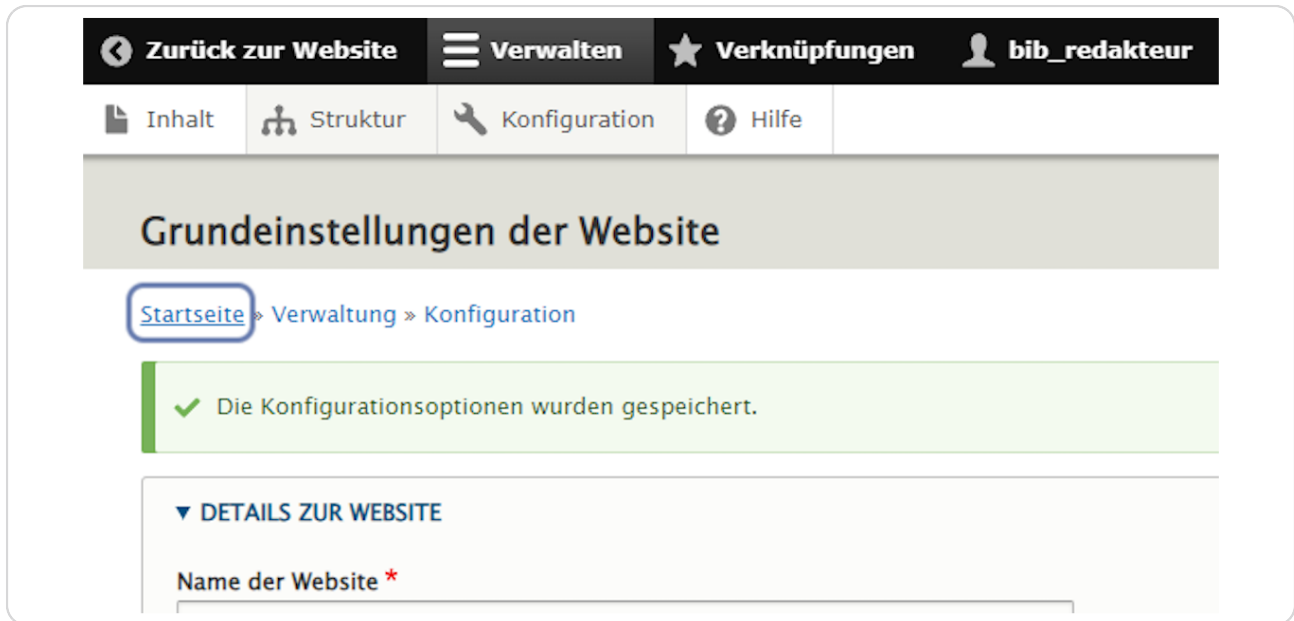
Name der Website \*

Slogan

## STEP 11

### Kehren Sie zur Startseite zurück, um die Änderungen zu sehen.

Klicken Sie auf den Link "Startseite", um wieder zu Ihrer Startseite zurückzukehren. Sie sehen jetzt z. B. dass der Name der Website auf dem Browsertab angezeigt wird.



## STEP 12

### In der Browserzeile wird nun der Titel der Website angezeigt.

Unter dem Logo sieht man den "Slogan" der Bibliothek - je nachdem ob einer eingegeben wurde oder nicht und ob dieser auch im entsprechenden Block aktiviert wurde.

