

Element "Öffnungszeiten"

Das Element "Öffnungszeiten" greift auf die Stammdaten der Jahresmeldungsplattform (<https://jahresmeldung.bvoe.at>) zu.

Jede Änderung bei Ihren Öffnungszeiten auf <https://jahresmeldung.bvoe.at> wird automatisch in dieses Element auf Ihrer Website übernommen.

9 Steps

STEP 1

Erstellen Sie einen neuen Inhalt (mit "Inhalt hinzufügen") bzw. bearbeiten Sie einen bereits bestehenden Inhalt.

STEP 2

Klicken Sie auf "Elemente".

Seite erstellen

Startseite » Inhalt hinzufügen

Inhalt *

Elemente

Einstellungen

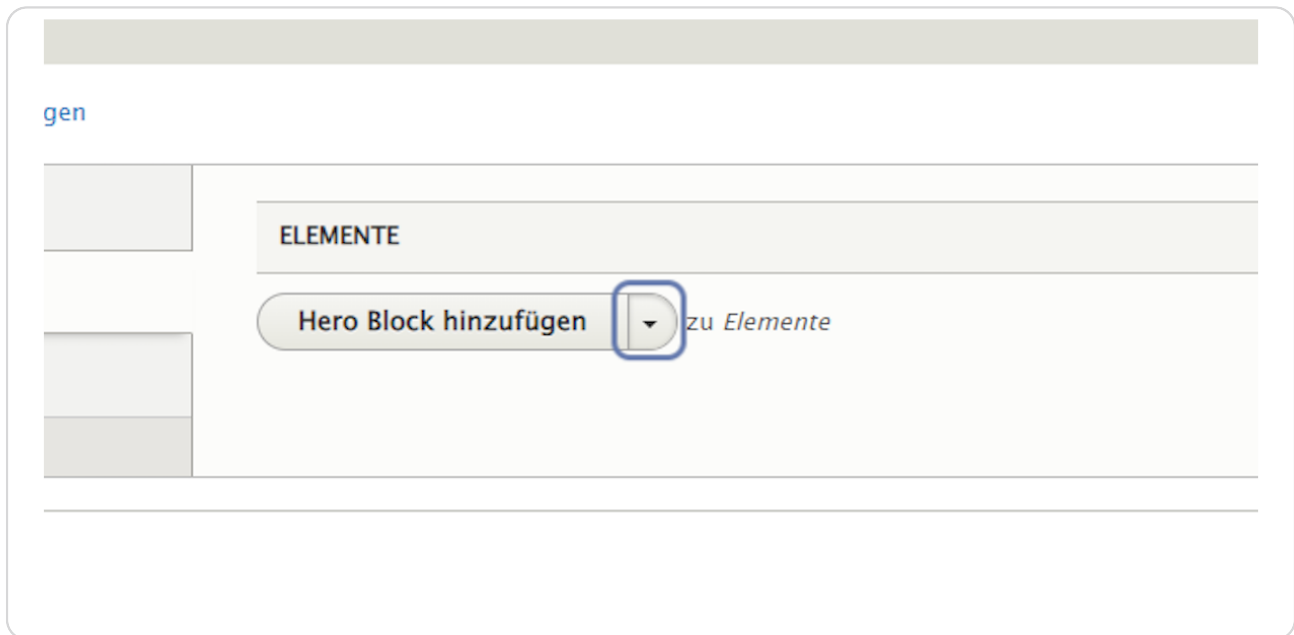
ELEMENTE

Hero Block hinzufügen ▾ zu Elemente

Speichern

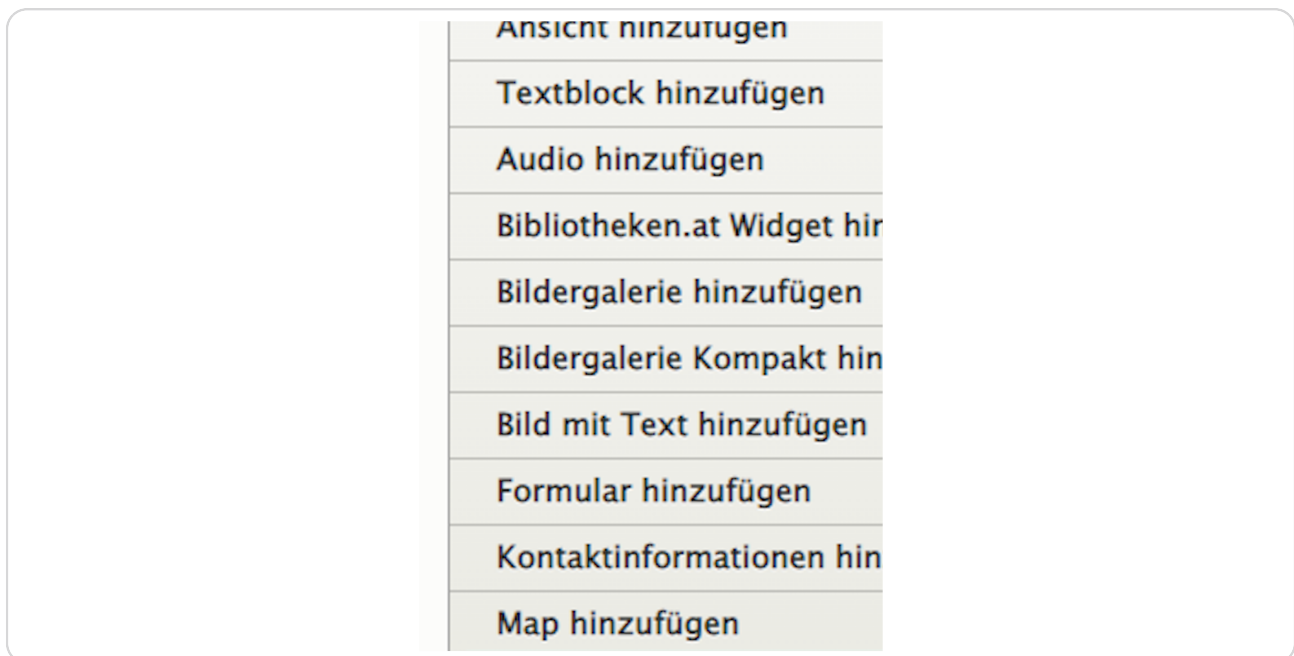
STEP 3

Klicken Sie auf den schwarzen Pfeil rechts neben "Hero Block hinzufügen", um das Kontextmenü zu öffnen.



STEP 4

Wählen Sie "Öffnungszeiten hinzufügen" aus.



STEP 5

Reiter: Text

Hier kann man Titel, Untertitel und Kurzbeschreibung eingeben, die über dem Element (als Überschrift) angezeigt werden.

The screenshot shows the 'bib_redakteur' interface with the 'Cache neu aufbauen' status. The main content area is titled 'ELEMENTE' and contains a section for 'Öffnungszeiten'. The 'Text' tab is active, showing a 'Einstellungen' sidebar on the left. The main editing area includes fields for 'Untertitel', 'Titel' (containing 'Öffnungszeiten'), and 'Kurzbeschreibung'. A rich text editor toolbar is visible below the 'Kurzbeschreibung' field. On the right, a sidebar shows 'Autor: bib_redakteur', 'Protokollnachricht der Revis', and a 'Die vorgenommenen Änderun' section with links for 'MENÜEINSTELLUNGEN' and 'URL-ALIAS'.

STEP 6

Reiter: Einstellungen

Hier können Sie Hintergrundfarbe und Ausrichtung auswählen und eine Sprungmarke eingeben. Und Sie können auswählen, ob der Inhalt veröffentlicht oder unveröffentlicht ist.

(Vergeben Sie bei "Sprungmarke" einen sinnvollen Namen in Kleinbuchstaben ohne Umlaute, Sonderzeichen und Leerzeichen (z. B. "oeffnungszeiten"), um das Element bei Bedarf später über das Menü anzuzeigen zu können.)

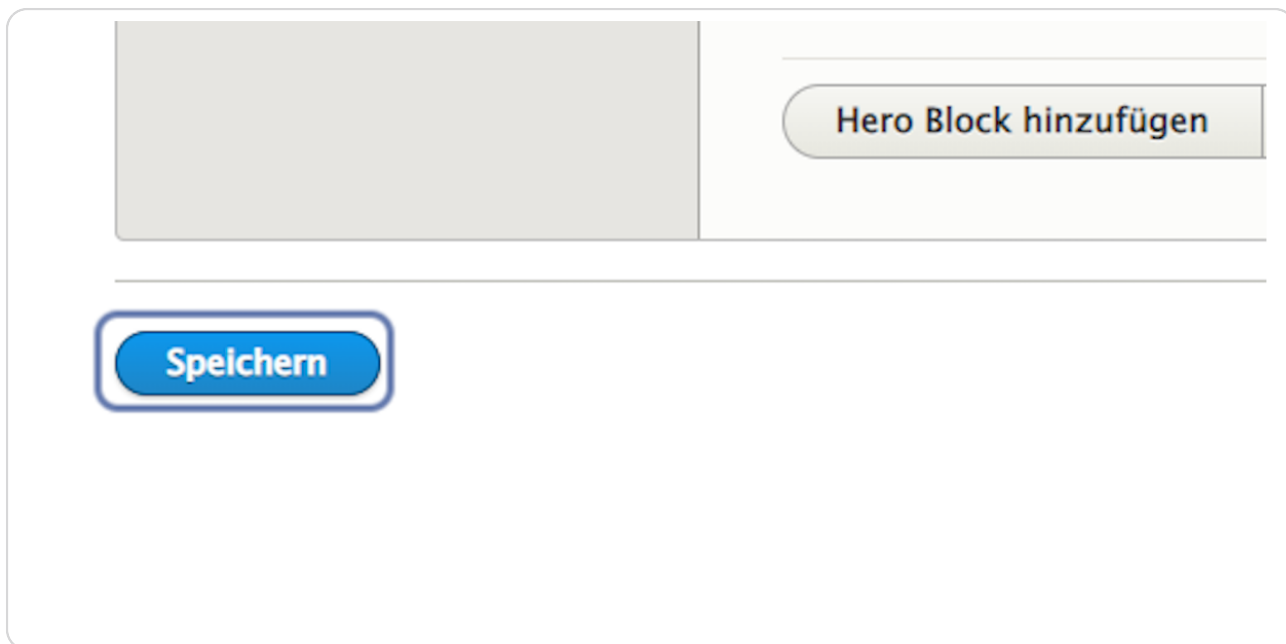
The screenshot shows a user interface for configuring a 'Hero Block'. The main area is titled 'ELEMENTE' and contains a section for 'Öffnungszeiten' (Opening hours). A 'Text' element is selected, and its 'Einstellungen' (Settings) are visible. The settings include:

- Hintergrundfarbe *** (Background color): A dropdown menu set to 'Hell' (Light).
- Veröffentlicht** (Published): A checked checkbox.
- Sprungmarke** (Jump label): An empty text input field.
- Ausrichtung *** (Alignment): A dropdown menu set to 'Zentriert' (Centered).

At the bottom of the panel, there is a button labeled 'Hero Block hinzufügen' (Add Hero Block) with a dropdown arrow and the text 'zu Elemente' (to elements).

STEP 7

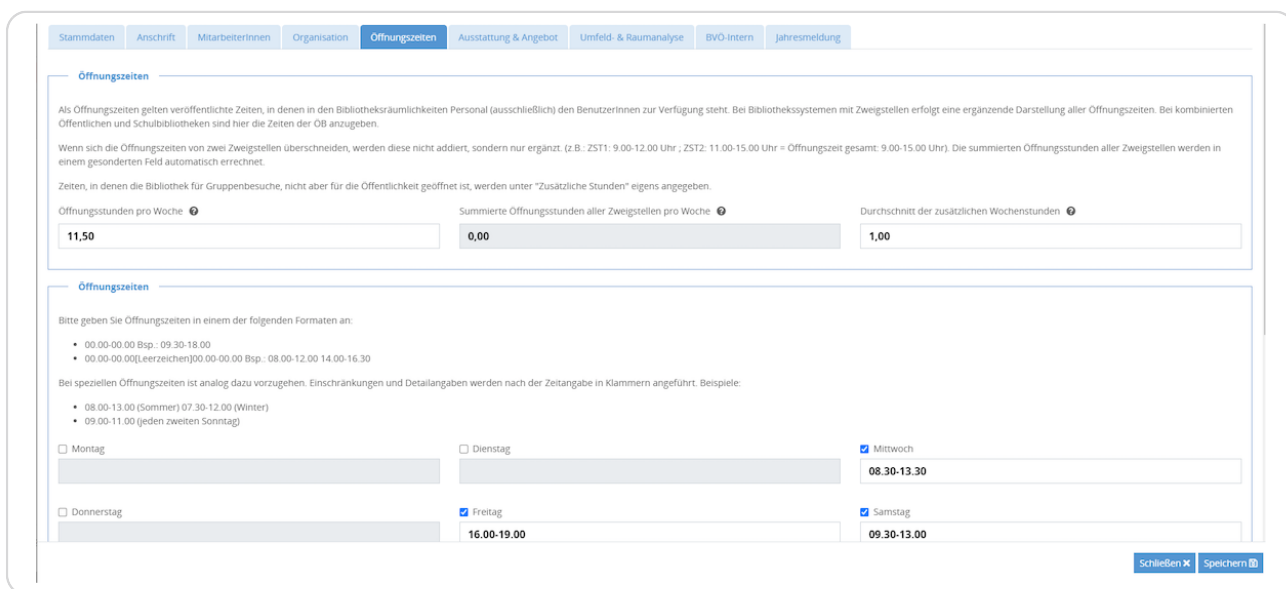
Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch einen Klick auf "Speichern" am Ende der Eingabemaske.



The screenshot shows a form interface. On the left, there is a large, empty rectangular area. To its right, there is a button labeled "Hero Block hinzufügen". Below these elements, there is a prominent blue button with a white border labeled "Speichern".

STEP 8

Halten Sie Ihre Öffnungszeiten auf <https://jahresmeldung.bvoe.at> aktuell.
Register "Öffnungszeiten".



The screenshot displays the "Öffnungszeiten" (Opening Hours) register in a web application. The interface includes a navigation bar with tabs for "Stammdaten", "Anschrift", "MitarbeiterInnen", "Organisation", "Öffnungszeiten" (selected), "Ausstattung & Angebot", "Umfeld- & Raumanalyse", "BVO-Intern", and "jahresmeldung".

The main content area is titled "Öffnungszeiten" and contains the following text:

Als Öffnungszeiten gelten veröffentlichte Zeiten, in denen in den Bibliotheksräumlichkeiten Personal (ausschließlich) den BenutzerInnen zur Verfügung steht. Bei Bibliothekssystemen mit Zweigstellen erfolgt eine ergänzende Darstellung aller Öffnungszeiten. Bei kombinierten Öffentlichen und Schulbibliotheken sind hier die Zeiten der OB anzugeben.

Wenn sich die Öffnungszeiten von zwei Zweigstellen überschneiden, werden diese nicht addiert, sondern nur ergänzt. (z.B.: ZST1: 9.00-12.00 Uhr ; ZST2: 11.00-15.00 Uhr = Öffnungszeit gesamt: 9.00-15.00 Uhr). Die summierten Öffnungsstunden aller Zweigstellen werden in einem gesonderten Feld automatisch errechnet.

Zeiten, in denen die Bibliothek für Gruppenbesuche, nicht aber für die Öffentlichkeit geöffnet ist, werden unter "Zusätzliche Stunden" eigens angegeben.

Below the text, there are three input fields:

- Öffnungsstunden pro Woche:
- Summierte Öffnungsstunden aller Zweigstellen pro Woche:
- Durchschnitt der zusätzlichen Wochenstunden:

The "Öffnungszeiten" section below provides instructions on how to format opening hours:

Bitte geben Sie Öffnungszeiten in einem der folgenden Formaten an:

- 00.00-00.00 Bsp.: 09.30-18.00
- 00.00.00.00(Leerzeichen)00.00.00.00 Bsp.: 08.00-12.00 14.00-16.30

Bei speziellen Öffnungszeiten ist analog dazu vorzugehen. Einschränkungen und Detailangaben werden nach der Zeitangabe in Klammern angeführt. Beispiele:

- 08.00-13.00 (Sommer) 07.30-12.00 (Winter)
- 09.00-11.00 (jeden zweiten Sonntag)

The form includes checkboxes for each day of the week and corresponding time input fields:

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch:
- Donnerstag
- Freitag:
- Samstag:

At the bottom right, there are buttons for "Schließen" and "Speichern".

STEP 9

Ein Beispiel vom Element "Öffnungszeiten" sehen Sie hier.

Öffnungszeiten

Unsere Bibliothek ist zu folgenden Zeiten für Sie geöffnet:

MITTWOCH	FREITAG	SAMSTAG
08.30-13.30	16.00-19.00	09.30-13.00