



4. Inhalte hinzufügen

Hier finden Sie die Anleitung um Inhalte (Seiten, Artikel, Partner/Kunden, Personen, Projekte, Veranstaltungen) für Ihre Website zu erstellen.

10 Steps

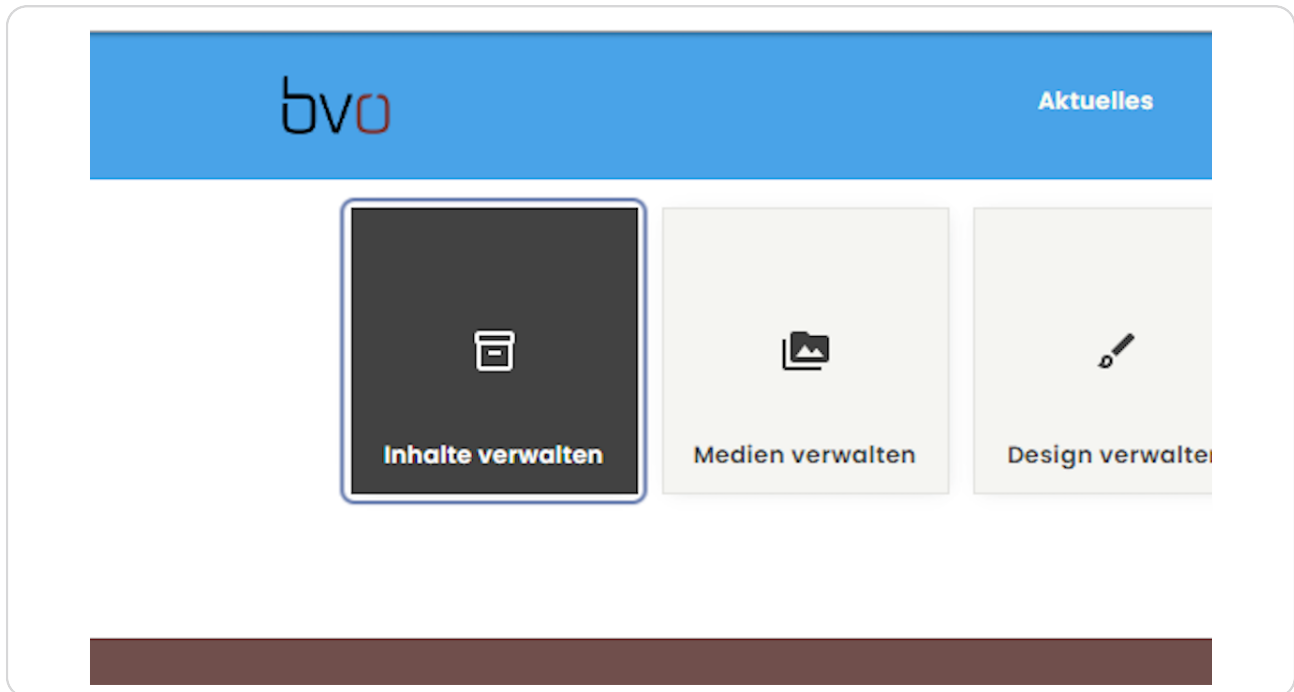
STEP 1

Öffnen Sie Ihre Website.

Geben Sie dafür in der Adressleiste des Browsers Ihre Website-URL (www.name.bvoe.at/user) ein und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

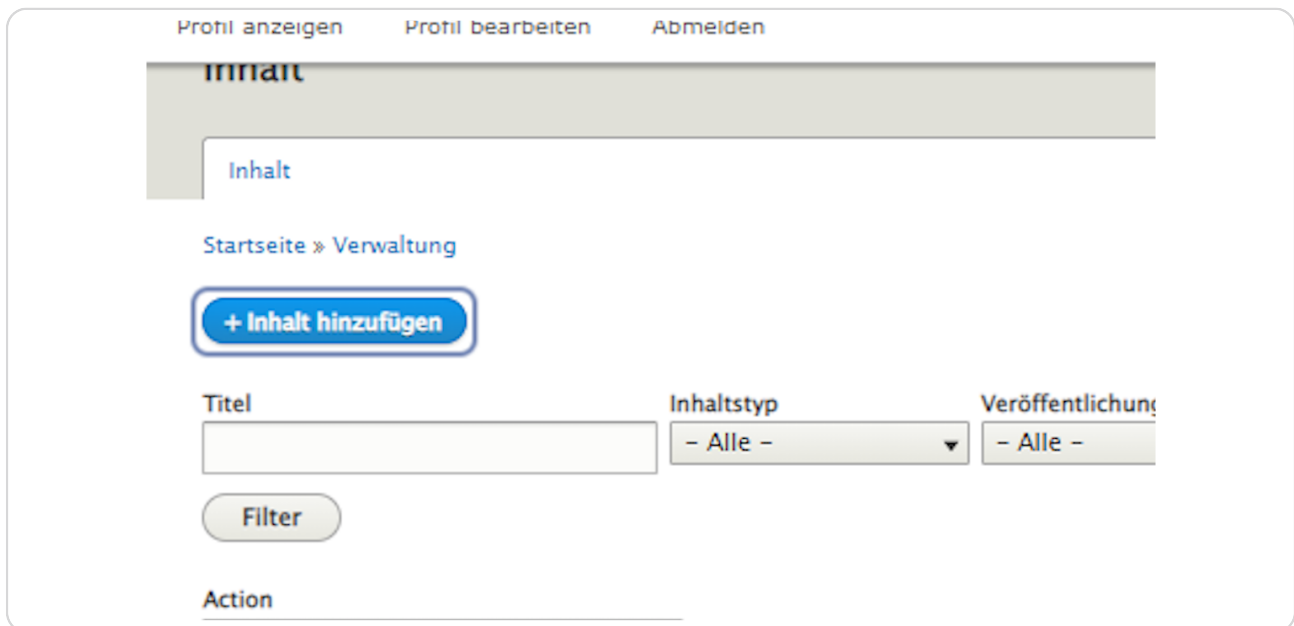
STEP 2

Klicken Sie auf "Inhalte verwalten".



STEP 3

Klicken Sie nun auf "Inhalt hinzufügen".



Profil anzeigen Profil bearbeiten Abmelden

Inhalt

Inhalt

Startseite » Verwaltung

+ Inhalt hinzufügen

Titel

Inhaltstyp

Veröffentlichung

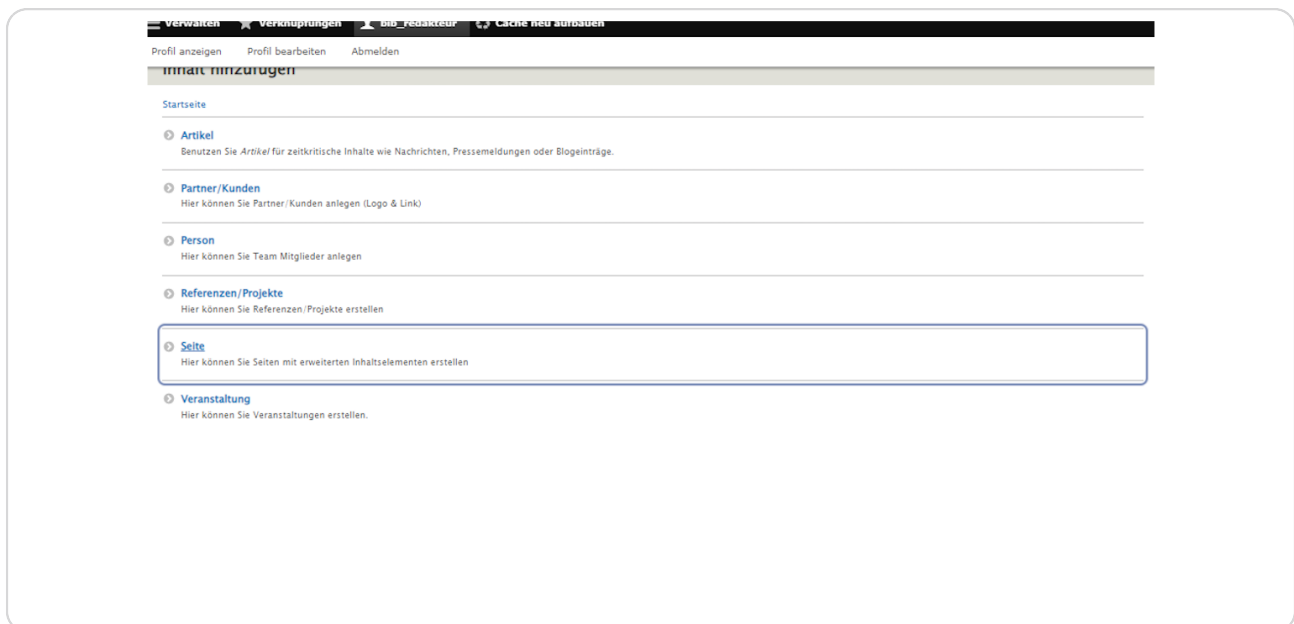
Filter

Action

STEP 4

Jetzt können Sie auswählen, welchen Inhalt (Artikel, Partner/Kunden, Person etc.) Sie hinzufügen möchten.

Zum Hinzufügen einer Seite, klicken Sie auf "Seite".



Verwalten Verknüpfungen bin_reaktor Cache neu aufrufen

Profil anzeigen Profil bearbeiten Abmelden

Inhalt hinzufügen

Startseite

- Artikel
Benutzen Sie Artikel für zeitkritische Inhalte wie Nachrichten, Pressemeldungen oder Blogbeiträge.
- Partner/Kunden
Hier können Sie Partner/Kunden anlegen (Logo & Link)
- Person
Hier können Sie Team Mitglieder anlegen.
- Referenzen/Projekte
Hier können Sie Referenzen/Projekte erstellen
- Seite**
Hier können Sie Seiten mit erweiterten Inhaltselementen erstellen
- Veranstaltung
Hier können Sie Veranstaltungen erstellen.

STEP 5

Hier können Sie einen Titel für Ihre Seite vergeben und eine Beschreibung hinzufügen.

The screenshot shows a web management interface with a dark top navigation bar containing the following items: a menu icon, 'Verwalten', 'Verknüpfungen', a user profile icon labeled 'bib_redakteur', and 'Cache neu aufbauen'. Below this bar are links for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main content area has a header 'Seite erstellen' and a sub-header 'Startseite » Inhalt hinzufügen'. On the left, there is a sidebar with 'Inhalt *' (containing 'Elemente' and 'Einstellungen') and 'Einstellungen'. The main workspace is divided into two sections: 'Titel *' with a text input field containing 'Startseite', and 'Beschreibung' with a rich text editor. The rich text editor toolbar includes icons for bold (B), italic (I), text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image, along with a style dropdown set to 'Normal' and a 'Quellcode' button. The text area contains 'Beschreibung der Seite|'. At the bottom of the editor, the HTML structure 'body p' is visible. On the right side, there is a vertical sidebar with 'Zuletzt', 'Auth', 'Proto', a text input field, 'Die v...', and two expandable sections: 'ME' and 'URI'.

STEP 6

Sie können nun auch ein Teaserbild hinzufügen, das für den Header der Seite verwendet wird.

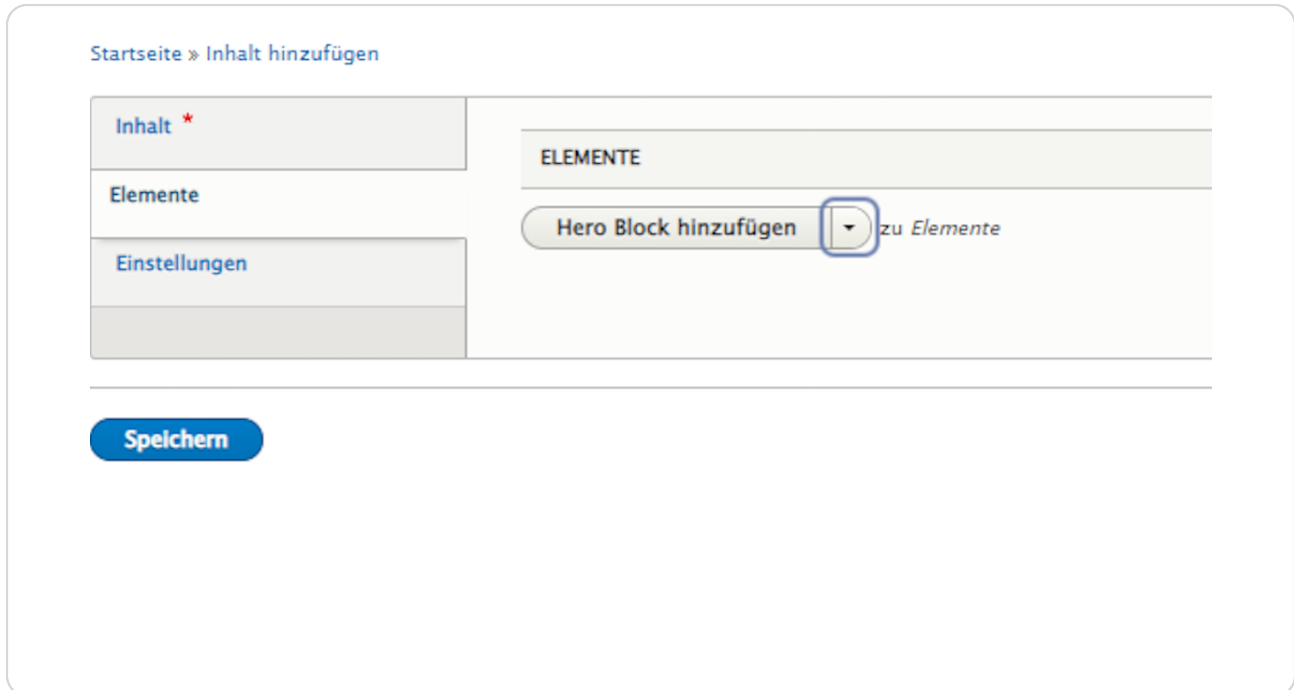
Klicken Sie dazu auf "Medien hinzufügen" und wählen Sie ein Bild aus oder laden Sie eines über "Datei hinzufügen" hoch. Danach klicken Sie auf "Ausgewählte einfügen".



STEP 7

Am Reiter "Elemente" können Sie einem Inhalt weitere Elemente (Blöcke, Bilder, Videos etc.) hinzufügen.

Klicken Sie dazu auf den Pfeil nach unten und wählen Sie das gewünschte Element aus, z.B.: einen Textblock. Auch für ein hinzugefügtes Element können Sie Titel, Untertitel und Beschreibung hinzufügen.



The screenshot shows a user interface for adding content. At the top left, there is a breadcrumb trail: "Startseite » Inhalt hinzufügen". Below this is a sidebar with three tabs: "Inhalt *", "Elemente", and "Einstellungen". The "Elemente" tab is currently selected. To the right of the sidebar is a main content area with a header "ELEMENTE". Below the header is a button labeled "Hero Block hinzufügen" with a small downward-pointing arrow icon to its right. To the right of the button is the text "zu Elemente". Below the main content area is a blue button labeled "Speichern".

STEP 8

Klicken Sie nun auf "Einstellungen" – hier können Sie z. B. einstellen ob das Element "Veröffentlicht" werden soll.



Startseite » Inhalt hinzufügen

Inhalt *

Elemente

Einstellungen

Veröffentlicht

Auf der Startseite an

Oben in Listen

Geschrieben von

bib_redakteur (2)

Der Benutzername des A

Geschrieben am

23.03.2023

STEP 9

Klicken Sie anschließend auf "Speichern".

Ihr Inhalt wurde nun gespeichert.



Geschrieben am

23.03.2023 09:58:01

Der Zeitpunkt, an dem der Inhalt erste

Speichern

STEP 10

Möchten Sie den Inhalt nochmals bearbeiten, klicken Sie auf das "Bleistift-Symbol" direkt beim Inhalt und dann auf "Edit".

